

給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書 特別徴収

●送付先を別住所に指定される場合は、所在地・名称等変更届出書を提出してください。 ●赤太枠は必ずご記入ください。

(注意)

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

記載例(転勤)

1 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載し、新勤務先に送付願います。また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先では記載せず、新勤務先へ送付願います。2 新勤務先では最下段の事項を記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市区町村長に送付してください。ただし、特別徴収継続の場合を除きます(地方税法第321条の五第二項ただし書後段・地方税法施行規則第九条の四)。

Grid for address and other details.

Main form for employee information: 江戸川区長宛, 住所 江戸川区中央1-4-3, 株式会社 江戸川 宇田川 次郎, 給与所得者 葛西 三郎, 特別徴収税額 80,000円.

Form for reasons of movement and tax details: 異動の事由 (退職), 異動後の未徴収税額の徴収 (特別徴収継続), 勤務年数 12年.

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、記入してください。

Table for lump-sum payment details: 一括徴収の理由, 徴収予定 (月日, 金額, 合計).

Form for next of kin information: 相続人の氏名等 (死亡退職の場合のみご記入をお願いします).

◎転勤(転職)等による特別徴収届出書

Form for transfer information: 新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号, 住所 中央区築地8-1-1, 株式会社 中央 東京支店.

Form for new employer details: 課・係 経理課 給与係, 氏名 港 二郎, 電話 3653-0000.

Form for new employer tax details: 新しい勤務先では月割額 6,600円を11月分から徴収し、納入します。

Form for administrative details: 事務処理欄 (現年度, 新年度), 普徴納通, 令公, 総括表, 納税連絡, 控送, 先送り.