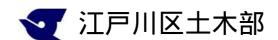
受注者等提出書類処理基準

令和7年4月



はじめに

江戸川区土木部が施行する工事の請負・設計等の委託及び年間単価契約は、主に東京都 の各種基準・仕様書等を準用して履行されている。

しかし、江戸川区の「請負者等提出書類処理基準」は制定後改定されず、その間に都の 各種基準・仕様書等の改定が行われ、本基準との間で整合が取れなくなっていた。

また、これまでの江戸川区の処理基準は、様式集のみを定めていた。

そこで今回、東京都建設局の「受注者等提出書類処理基準」をおおむね準用する形で、本基準を大幅に改定し、受注者等が提出する定型様式の書類については、本基準により全て作成できるよう見直した。

なお、東京都建設局「受注者等提出書類処理基準」に倣い、本基準においても「請負者」の呼称を「受注者」へ変更した。契約約款における「請負者」とは、本基準では「受注者」のことを指す。

また、江戸川区工事施行規定第21条の「請負人提出書類処理基準」とは、本基準を指す。

主な改定内容

- 1. 本基準の目的・適用範囲等について明文化した。
- 2 . 東京都建設局「受注者等提出書類処理基準」をもとに、様式の変更・削除を行った。
 - ・書類の提出が不要となる下記の様式を削除した。
 - 【様式甲第1号】工事着手届、【様式甲第2-4号】監理技術者証(写)、【様式甲第3号】下請負届、【様式甲第3-2号】下請負一覧表、【様式甲第3-3号】下請負契約実績調書、【様式甲第9号】休日等の工事施工届、【様式甲第15号】休工中の緊急連絡体制(GW・お盆・年末年始)、【様式第16号】(大雨・台風・大雪・凍結)対策について、【様式乙第1号】委託着手届、【様式乙第8-2号】承諾申請書
 - ・押印が必要な書類について、押印省略時には契約書に記載の代表者と事務担当者の役職、 氏名、電話番号のみを記載すればよいことから、関連する下記の様式を変更した。 【様式甲第2号】現場代理人及び主任技術者等通知書、【様式甲第4号】労災保険加入 証明書、建退共等の報告書、【様式甲第5号】公共事業施行通知書、【様式甲第11号】(請求・通知・報告・協議)書、【様式甲第14号】改善報告書、【様式甲第22号】支給材料(請求・受領・返納)書、【様式甲第23号】発生材報告書、【様式甲第24号】中間検査請求書、【様式甲第25号】既済部分検査請求書、【様式甲第28号】検査指摘事項報告書、【様式甲第29号】検査指摘事項是正完了報告書、【様式甲第30号】認定請求書、【様式甲第31号】承諾書、【様式甲第33号】事故報告書、 【様式乙第2号】代理人及び主任技術者等通知書、【様式乙第2-2号】代理人、主任技術者等及び照査技術者通知書、【様式乙第3号】再委託届、【様式乙第7号】身分証明書発行申請書、【様式乙第11号】承諾書
 - ・【様式甲第8-2号】施工体制台帳、【様式甲第8-3号】再下請負通知書、【様式甲 第8-4号】施工体系図及び【様式甲第8-5号】作業員名簿について、様式は一例

であり、(一社)全国建設業協会等が定めた他様式を使用しても良いこと等を備考欄に記載した。

- ・施工体制台帳に添付する資料を見直し、元請けや下請けの建設業許可を証する書面の 写しや施工体制台帳作成建設工事である旨の通知書の写しの添付を不要とした。なお、 建設業許可業者の情報は「国土交通省 建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」 により確認が可能とする。
- ・週間作業予定表の様式を変更した。
- 3. 各書類の提出部数・提出期限・提出先を明文化した。

目 次

受注者等提	是出書類的	処理基	準	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			1
別表 1	工事請!	負契約	に係	系る	書	類	(甲)		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			3
別表 2	(測量	・調査	・討	设計	等)	委	託	契	約	に	係	る	書落	類	(Z)		•	•	•	•	•	•			5
別表 3	年間単何	面契約	に係	系る	書	類	(丙)		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			5
別表 4	事務手網	続一覧	表	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			6
別表 5	提出書類	類の決	₹裁区	₹分	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	5
別記																												
受注者等の)作成す	る書類	į ·	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	6
注意事項	. · ·			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	7
1 . 工事	請負契約	約・		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	8
2. (測	量・調]	査・設	計等	€)	委	託	契	約		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		8	0
3 . 年間	引単価契 約	約・		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1	0	7
発注者の作	E成する	書 類			•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1	0	9

受注者等提出書類処理基準

制定 昭和48年 4月 改定 令和 7年 4月

(目的)

第1 この基準は、江戸川区工事施行規程(昭和48年3月1日訓令甲第2号)第21条の 規定に基づき、受注者等から提出される書類(以下「書類」という。)の様式及び処理 方法を定めることにより、工事の円滑かつ適正な施行を図ることを目的とする。

(適用範囲)

第2 この基準は、江戸川区土木部が施行する工事の請負及び設計等の委託並びに年間単 価契約に係る書類の処理に適用する。

(書類の名称及び様式)

第3 書類の名称及び様式は、別表のとおりとする。

(書類の処理)

- 第4 受注者等が提出する書類の処理方法は次のとおりとする。
 - (1) 工事請負契約書の約款第10条第2項の権限を有する現場代理人は、受注者等に 代って工事の施行に関する書類を提出することができる。
 - (2) 様式の(発注者あて)の欄記入に当たっては、江戸川区契約事務規則(昭和26年 5月江戸川区規則第2号)第3条第1項に基づいて記入すること。

【参考】

	発注者	区長	総務部長	主管課長
項		契約係契約	契約係契約	主管課契約
1	工事請負契約 設計等委託契約	4,500万円以上	4,500万円未満	130万円未満
2	年間単価契約	-	-	440万円以下

- (3) 事務手続及び提出部数は、別表4 (事務手続一覧表) によるものとする。
- (4) 材料検査の様式は、材料検査の執行区分により、次のとおりとする。
 - ア 検査員検査・・・・・・材料検査請求書 (様式甲第17号)

材料検査内訳書 (様式甲第17-2号)

イ 監督員検査・・・・・材料搬入予定調書 (様式甲第18号)

材料搬入予定内訳調書 (様式甲第18-2号)

材料搬入実績調書(様式甲第19号)

材料搬入実績内訳調書(様式甲第19-2号)

(5) 書類の提出に当たっては、一部を書面ではなく電子文書で提出することができる。 なお、電子文書で提出できる書類については、担当監督員に確認すること。

(処理経路)

- 第5 書類の処理経路は次のとおりとする。
 - (1) 受注者等から提出された書類は、すべて担当監督員が受理すること。
 - (2) 担当監督員は、提出された書類の内容を点検し、速やかに所定の手続を取ること。

(様式に定めのないもの)

第6 江戸川区契約事務規則 (昭和26年5月江戸川区規則第2号) 第42条第1項の規 定に基づき作成する契約書において、書面によることとされている書類のうち、様式 に定めのないものの処理方法については、原則として工事主管課長の指示によるもの とする。その取扱いは第5に準ずる。

(提出期限)

第7 契約及び報告等に必要な書類は、別に期限が定められているものを除き、その書類 提出の必要が発生した時点から5日以内に提出すること。

(附則)

この基準は、平成26年 4月 1日から適用する。

別表 1 工事の請負契約に係わる書類(甲)

様式甲	名称	ページ	適用
第 101 号	種別内訳書	P19	
第1-2号	工事工程表	P20	約款第4条、仕様書1.2.2
第2号	現場代理人及び主任技術者等通知書	P21	約款第 10 条、仕様書 1.3.1
第 2-2 号	共同企業体構成会社主任技術者等氏名	P22	(様式第2号に添付)
第 2-3 号	経歴書	P23	II
第 2-5 号	直接的かつ恒常的雇用関係	P24	II
第 4 号	労災保険加入証明書	P25	仕様書 1.1.21
-	建退共等の報告書	-	仕様書 1.1.21
第5号	公共事業施行通知書	P26	仕様書 1.1.14
第6号	施工計画書	P27	仕様書 1.2.3
第7号	()承諾申請書	P28	仕様書、材料検査実施基準第7
第8号	施工体制台帳及び施工体系図	P29	建設業法第 24 条の 8、仕様書 1.3.3
第8-2号	施工体制台帳	P30 • 31	(様式第8号に添付)
第8-3号	再下請負通知書	P32 • 33	II .
第 8-4 号	施工体系図	P34	II .
第8-5号	作業員名簿	P35	II .
-	週間作業予定表	-	仕様書 1.1.13
第 10 号	工事履行報告書	P37	仕樣書 1.1.13、中間前払金取扱要綱
第 11 号	(請求・通知・報告・協議)書	P39	約款に基づくもの
第 12 号	(協議・報告)書	P40	仕様書に基づくもの
第 13 号	()記録の報告書	P 41	仕様書 1.3.5
第13-1~3号	出来形数量総括書	P42 ~ 44	仕様書 1.3.5、1.1. <mark>11</mark>
第 14 号	改善報告書	P45 • 46	仕様書 1.5.2
第 17 号	材料検査請求書(第 回)	P47	仕様書 2.1.3、材料検査実施基準第 5
第 17-2 号	材料検査内訳書	P48	(様式第 17 号に添付)
第 18 号	材料搬入予定調書	P49	仕様書 2.1.3、材料検査実施基準第 5
第 18-2 号	材料搬入予定内訳調書	P50	(様式第 18 号に添付)
第 18-3 号	变更材料搬入予定内訳調書	P51	II .
第 19 号	材料搬入実績調書	P52	仕様書 2.1.3、材料検査実施基準第 11
第 19-2 号	材料搬入実績内訳調書	P53	(様式第 19 号に添付)
第 20 号	監督員資料提出届	P54	仕様書 1.5.1、材料検査実施基準第 7

第 21 号	試験委嘱指定申請書	P55 • 56	材料検査実施基準第8
第 22 号	支給材料(請求・受領・返納)書	P57	約款第 14 条、仕様書 2.2.1、2.2.2
第 22-2 号	支給材料(請求・受領・返納)内訳書	P58	(様式第 22 号に添付)
第 23 号	発生材報告書(第 回)	P59	約款第 14 条、仕様書 2.3.1
第 23-2 号	発生材報告内訳書	P60	(様式第23号に添付)
第 24 号	中間検査請求書(第 回)	P61	約款第26条,中間検査要領等、仕様書1.6.3
第 25 号	既済部分検査請求書(第 回)	P62	仕様書 1.6.2
第 25-2~5号	既済部分出来高工種別内訳書	P63 ~ 66	(様式第 25 号に添付)
第 26 号	工事記録写真帳	P67	仕様書 1.3.11、工事記録写真撮影基準
第 27 号	()検査図	P68	仕様書 1.6.1、1.6.2
第 28 号	()検査指摘事項報告書	P69	約款第 26 条、工事検査要綱
第 28-2 号	検査指摘事項(書類関係)	P 70	(様式第 28 号・第 29 号に添付)
第 28-3 号	検査指摘事項 (現場関係)	P 71	II .
第 29 号	()検査指摘事項是正完了報告書	P 72	約款第 26 条、工事検査要綱
第 30 号	認定請求書	P 73	約款第33条02、中間前払金取扱要綱
第 31 号	承諾書	P 74	工事内容変更ガイドライン
第 32 号	基本計画書	P75	仕様書 1.1.9
第 33 号	事故報告書	P76	仕様書 1.4.5
-	完了届	-	約款第 26 条、仕様書 1.6.1
-	請書兼完了届	-	II .
第 34 号	公共事業遵守証明書	P77	仕様書 1.1.14
第 35 号	しゅん工図	P78	仕様書 1.6.4
第 36 号	請求書 兼 支払金口座振替依頼書	P 7 9	約款(契約書)第27条、(請書)第9条

別表2(測量・調査・設計等)委託契約に係わる書類(乙)

様式乙	名 称	ページ	適用
第 101 号	委託総括書	P81	
第 102 号	種別内訳書	P82	
第1-2号	工程表	P83	(様式第1号に添付)
第2号	代理人及び主任技術者等通知書	P84	仕様書(測量・設計)1.1. <mark>7、(地質)1.1.6</mark>
第 2-2 号	代理人、主任技術者等及び照査技術者通知書	P85	仕様書(設計) 1.1.7、 <mark>1.1.8</mark>
第 2-3 号	経歴書	P86	(様式第2号、第2-2号に添付)
第 2-4 号	直接的かつ恒常的雇用関係	P87 • 88	II
第3号	再委託届	P89	仕様書(測量・地質)1.1.19、(設計)1.1.23
第 3-2 号	協力会社一覧表	P90	(様式第3号に添付)
第4号	作業計画書	P91	仕様書 <mark>(測量)</mark> 1.2.1
第5号	調査業務計画書	P92	仕様書 <mark>(地質)</mark> 1.2.3
第6号	設計業務計画書	P93	仕様書(<mark>設計</mark>)1.1. <u>12</u>
第7号	身分証明書発行申請書	P94	仕様書(測量)1.1.13、(設計)1.1.16、(地質)1.1.15
第7-2号	従事者名簿	P95	(様式第8号に添付)
-	身分証明書	P96 • 97	申請書に基づき発行
第8号	()承諾申請書	P98	仕様書 1.1.2
第9号	保守点検結果報告書	P99	仕様書
第 10 号	(協議・報告)書	P100	仕様書(測量)1.1.10、(地質・設計)1.1.42、1.1.11
第 11 号	承諾書	P101	約款第6条による承諾は別途
-	完了届	-	約款第3条、仕樣書(測量)1.4.1、(地質)1.4.2、(設計)1.1.1 <mark>9</mark>
-	請書兼完了届	-	約款第5条、仕様書(測量)1.4.1、(地質)1.4.2、(設計)1.1.1 <mark>9</mark>
第 12 号	納品書	P102	仕様書(測量)2.3、(地質)1.1.17、(設計)1.1. <mark>17</mark>
第 12-2 号	納品内訳書	P103	(様式第 13 号に添付)
第 13 号	請求書 兼 支払金口座振替依頼書	P104 ~ 106	約款第 4・15 条

別表3 年間単価契約に係わる書類(丙)

様式丙	名 称	ページ	適用
-	完了届	-	
第1号	請求書 兼 支払金口座振替依頼書	P108	

(受注者の作成する書類)

			着手	
	契 約	現場代理人等届	労災保険・ 共済制度	施行通知
提出 部数	2	1	1	1
工事の請負契約	工事請負契約書 (表紙) 約款(契約条項) 法第13条及び省令 4条に基づ回答書 工事箇所案内図 特記仕様書 (特記事項) 特記仕様書 (種別内訳書) 甲第101号 設計図書 裏表紙(厚紙)	現場代理人及び 主任技術者等通知書 甲第2号 共同企業体構成会社 主任技術者等氏名 甲第2-2号 1 経歴書 甲第2-3号 資格証明書等の写し 雇用関係 甲第2-5号	労災保険加入証明書 甲第4号 建退共等の 報告書	公共事業施行通知書甲第5号

備考 1.書類は、契約から完了まで上表のように必要書類を積み重ねて行くものとする。 1.」V工事の場合に添付する。

(受注者の作成する書類)

			—————————————————————————————————————	I		
	施工計画書	承諾	施工体制台帳及び 施工体系図	週報	履行報告書 (月報)	請求・通知 報告・協議
提出部数	1	2	1	指示	2	1
工事の請負契約	施工計画書 甲第 6 号	()承諾申請書甲第7号	施工体制台帳及び 施工体系図 甲第8号 施工体系図 甲第8-4号 施工体制台帳つづり 【元請分】 (様式甲第8-5・8-2号等) 施工体制台帳つづり 【各一次下請分】 (様式甲第8-3号等)	週間作業 予定表	工事履行報告書 甲第 10 号	(請求・通知・ 報告・協議)書 甲第 11 号 (契約条項に基づく 請求・通知等) (協議・報告) ま 12 号 (仕様書に基づく協議・報告)

備考 1.書類は、契約から完了まで上表のように必要書類を積み重ねて行くものとする。

(受注者の作成する書類)

	施	I	材	料
	施工管理記録 各種報告書	改善報告書	検査員検査	監督員検査
提出 部数	1	1	2	1
工事の請負契約	()記録の報告書 甲第 13 号 (出来形管理) 記録の報告書 甲第 13 号 出来高数量総括書 甲第 13-1 ~3 号 出来高管理書類	改善報告書 甲第 14 号	材料検査請求書 甲第 17 号 材料検査内訳書 甲第 17-2 号	材料搬入予定 明第 18 号 材料搬入予定 内訳調書 甲第 18-2 号 材料搬入実績調書 甲第 19 号 材料搬入実績 内訳調書 甲第 19-2 号

備考 1.書類は、契約から完了まで上表のように必要書類を積み重ねて行くものとする。

別表4

事務手続一覧表

(受注者の作成する書類)

		材	米斗		検	查
	監督員資料	試験委嘱	支給材料	発生材	中間検査	既済部分検査
提出 部数	1	1	1	1	2	2
工事の請負契約	監督員資料提出届甲第 20 号	試験委嘱指定申請書 甲第 21 号	支給材料(請求・受領・返納)書 甲第22号 支給材料(請求・受領・返納)内訳書 甲第22-2号	発生材報告書 甲第 23 号 発生材報告内訳書 甲第 23-2 号	中間検査請求書 甲第 24 号	既済部分検査請求書 甲第 25 号 既済部分出来高 工種別内訳書 甲第 25-2~5号

備考 1.書類は、契約から完了まで上表のように必要書類を積み重ねて行くものとする。

(受注者の作成する書類)

				1		
		検査		 中間前払い	工事内容の変更 工事中止・中止解	工事事故
	検査	資料 	指摘事項	י אכל הפופויוי	除	エヂヂĸ
提出 部数	1	指示する部数	2	1	1	1
工事の請負契約	工事記録写真帳 甲第 26 号	()検査図 甲第 27 号	検査指摘事項 報告書 甲第 28 号 指摘事項(書類) 甲第 28-2 号 指摘事項(現場) 甲第 28-3 号 検査指摘事項 是正完了報告書 甲第 29 号 指摘事項(書類) 甲第 29-2 号 指摘事項(現場) 甲第 29-3 号	認定請求書 甲第 30 号 工事履行報告書 甲第 10 号	承諾書 甲第 31 号 基本計画書 甲第 32 号	事故報告書 甲第 33 号

備考 1.書類は、契約から完了まで上表のように必要書類を積み重ねて行くものとする。

(受注者の作成する書類)

			±± _15		
	完	7	請求		
提出 部数	1	1	1		
工事の請負契約	完了届 区財務会計システムの 様式による 工程表 甲第1-2号 公共事業遵守証明書 甲第34号 (公共事業施行通知書により、日雇労働者の吸収予定数がゼロと認定された場合は証明書の添付は不要)	しゅん工図 甲第 35 号	請求書 兼 支払金 口座振替依頼書 甲第 36 号 (前払金・中間前払金の場合は、保証証書・ 保証約款を添付する)		

備考 1 . 書類は、契約から完了まで上表のように必要書類を積み重ねて行くものとする。

別表4

事務手続一覧表

(受託者の作成する書類)

	契約	着手	<u>:</u>		業務	
	契 約	代理人等届	再委託届	計画書	身分証明書	承 諾
提出 部数	2	1	1	1	1	2
委託契約	委託契約書 (表紙) 約款(契約条項) 委託箇所案內図 特記仕樣書 委託総括書 乙第 101 号 種別內訳書 乙第 102 号 設計図面等	代理人及び主任技術者等通知書 乙第 2 号 照査技術者を指名する場合は 乙第 2-2 号 経歴書 乙第 2-3 号 直接的かつ恒常的雇用関係 乙第 2-4 号	用委託届 乙第3号 協力会社一覧表 乙第3-2号	作業計画書 乙第 4 号 調査業務計画書 乙第 5 号 設計業務計画書 乙第 6 号	身分証明書発行申請書乙第7号 従事者名簿乙第7-2号	()承諾申請書 乙第8号 (仕様書等で承諾 が義務付けられて いるもの)

備考 1.書類は、契約から完了まで上表のように必要書類を積み重ねて行くものとする。

別表4

事務手続一覧表

(受託者の作成する書類)

	業	務	一括変更、工事中		完 了	
	保守点検	協議・報告	止及び中止解除		元 J	
提出 部数	1	1	1	1	1	1
委託契約	保守点検結果報告書乙第9号	(協議・報告)書 乙第 10 号	承諾書乙第 11 号	完了届 区財務会計システム の様式による 工程表 乙第 1-2 号	納品書 乙第 12 号 納品内訳書 乙第 12-2 号	請求書 兼 支払金 口座振替依頼書 乙第 13 号 (前払金の場合は、保 証証書・保証約款を添 付する)

備考 1 . 書類は、契約から完了まで上表のように必要書類を積み重ねて行くものとする。

(受注者・受託者の作成する書類)

				 	10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1
		完 了			
提出部数	1	1	1		
年間単価契約	完了届区財務会計システムの様式による	(工事) 工事記録写真帳 (委託) 委託成果品	請求書 兼 支払金口座振替依頼書 丙第1号		

備考 1.書類は、契約から完了まで上表のように必要書類を積み重ねて行くものとする。

別表 5

提出書類の決裁区分

1. 受注者等の作成する書類

1-1.工事請負契約

			決裁先								
書類	起案 供覧	課長	庶務担当								
	 八兒		係長	係長	主査	技能長	監督員				
試験委嘱指定申請書	-										
()承諾申請書 基本計画書	起案										
完了届 事故報告書	供覧										
上記以外の書類	供覧										

1 - 2 . 委託契約

			決裁先							
書類	起案 供覧	課長	庶務担当	庶務担当 工事担当係						
			係長	係長	主査	技能長	監督員			
()承諾申請書 身分証明書発行申請書	起案									
完了届	供覧									
上記以外の書類	供覧									

1 - 3 . 単価契約

	±1 安			決裁	战先			
書類	起案 供覧	課長	庶務担当	工事担当係				
			係長	係長	主査	技能長	監督員	
すべての書類	適宜							

2.発注者の作成する書類

	起案供覧	決裁先							
書類		課長	庶務担当	工事担当係					
			係長	係長	主査	技能長	監督員		
すべての書類	起案								

別記

受注者等の作成する書類 (様式集)

注 意 事 項

1. 工事監理を委託した場合は、各様式の最下行に「監理業務受託者」の欄を設けること。

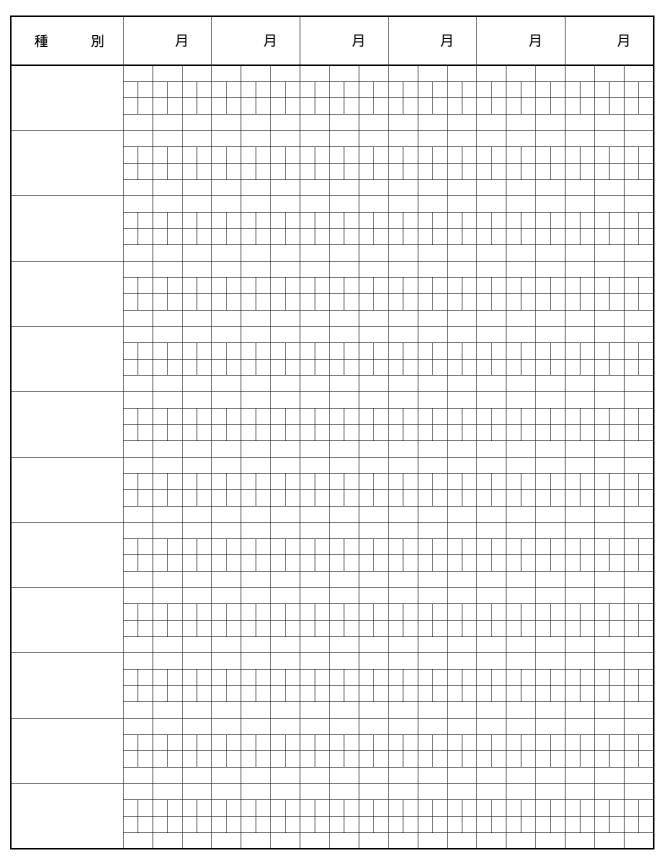
監理業務受託者 事務所名	担当者名	
--------------	------	--

- 2 . 各様式の「工期」の欄には、工事請負契約書に記載された工期を記入すること。
- 3.建設泥土の処理及びリサイクルを行うときは、「東京都建設泥土リサイクル指針」に 定める書類を提出すること。
- 4.建設リサイクル及び建設リサイクル法に関する書類は「東京都建設リサイクルガイドライン」及び「建設リサイクル法に関する工事実施要領(東京都)」によること。
- 5. 国等による環境物品等の調達の推進に関する法律(グリーン購入法)に関する書類は「東京都環境物品等調達方針(公共工事)」によること。
- 6.提出部数について、監督員が別途指示した場合はそれに従うこと。

1 . 工事請負契約

様式甲第101号 〔工事名〕 第 号	種別内	訳書		
種 別・細 別・内 訳	形 状・寸 法	数 量	単位	摘 要

工 事 工 程 表



注 予定は青、実施は赤で着色すること。 工種ごとの着手と完了の日付を入れること。

現場代理人及び主任技術者等通知書

令和 年 月 日

(発注者あて)

殿

住所

受注者

氏名 (法人の場合は 名称及び代表者の氏名)

現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

契	約	番	号						I	事	番	号					
Н	事	件	名														
エ	事	場	所														
契	約	金	額	¥ (うち)	取引に	係る消	費税及7	び地	方消:	費税	の額	¥)
契	約分	年月	日	令和	年	月	日		エ			期		令和 令和			日日
	技術	者分類	镇	技	術	者	氏	名		建設に		5上の けける	D該当資 る。	資格	備		考
現場	 号代理	2人氏	:名	ふりがな												者又は	壬技術者、 監理技術者 る。
主任	E技術	者氏	:名	ふりがな							3業法 : 号σ		7 条 ſ、ロ、	八			
監理	捏技術	者氏	名	ふりがな							g業法 : 号σ		5条 ſ、ロ、	八	資格者 習修了履 示するこ	歴)を関	里技術者講 監督員に提
臣	连理技 術	桁者補係	左氏名	ふりがな									第15条 イ、ロ、	八			
専門 <i>(</i>	技術	者氏	:名	ふりがな						建設 第 2	3業法 : 号σ	ま第 7) ~	7 条 ſ、ロ、	八			技術者を置 事の建設業 入する。
電気氏名		技術	i者	ふりがな													書に記入す
				ふりがな													
合幹		〔J∀の 会社) }等		土木一 水道施 大臣	設・その		・電気 特定			構造		舗装 第	• 機械	器具	1設置・	造園)	号

監理業務受託者	事務所名	担当者名	

受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属: 役職: 氏名: 電話番号:

共同企業体構成会社主任技術者等氏名

				-
会社名	技術者氏名	主任技術者 監理技術者 の別	建設業法上の該当資格に 備を付ける。	考
大臣・知事 特定・一般 第 号	ふりがな	主任技術者監理技術者	建設業法第7条・第15条 第2号の イ、ロ、ハ	
大臣・知事 特定・一般 第 号	ふりがな	主任技術者	建設業法第7条・第15条 第2号の イ、ロ、ハ	
大臣・知事 特定・一般 第 号	ふりがな	主任技術者	建設業法第7条・第15条第2号のイ、ロ、ハ	
大臣・知事 特定・一般 第 号	ふりがな	主任技術者	建設業法第7条・第15条第2号のイ、ロ、ハ	
大臣・知事 特定・一般 第 号	ふりがな	主任技術者	建設業法第7条・第15条 第2号の イ、ロ、ハ	
大臣・知事 特定・一般 第 号	ふりがな	主任技術者	建設業法第7条・第15条 第2号の イ、ロ、ハ	
大臣・知事 特定・一般 第 号	ふりがな	主任技術者	建設業法第7条・第15条 第2号の イ、ロ、ハ	
大臣・知事 特定・一般 第 号	ふりがな	主任技術者	建設業法第7条・第15条 第2号の イ、ロ、ハ	
大臣・知事 特定・一般 第 号	ふりがな	主任技術者	建設業法第7条・第15条 第2号の イ、ロ、ハ	
大臣・知事 特定・一般 第 号	ふりがな	主任技術者	建設業法第7条・第15条 第2号の イ、ロ、ハ	

経 歴 書()

住 所 ふりがな 氏 名

生年月日 年 月 日生

学 歴

1. 年 月

職 歴

1. 年月~ 年月

資 格

1. 年 月

- 注 1 表題の()内には、現場代理人等該当する技術者分類の名称を記入すること。
 - 2 学歴欄には、建設業法による主任技術者等でその資格が建設業法第7条第2号のイによる場合等、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載すること。
 - 3 職歴欄には、職歴を記載するとともに建設業法による主任技術者等については、その資格に必要な実務経験について、また仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について記載すること。
 - 4 資格欄には、建設業法による主任技術者等については、その資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、また仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格について記載すること。
 - 5 監理技術者の経歴書には、監理技術者資格者証(写)の様式を用いて監理技術者資格者証の写しを添付すること。

直接的かつ恒常的雇用関係

現場代理人

原本確認

印

主任技術者又は監理技術者

原本確認

印

注 健康保険証・源泉徴収票等、受注者との雇用関係が確認できるものの写しを添付すること。 健康保険証等、裏面があるものは裏面の写しも添付すること。 源泉徴収票等の金額欄等、雇用関係の確認に無関係の記載内容は塗りつぶしてよい。

1W 70 (4 2)		芽	纹纹	保険力	巾入 証	E明書				
(発注者あて)			F		令和	年	月	日		
			#	段						
				受	住F 注者 氏	·····································	の場合は 及び代表す	皆の氏名)	
下記工事につ	いて別添え	5災保険	加入包	[明書を提	出します					
契 約 番 号					工事	番号				
工 事 件 名										
工事場所										
契約金額	¥ (うち耳	又引に係	る消費	記税及び地	2方消費科	iの額 ¥)
契 約 年 月 日	令和	年	月	日	エ	期	自 令 ^利 至 令 ^利	知 年 知 年	月三月	日日

監理業務受託者	事務所名		担当者名						
受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔事務担当者〕									
所属:	役目	職: 氏名:	電話番号:						

扱い中カッラ					
	公共事業が	色行 通 知	口書		
			令和 年	月	日
(発注者あて)	殿				
	X	住所 经注者 氏名 (法人) 名称;	の場合は 及び代表者の	氏名)	
下記工事にご	ついて別添公共事業施行通知書を摂	温出します。			
契約番号		工事番号			
工事件名					
工事場所					
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地	b方消費税の額 ¥)
契 約 年 月 日	令和 年 月 日	工期	自 令和 至 令和	年 月年 月	日日

監理業務受託者	事務所名		担当者名	
受注者氏名欄に 〔事務担当者〕	記名の上、押	印する又は押印を省略	各する場合には以下を記載	する。
所属:	役目	哉: 氏名:	電話番号:	

1水工	, 中	0 5												
					施	エ	計	画	書					
										令和	年	F	=	日
(発注	者あ ⁻	て)			殿								
							受注	住所						
								氏名	(法人) 名称:	の場合は 及び代表	: 者の氏	(名)		
							現場(七理人氏	名					
	下訂	己工事	まにつ	いて別添旅	直工計画書	を提出し)ます。							
契	約	番	号				I	事	番号					
I	事	件	名											
I	事	場	所											
契	約	金	額	¥ (うち取	7引に係る	消費税及	とび地方	消費税の)額 ¥)
契	約5	₹ 月	日	令和	年	月日	l .	I	期	自 令 至 令	`和 `和	年 年	月月	日日

注 この様式は、施工計画書のほか変更施工計画書、溶接工の名簿、警戒宣言に伴う緊急時対策計画書 等の書類の提出にも使用する。

様式甲第	7	ş

<u> 様式甲第 7 号</u>												
	() :	承諾印	申請書	<u> </u>					
							令和	年	月	日		
(発注者あて)			殿									
住所 受注者 氏名 (法人の場合は 氏名 名称及び代表者の氏名) 現場代理人氏名												
下記工事につ	下記工事について、別添()の承諾を申請します。											
契約番号					工事	番号						
工事件名												
工事場所												
契約金額	¥ (うち耶	双引に係る	る消費科	党及び地	方消費税	i の額 ¥)		
 契約年月日 	令和		月	日	I	期	自 令和 至 令和	年 年	月 月	日日		
上記の件についる	て承諾します	Γ.				<u> </u>						
現場代理人	殿					[事主管課	年 長)	月	日			
					E	氏名						

注1この様式は、仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。 2()内には、工事記録写真撮影計画、製作方法、基礎杭頭部切断、材料等と記載する。

様式甲第8号 施工体制台帳及び施工体系図 年 月 令和 日 (発注者あて) 殿 住所 受注者 氏名(法人の場合は 名称及び代表者の氏名) 現場代理人氏名 下記工事について別添施工体制台帳及び施工体系図を提出します。 契 約 番 号 工事番号 工事件名 工事場所

注1.この様式は、施工体制台帳及び施工体系図を提出する場合に使用する。 また、変更時の提出にも使用する。

年

契約 金額

契約年月日

¥

令和

注2. 下請負契約締結日より10日以内に提出すること。変更時も同様とする。

月

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥

日

I

自 令和

至 令和

期

月

月

年

 \Box

日

施工体制台帳

〔会社名・事業者ID〕 「事業所名・現場ID〕

(尹未川口	・現場IDJ												
	許可	業種		計			号		認	可(更	新)	年月日	
建設業の 許 可		Ι	事表 :	大 臣 都知事	特定一般	茅		뭑	令和	年		月	日
HI -3		Ι		大 臣 都知事	特定一般			号	令和	年		月	日
工事件名 及び 工事内容 発注者名													
光注自石 及び 所 在 地	₹												
工 期		·和 年 ·和 年	月 月	日日		契約日		令和	í	ŧ.	月	日	
契 約営業所	区 分 元請契約 下請契約		名	称					住	J	听		
健康保険等 の	连球体快守			健康保険 1入 未加入 適用除外			厚生年金保険 加入 未加入 適用除外			適用除外			
加入状況	事業所整理 記号等	営業所	業所の名称 健康係			保険。	保険 [。] 厚生年			層	星用保険	Đ.	
発注者の 監督員名	(統括) (主任) (担当)					限及び 見申出 法		事請負面によ		書記載の	のとま	(נו פּ	
監督員名					権「 意見	限 及 び 申出方法	ド 去						
現 場 代理人名					権「意見	限 及 び 申出方法		事請負面によ		書記載(かとま	ŝ I)	
監理技術者名 主任技術者名	専 任 非専任				資	格内容							
監理技術者 補佐名						格内容							
専 門 技術者名					専 技	門 術者名							
資格内容						資格内容 							
担当工事内 容					打 [7	2 日当工事 日 名							
一号特定技能外	小国人の	i ##	外国人技	能実習生の	カ	 有	無						

(記入要領)

従事の状況(有無)

1 この様式は、施工体制台帳作成特定建設者(元請)が作成し、一次下請を通じて提出される再下請負通知書を添付することにより、一次下請別の施工体制台帳として利用する。この様式は一例であり、(一社)全国建設業協会等が定めた他様式を使用しても良い。

従事の状況(有無)

無

- 2 専門技術者欄には、土木・建築一式工事を請け負い、その工事に含まれる専門工事を施工する場合等に必要な主任技術者を記入する。(監理技術者が専門技術者としての資格を有する場合は、専門技術者を兼ねることができる。
- 3 この様式に、以下の書類を添付すること。 元請が区と契約した工事請負契約書の写し

元請の監理技術者及び専門技術者に関する以下の書類

- 1) 監理技術者資格者証の写し(監理技術者のみ)
- 2) 資格を証明するものの写し
- 3)自社の従業員であることを証明する書類等の写し(健康保険証、住民税特別徴収義務者指定及び税額通知書・豆更通知書)

作業員名簿

一次下請と締結した請負契約に係る契約書の写し(ただし、契約書には、建設業法第19条第1項各号に掲げる事項が網羅されていなければならないので、これらを網羅していない注文伝票等は、ここでいう契約書に該当しない。)

〔下請負者に関する事項〕

会社名・ 事業者ID				代表者名				
住 所	〒							
工事件名 及び 工事内容								
工 期	自 至 令		月 月 日		令和	年	月	日
	必要な	許可業種			号	認可	(更新)	年月日
建設業の		工事	大 臣 都知事	特定 第 一般	号	令和	年	月 日
許可		工事	* E	特定 第	号	令和	年	月 E
		(建 目	長保険	恒	上年金保険		-	保険
健康保険等	保険加入の 有無 ³	加入	未加入	加入	未加入	. ;	加入	未加入
の 加入状況	事業所整理		引除外 fの名称	_。	9月除外 写除。	享 生年金保	適用	除外 雇用保険
ארייייייייייייייייייייייייייייייייייייי	記号等	口米川	102 1111	IXE IX	*** F	FITWM	·PX /	E川 小 尺
現場代理人	名			安全衛生責	任者名			
権 限 及 意見申出				安全衛生推	進者名			
主任技術者	9 専任			│ │ │ 雇用管理員	事任者			
資格内	非导行	<u> </u>		専門技術者				
				資 格	内 容			
				担当				
				内	容			
一号特定技能 従事の状況(^{外国人の} 有無) 有	無が従	国人技能実習生 事の状況(有無	で (1) 有	無			
〔主任技術	5者、専門技術 1987年	対者の記載要領	頁)					
2 専門技術 要な主任技術 専門技術者 3 主任技術 経験年	者の配置状況に 者欄には、土木 村者を記入する。 を兼ねることが 者の資格内容は 数による場合	・建築一式工事 。 (一式工事の できる) 、下記を参考に	を請け負い、 主任技術者が 記入すること	その工事に含ま 専門工事の主任 。	れる専門工	事を施工す	る場合等 有する場	:に必 合は、
2)高校 ² 3)そのf		5 年	以上の実務経 以上の実務経 以上の実務経	験				
1)建設 2)建築: 3)建築: 4)技術: 5)電気: 7)水道; 8)消防;	士法 士法 士法 工事士法 事業法 去 去	「建建」「技電では、「理理」では、「対策を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を	防設備士試験	」 試験」 任技術者試験 」	建 第 第 然 種	士 気工事士 気主任技術 工事主任技 設備士	者	
9)職業所 10)その何	能力開発促進法 也	' 	能検定」 試験」		級士	技能士		

				I	J I H	7 /-	<u></u>	VH F	=							
直近上位の 注文者名	_					_	【報告下請負業者】									
									₹							
							•	住	所 —							
	I .															
元請名称・								会社名								
事業者ID							ŧ	事業者	新し —							
2 4 31			- - \				1	弋表者	名							
〔自社に	関す	る事	埧 亅													
工事件名 及び																
工事内容																
l 工期	自	令	和	年	月	日	注文	文者と	:	令和		年	月	日		
	至	令	和	年	月	日	の	契約日	1	국 사II		+	Ħ	П		
	.5/	# *	± <i>r</i> —	<u> </u>		- /-		-TE			1	, , <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	÷Γ \			
7⇒17 米 ♠	必	安は	計り	業種	大	<u>許</u> 臣	<u>可</u> 特定		号			図可(更				
建設業の 許 可				工事	* 都知	事	一般	第		5	令和	年		月	日	
				工事	業 大 業 都知		特定 一般	第		号	令和	年		月	日	
				/7±. 🗅	= /□ //△	_			生たる	/D 7/4	'		<u> </u>			
健康保険等		川入の			長保険 未加入				生年金	保険 ₹加入		加入	雇用信	^{系陝} 未加 <i>入</i>		
の		i無 ^a		適用	除外	h	加入 未加						適用	余外		
加入状況		新整理		営業所	fの名称			健康	保険 ^c	厚	建年	金保険	雇	星用保障	矣	
	記	号等														
監督員名	1					7 [安全	衛生責	 賃任者名	3						
権限及						1	空 全	浩 什 忧	進者名	>						
意見申出						4										
現場代理人							雇用	管理	責任者	,						
権限及意見申出							専門	技術	者名							
主任技術者		専 日非専任					Ì	資 格	内容							
資格内	容	75712	_					旦 当	工事容							
								J	甘							
一号特定技能 従事の状況 (有	#		国人技能実 事の状況(*			有	無							

(記入要領)

- 1 この様式は再下請負契約がある場合使用する。 2 この様式は一次以下の下請負者が作成し、一次下請別の施工体制台帳の添付書類として利用する。様式は 一例であり、(一社)全国建設業協会等が定めた他様式を使用しても良い。 3 この様式に、再下請負者と締結した請負契約に係る契約書の写しを添付すること。(ただし、契約書には、
- 建設業法第19条第1項各号に掲げる事項が網羅されていなければならないので、これらを網羅していない
- 注文伝票等は、ここでいう契約書に該当しない。) 4 この様式には、必要に応じ自社及び再下請負者の主任技術者、専門技術者の資格・所属に関する書類を添 付すること。

様式甲第8-3号 続き

〔再下請負関係〕

				再下請負	業者及	び再下	請負契	約関係に	ついてど	マのとお	り報告	いたします	す。
会社名・ 事業者ID						代	表者名						
住 所 及び 電話番号	₹						(TEL		-	-)
工事件名 及び 工事内容													
工 期	自 至	令和 令和		月 月	日日	契	約日	\$	和	年	月	日	
建設業の 許 可	必要	要な許		事業 大都	知事	· 可 特定 一般 特定	第	F	号令和	П	年	月	Е
					知事	一般	第		号令和	Ц	年	月	E
健康保険等 の 加入状況	保険加有無事業所記号	整理	加入	建康保険 未加 適用除外 養所の名称	h)	加入	用除外	入	手金保	加入 適用	保険 未加入 除外 雇用保険	
現場代理/権限及意見申出主任技術者 資格内	y び 方法 名	事 任 非専任				安全 雇用 専門	衛生推開管理員門技術者	名					
一号特定技能 従事の状況 (有	無	外国人技能 従事の状況			有	無					
1) 大高を 2) 検察 3) 資) 3) 資 4) 対電電 5) 6)	者者析を者数卒卒他に業士士士工事の欄者兼のに〔〔 よ法法法事業配にをね資よ指指 る 法法法法事業は記る格る定定 場	犬況にする 大況 大する。 大字 大字 大字 大字 大字 大字 大字 大字 大字 大字	ハて「中式工事 「中式工事 は (一る)を 多 3 5 10 「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「」」」」「「「「「「「	E・非専任 事を請け! の主任技徒	負析 る 実実実 」験上験上支い者 こ 務務務 」試」試術、が と 経経経 験 験者・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	で の門工 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	事に含ま 事の主任	れる	T事を こしての 施工 選築士	資格を1 管理技士 事士 任技術i	有する場		
7)水道) 8)消防) 9)職業 10)その1	法 能力開発(足進法	Г	照示表量。 消防設備 技能検定 試験	士試験」 」		⊣ H≁V啊大 」		的設備 技能	±	n E		

様式甲第8-4号

本様式(表題部も含む)は参考であり下請け業者数により下記様式は変わります。 JV等の場合、適宜様式を変更して使用すること。

また、(一社)全国建設業協会等が定めた他様式を使用しても差し支えない。

施工体系図

発注 者名	自 年 月 日			
工事名称	- │ 工期 │ │			
元請名·事業者ID	会社名·事業者ID	会社名·事業者ID	会社名·事業者ID	会社名·事業者ID
現 場 代 理 人 名	代表者名	代表者名	代表者名	代表者名
監 埋 技 術 者 名	許 可 番 号	許 可 番 号		 許 可 番 号
<u>主任技術者名</u> 監理技術者補佐名	一般 / 特定の別 一般 / 特定	一般 / 特定の別 一般 / 特定	一般/特定の別 一般/特定	一般 / 特定の別 一般 / 特定
専門技術者名	安全衛生責任者	安全衛生責任者	安全衛生責任者	安全衛生責任者
	主任技術者	主任技術者	主任技術者	主任技術者
担当工事内容		性完 車門 丁	特定専門工	特定审問工
専門技術者名 元方安全衛生管理者	1 事の政コ	事の該当有・無	事の該当 有 ・ 無	事の該当 有 ・ 無
担当工事内容	専門技術者 工 担当工事	専 門 技 術 者 工 担当工事	専 門 技 術 者 工 担当工事	専門技術者 工 担当工事
	事内容	事 内容	事 内容	事内容
統 括 安 全 衛 生 責 任 者 会 長	工期年月日~年月日	工期 年月日~年月日	工期 年月日~年月日	工期 年月日~年月日
	会社名·事業者ID	会社名·事業者ID	会社名·事業者ID	会社名·事業者ID
副会長	代 表 者 名	代 表 者 名	代 表 者 名	代 表 者 名
町 云 区	許 可 番 号	許 可 番 号	許 可 番 号	許 可 番 号
	一般 / 特定の別 一般 / 特定	一般 / 特定の別 一般 / 特定	一般 / 特定の別 一般 / 特定	一般 / 特定の別 一般 / 特定
	安全衛生責任者	安全衛生責任者	安全衛生責任者	安全衛生責任者
	主 任 技 術 者	主 任 技 術 者	主 任 技 術 者	主 任 技 術 者
	特定専門工有・無	特定専門工	特定専門工有・無	特定専門工
	専門技術者	専門技術者	事の該当 17	専門技術者
	工担当工事	工担当工事	工担当工事	工担当工事
	<u>事 内容 </u> 工期		事 内容 工期 年月日~年月日	<u>事 内 容 </u> 工期
		<u> </u>	上#	
	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	A 1 4 = # 1 1 D	A 1 4 = # 7 ID	A 1 4 5 5 7 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7
	会社名·事業者ID	会社名·事業者ID	会社名·事業者ID	会社名·事業者ID
	代表者名	代表者名	代 表 者 名	代 表 者 名
	許 可 番 号	許 可 番 号	許可番号	許 可 番 号
	一般 / 特定の別 一般 / 特定	一般 / 特定の別 一般 / 特定	一般 / 特定の別 一般 / 特定	一般 / 特定の別 一般 / 特定
	安全衛生責任者	安全衛生責任者	安全衛生責任者	安全衛生責任者
	主 任 技 術 者	主 任 技 術 者	主 任 技 術 者	主 任 技 術 者
	特定専門工 有 ・ 無 事の該当 有 ・ 無	特定専門工 事の該当 有 ・ 無	特定専門工 事の該当 有 ・ 無	特定専門工 事の該当 有 ・ 無
	専門技術者	専門技術者	専門技術者	専 門 技 術 者
	工 担当工事 内 容	工 担当工事	工 担当工事 事 内 容	工 担当工事 内 容
	工期 年月日~年月日	工期 年月日~年月日	工期 年月日~年月日	
	会社名·事業者ID	会社名·事業者ID	会社名·事業者ID	会社名·事業者ID
	代表者名	代表者名	代表者名	代表者名
	許可番号	許可番号	許 可 番 号	許 可 番 号
	一般 / 特定の別 一般 / 特定	一般 / 特定の別 一般 / 特定	一般 / 特定の別 一般 / 特定	一般/特定の別 一般/特定
	安全衛生責任者	安全衛生責任者	安全衛生責任者	安全衛生責任者
	主任技術者	主任技術者	主任技術者 特定専門工 右 血	主任技術者
	事の該当り、一様の	事の該当り、無	事の該当	事の該当り、一種の
	専門技術者 工 担当工事	専 門 技 術 者 工 <u>担当工事</u>	専 門 技 術 者 工 担当工事	専門技術者 工 担当工事
	事内容	事 内容	事内容	事 内容

作 業 員 名 簿

年 月 日作成)

事業所の名称	
・現場ID	本書面に記載した内容は、作業員
	名簿として安全衛生管理や労働災害
所長名	発生時の緊急連絡・対応のために元
	記載者本人は同意しています。

元請 確認欄			
提出日	年	月	日

 一次会社名
 (次)会社名

 ・事業者ID
 ・事業者ID

番号	ふりがな 氏名 技能者ID	職 - 種	生年月日	健康保険 年金保険 雇用保険	建設業退職金 共済制度 中小企業退職金	教 育・資 格 雇入・職長 特別教育 技能講	入場年月日 受入教育 実施年月日
				推用 休快	共済制度	村別教育	
			年 月 日				年 月 日
			歳				年 月 日
			年 月 日				年 月 日
		_	歳				年 月 日
			年 月 日				年 月 日
		=	歳				年 月 日
			年 月 日				年 月 日
		_	歳				年 月 日
			年 月 日				年 月 日
		_	歳				年 月 日
			年 月 日		_		年 月 日
		_	歳				年 月 日
			年 月 日				年 月 日
			歳				年 月 日
			年 月 日				年 月 日
		1	歳				年 月 日

(注)1. 印欄には次の記号を入れる。

- ⑱ …現場代理人 № …作業主任者((注)2.)タ …女性作業員 🖟 …18歳未満の作業員
- ...主任技術者 職 ...職 長 😡 ...安全衛生責任者能 ...能力向上教育 再 ...危険有害業務・再発防止教育
- 聲 ...外国人技能実習生 ... 1 号特定技能外国人
- (注)2.作業主任者は作業を直接指揮する義務を負うので、同時に施工されている他の現場や、同一現場においても他の作業個所との作業主任者を兼務することは、法的に認められていないので、複数の選任としなければならない。

- (注)3.経験年数は現在担当している仕事の経験年数を記入する。
- (注)4.各社別に作成するのが原則だが、リース機械等の運転者は一緒でもよい。
- (注)5.資格・免許等の写しの添付は不要。
- (注)6.健康保険欄には、左欄に健康保険の名称(健康保険組合、協会けんぽ、建設国保、国民健康保険)を記載。上記の保険に加入しておらず、後期高齢者である等により、国民健康保険の適用除外である場合には、左欄に「適用除外」と記載。
- (注)7.年金保険欄には、左欄に年金保険の名称(厚生年金、国民年金)を記載。 各年金の受給者である場合は、左欄に「受給者」と記載。
- (注)8.雇用保険欄には右欄に被保険者番号の下4けたを記載。(日雇労働被保険者の場合には左欄に「日雇保険」と記載)事業主である等により雇用保険の適用除外である場合には左欄に「適用除外」と記載。
- (注)9.建設業退職金共済制度及び中小企業退職金共済制度への加入の有無については、それぞれの欄に「有」又は「無」と記載。
- (注)10.安全衛生に関する教育の内容(例:雇入時教育、職長教育、建設用リフトの運転の業務に係る特別教育)については「雇入・職長特別教育」欄に記載。
- (注) 1 1 . 建設工事に係る知識及び技術又は技能に関する資格(例:登録 基幹 技能者、 級 施工管理技士)を有する場合は、「免許」欄に記載。
- (注)12.記載事項の一部について、別紙を用いて記載することや(一社)全国建 設業協会等が定めた他様式を使用しても差し支えない。

施工体制台帳、再下請負通知書等における健康保険等加入状況欄記載にあたっての注意事項

- a 各保険の適用を受ける事業所について届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、そのうちの一部について行っていない場合を含む)は「未加入」、従業員規模等により各保険の適用が除外される場合は「適用除外」をで囲む。
- b 請負契約に係る営業所の名称を記載。
- c 事業所整理番号及び事業所番号(健康保険組合にあっては組合名)を記載。一括適用の承認に係る 営業所の場合は、本店の整理番号及び事業所番号を記載。
- d 事業所整理番号及び事業所番号を記載。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理番号 及び事業所番号を記載。
- e 労働保険番号を記載。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載。

上記記号は、施工体制台帳等における健康保険等加入状況欄の各項目右肩の番号である。

(参考)社会保険の加入に関する下請指導ガイドライン

https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/content/001365251.pdf

様式甲第10号

13.20-1-2	-					履	行:	報	告	書				
工事件	‡名								受注者	(法 名	人の場 称及び	合は 代表者	の氏名)
工事智	番号								契約番号	<u> </u>				
エ	期	令	和	年	月	~	令和	í	年月	(日	間)	
I	- - 和	重	F	F.			月		月月		月	月	月	月
	I													
進捗率 (%)		捗(…)												
±7 = 5 #		捗 率(−)												
記事机	剌	・ <u>令和</u>	í	∓] [現在出	来高		<u>%</u>					
		・ <u>経過</u>	日数		且				_					
現場	代理ノ	ι .							報告日	令	和	年	月	日

- (注) 1. 本様式は、月報として使用する他、中間前払金の認定請求時に実施進捗率を記入して 提出する。 2. 工種及び工程表の欄は適宜増減すること。

様式甲第10号 [記載 例]

18.20-1-2			HD #W	I		履	行	報	!	告	<u></u>				
工事作	牛名	道路舗	甫装工事	\$(その	D1)				Ž	受注者	株式	会社	建	設	
工事都	番号	令	和 ¹ 課_	年度 工事第	号				契	2約番号		-		-	
Н	期	令	和年	月	日	~	令和] 年	Ξ.	月 日	(目	間)	
I	種		5月	6月	7月	8月	9月	1 0	月	11月	12月	月	月	月	月
エ															
エ					1										
エ															
エ															
エ															
エ															
エ										-	-				
進捗率	予定進掛	ŧ(···)	5	10	20	40	60	80)	95	100				
(%)	実施進捗	率(-)	5	10	20	45	65								
記事机			,			.== -1 -1									
・令和 年 9 月 25 日現在出来高 65 %															
・ <u>経過日数 日</u>															
現場									‡	報告日	令	和	年	月	日

- (注) 1. 本様式は、月報として使用する他、中間前払金の認定請求時に実施進捗率を記入して 提出する。 2. 工種及び工程表の欄は適宜増減すること。

様式甲第11号 請求・通知 報告・協議 令和 年 月 日 (発注者あて) 殿 住所 受注者 氏名(法人の場合は 名称及び代表者の氏名) 項により[〔]請求・通知〕します。 報告・協議 下記工事について工事請負契約書の第条 工事番号 契 約 番 号 工事件名 工事場所 契 約 金 額 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 自 令和 年 月 日 契約年月日 令和 年 月 日 I 期 至 令和 年 月 日 請求・通知 報告・協議 内容

監理業務受託者	事務所名	担当者名	

受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属: 役職: 氏名: 電話番号:

<u> </u>							
(発注者あて)		協報	議告書	令和	年	月	日
			住所 注者 氏名 (法人 名和 张代理 人氏名	への場合は 弥及び代表	者の氏名	ፈ)	
下記工事につい	1て 仕様書	に基	甚づき (協議 報告)	します。			
契 約 番 号			工事番号	+			
工事件名							
工事場所							
協議内容							

糕:	,† E	甲第	1	3	문
リフト	L\	ᅲ		.)	_

様式	甲第	1 3	<u>号</u>												
				() 記録の報告書									
(多	苍注	者あ [்]	て)			殿			令和	年	月	日			
							住所 受注者 氏名 退場代理人氏		の場合は 及び代表	者の氏名	፭)				
	下	記工	事の	()	記録を報告し)ます。								
契	約	番	号				工事	番号							
I	事	件	名												
I	事	場	所												
備			考												

- 注 1 この様式は、工事施工管理基準等に基づく材料の試験成績表、出来形の測定結果表等の提
 - 出及び絶縁・水圧試験等の報告、現場で試験(測定)したものの結果報告に使用する。 2 ()内には、路盤材料の試験、アスファルト混合物の試験、擁壁工の出来形管理、絶縁試験、杭の支持力試験、ケーソンの地耐力試験等と記載する。

出来高数量総括表

種別・細別・内訳	形状寸法	単位	契約 数量	出来高 数量	増減	摘要	INDEX 番号

出来高数量総括表

種別・細別・内訳	形状寸法	単位	契約 数量	今回検 査対象 数量	出来高 数量	増	減	残数量	摘要	INDEX 番号

出来高数量総括表

種別・細別・内訳	形状寸法	単位	契約 数量	検査済 数量	今回検 査対象 数量	出来高 数量	増減	摘要	INDEX 番号

改	盖	報	生	聿
LX	一	书区		首

令和 年 月 日

(工事主管課長又は監督員) 殿

住所

受注者

氏名 (法人の場合は 名称及び代表者の氏名)

現場代理人氏名

契	約	番	号					工	事 番	号				
I	事	件	名											
I	事	場	所											
契	約	金	額	¥ (うち耶	引に係	る消費	競税及び地	1方消費	税の額	Į ¥)
契	約年	₣月	日	令和	年	月	日	I		期	自 令和 至 令和	年 年	月月	日日

令和 年 月 日に交付された 指示書・改善指示書 について、下記のとおり改善したので報告します。

禄式中第14号										
		改	善	報	告	書				
(工事主管課	!長)		殿				令和	年	月	日
				受注者	住所 氏名 ⁽	法人6名称》	D場合は 及び代表す	首の氏名)	
契約番号				I	事番	号				
工 事 件 名										
工 事 場 所										
契約金額	¥ (うち取引	に係る消	費税及び	地方消	費税の額	湏 ¥)
契約年月日	令和	年 月	日	I		期	自 令和 至 令和	口 年 口 年	月 月	日日
令和 年 す。	月日に	交付され	た改善命	令書に [·]	ついて、	下記	のとおり	牧善した	ので報告	音しま

監理業務受託者 事務所名 担当者名 印 受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

12/1/1/12	. ,												
			材料	検査	請习	書ź	(第	Ì	<u>[</u>	回)			
										令和	年	月	日
(発注	者あ ⁻	て)			展	ņ X							
							注者	住所 氏名 ⁽ !人氏名		の場合は 及び代表者	香の氏名)	
⊤≐	ו תם	- + > 1*)材料検査を	≐≢廿Ⅰ	± /		27,012	., ,,,,	•				
N AC	50) 2	י מב	ノが科快宜を 	頭氷し	*まり。 								
契約	番	号					I	事番	号				
工事	件	名											
工事	場	所											
契約	金	額	¥ (うち取	引に係	る消費	税及び地	2方消弧	貴税の額	頁 ¥)
契約年	F月	日	令和	年	月	日	I		期	自 令和至 令和		月 月	日日
検査	場	所											
検査対	象材	料											
検 登職	ī E	員名				ED							
立会職		員名				印	検る	査 年 月	目	令和	年	月	日

材料検査内訳書

					検	: 查 対	象	前回ま	合 格		
品	名	形状寸法	数量	単位	総数量	合格数量	不合格 数 量	前回ま での合 格数量	数量累計	残 数	摘 要

冰八甲先二	05											
		;	材料	斗 搬	人	予	定	調	書			
									令和	年	月	日
(発注者)	あて)			殿								
						注者			の場合は 及び代表者	の氏名)		
下記の)工事に	に使用する材	料の搬力	\予定I	は別紙の	とおり) です	0				
契約	番 号					I	事番	号 号				
工事作	‡ 名											
工事均	易所											
契約 会	金額	¥ (うち取	!引に係る	る消費和	党及び地	2方消費	貴税の	額 ¥)
契 約 年	月日	令和	年	月	日	I		期	自 令和 至 令和		月月	日日
監督職氏	員名				Ер	受付	力 年	月日	令和	年	月	日

注.この様式は、監督員が検査を行う品目について使用する。 使用材料に変更がある場合は、表題を「材料搬入予定調書(第 回変更)」とし、様式甲第18-3号 を添付すること。

材料搬入予定内訳調書

来旦	品名	形寸	状	*************************************	ж <i>(</i>	位 品質検査の方法 (予定) 試験 確認 照合 書類		柳》之字吐抑		
番号	品 名	寸	法	数量	単 位	試験	確認	照合	書類	搬入予定時期

番号欄には、材料検査実施基準 別表 - 1の番号を記入する。 搬入予定時期欄には、搬入を開始するおおよその時期を記入する。 例: 年 月上旬

变更材料搬入予定内訳調書

					T		1	T.		(数:	量 」	_段:	既定	下段:変更)
番号	品	名	形寸	状 法	数	름	差引増 減	単	欱	品質核	食査の方	5法(-	予定)	搬入予定時期
田つ	НН	н	寸	法	××	土	減	_	177	試験	確認	照合	書類	

番号欄には、材料検査実施基準 別表 - 1の番号を記入する。 搬入予定時期欄には、搬入を開始するおおよその時期を記入する。 例: 年 月上旬

	材料搬入	実 績 調	書		
			令和 年	₣ 月	日
(発注者あて)	殿				
		住所			
	受	注者 氏名 (法人(名称)	の場合は B7 5代表 老の	1年夕)	
	現	場代理人氏名	X 0 1 (1 K in 0)	, (C 1)	
	•	210 27 170 2			
下記の工事に	こ使用した材料の搬入実績は別紙の)とおりです。			
+11 //- 15 [7]					
契約番号		工事番号			
工事件名					
工事場所					
契約金額	¥				
	(うち取引に係る消費税及び地		自 令和	年 月)
契約年月日	令和 年 月 日	工期	至令和	年 月 年 月	日日
E6 - 57 - 7					
監 督 員 職 氏 名	Ер	受付年月日	令和	年 月	日

注.この様式は、監督員が検査を行う品目について使用する。

材料搬入実績内訳調書

₩ □		47	形	状	数	量	ж <i>(</i>).	品質検査の方法 試験 確認 照合 書類		☆本年日日		
番号	品	名	形 寸	状 法	予定	実績	単位	試験	確認	照合	書類	検査年月日

番号欄には、材料検査実施基準 別表 - 1の番号を記入する。

	監督員資料提出届
(監督員あて)	令和 年 月 日 殿
	住所 受注者 氏名 (法人の場合は 日本の任表者の氏名) 現場代理人氏名
契 約 番 号	工事番号
工事件名	
工事場所	
材料名称等	

注.この様式は、材料検査における「監督員資料」の提出に使用する。

試験委嘱指定申請書

令和 年 月 日

検 査 職 員 殿

受注者 住所

(法人の場合は 氏名 名称及び代表者の氏名)

現場代理人氏名

下記の試料の試験について季帰機関の指定を由請します

ト記しり記れる	7. 山泉に 201 C 安鳴機関が指定を中間 0 よ 9 。							
契 約 番 号	工事番号							
件名又は用途								
試 料 名								
呼び名(種類)								
産地又は製造者								
備考	(セメント・コンクリート材令 日)							
試験委嘱指定書								

令和 年 月 日

検査職員職氏名

上記申請書により申請のあった件について、下記のとおり指定します。

試験委嘱機関				
試験項目				
成績通知先				
試 料 数			試料採取対象数量	
採取年月日	令和 5	年 月 日		
採取場所				
封印者の氏名			電話	

試験委嘱指定申請書

令和 年 月 日

検 査 職 員 殿

請負者 住所 東京都江戸川区 丁目 番 号

建設 株式会社 氏名 代表取締役

現場代理人氏名

下記の試料の試験について委嘱機関の指定を申請します。

契約番号	- 工事番号 ^{令和〇年度} 課工事第13号
件名又は用途	道路舗装工事(その1)
試 料 名	レディーミクストコンクリート
呼び名(種類)	普通18-8-20BB
産地又は製造者	株式会社 コンクリート
備考	(セメント・コンクリート材令 7・28 日)

試験委嘱指定書

令和 年 月 日

検査職員職氏名 主事

上記申請書により申請のあった件について、下記のとおり指定します。

試験委嘱機関	試験センター	
試 験 項 目	圧縮強度試験	
成績通知先	江戸川区土木部 課 係	
試 料 数	3個 試料採取対象数量	1 0 m3
採取年月日	令和 年 月 日	
採取場所	A路線 街きょ	
封印者の氏名	電話	-

様式田筆22号

支給材料 請求 受強額 返納 書(第 回) 令和 年 月 日 (発注者あて) 段 住所 受注者 氏名(法人の場合は 名称及び代表者の氏名) 取り支給材料を 受強しました。 返納します。 契約 番 号 工 事 番 号 工 事 併 名 工 事 場 所 契約 年 月 日 工 期 自令和 年 月 日 至令和 年 月 日 五 対 料 別紙記載の通り	<u> </u>	
(発注者あて) 殿 受注者 住所 受注者 住所 受注者 氏名 (法人の場合は 氏名 (法人の場合は 氏名 (法人の場合は 氏名 (法人の場合は 名称及び代表者の氏名) 表別		支給材料 受領 書(第 回) 返納
展 せ所 受注者 (法人の場合は 氏名 (法人の場合は 名称及び代表者の氏名) 下記のとおり支給材料を 受領しました。 返納します。 又		令和 年 月 日
受注者 氏名 (法人の場合は 名称及び代表者の氏名) 下記のとおり支給材料を	(発注者あて)	殿
契約番号 工事番号 工事 件名 契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥) 契約年月日 令和年月日 契約年月日 令和年月日日 契約年月日 令和年月日日日		
契約番号 工事番号 工事 件名 契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥) 契約年月日 令和年月日 契約年月日 令和年月日日 契約年月日 令和年月日日日		
契約番号 工事番号 工事 件名 契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥) 契約年月日 令和年月日 契約年月日 令和年月日日 契約年月日 令和年月日日日		
工事件名 工事場所 契約金額 ¥	下記のとおり	〕支給材料を 受領しました。 返納します。
工事場所 契約金額 ¥	契 約 番 号	工事番号
契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥) 契約年月日 令和年月日 工期 自令和年月日 至令和年月日	工事件名	
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥) 契約年月日 令和 年 月 日 エ 期 自令和 年 月 日 至令和 年 月 日	工事場所	
契約年月日 令和年月日 工期 自令和年月日 至令和年月日	契 約 金 額	
支 給 材 料 別紙記載の通り	契約年月日	○ 1
	支 給 材 料	別紙記載の通り

監理業務受託者	事務所名		担当者名								
	受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。										
〔事務担当者〕											
所属:	役	k: 氏名:	電話番号:	:							

支給材料(請求・受領・返納)内訳書

支給材料品名	形状寸法	単位	総数量	前回までの 受領数量	今回(請求・受 領・返納)数量	累計	残数量

1/3/2	い中か														
				ķ	発生	材報	8告書	計(第	自		回)				
											令和	年	J	月	日
(発注	者あ ⁻	て)			展	л Х								
							2	受注者	主所 氏名	法人《名称》	か場合は 及び代表	者の氏	名)	
	下訂	己工事	事に際	※し、別紙の	発生材	が生じ	たので幸	優告 しま	きす。						
契	約	番	号					I :	事番	号					
エ	事	件	名												
エ	事	場	所												
契	約	金	額	¥ (うち取	引に係	る消費	·税及び [‡]	 也方消費	量税の額	Ĭ ¥)
契	約至	₣月	日	令和			日	I	-	期	自 令 至 令		年 年	月月	日 日
歐	田業系	名受託	千老	事務所名				•		担当	当者名				

監理業務受託者	事務所名		担当者名	
受注者氏名欄に 〔事務担当者〕	記名の上、押	印する又は押印を省	略する場合には以下を記載	する。
所属:	役耳	t: 氏名:	電話番号:	

発生 材報告 内訳書

発生 材品名	形状寸法	数量	単位	摘要

冰小中海~~												
		中間村	贪查請 才	書ź	(3	育		[回)			
									令和	年	月	日
(発注者あ	て)			_								
			殿	द्रे		<i>1</i> → =1	_					
				受	注者	住所	Γ					
						氏名	,(法 名	人(称)	D場合は Qび代表者	の氏名)	
				現	場代班	里人 F	壬名					
				7,0	210							
下記工	事の中	口間検査を請え	求します。									
契約番	号				I	事	番	号				
	47											
工事件	台											
工事場	所											
製 約 金	額	¥										
		(うち取る	引に係る消費	税及び地	方消	費税	の額	¥)
契約年月	日	令和	年 月	日	I		其	月	自 令和 至 令和	年 年		日日
検査場	所											
検 査 対	象											
検査員職氏	E名				- ۵۰	* <i>-</i>			A Tr			
立会職員職	氏名				快		F 月	口	令和	年 	月	日
監理業務受	託者	事務所名						担当	当者名			
受注者氏名	呂欄に	記名の上、押	 印する又は打	甲印を省	略する	5場6				る。		
〔事務担当者 所属:	∃ J	役Ⅰ	職:	氏名:				電	話番号:			

禄式甲弟 2	5号									
		既済部	部分検査	查請才	書	(第	<u> </u>])		
							令和	年	月	日
(発注者は	あて)		Ę	投						
					住	上所				
				受	注者	- ~ (法)	人の場合は			
					H	名 名	你及び代表	者の氏名)	
 下記工	重の関	既済部分検査を	を詰求します	-						
1,407	- 		上明小しより	0						
契約番	号				工事	番号	=			
 工事件 	= 名									
工事場	易所									
契約金	語	¥								
Z 11.3 11.2			川に係る消費	税及び地	2方消費	税の額	¥)
製約年》	月日	令和	年 月	日	エ	期	自令至		月 月	日日
既 済 部 の 支 払 受けるね	を	契約条項:	第 34 条							
注 中間検	査と兼	ねる場合は、	表題を「既	済部分検	査(第	回)兼「	中間検査(第 回)	請求書」	とする。
監理業務受		事務所名					坦当者名			
〔事務担当		記名の上、押			略する均	場合にはし		する。		
所属:		役	戠:	氏名:			電話番号:			

既済部分出来高工種別内訳書

	出来高步合			%
出来高金額	出来高年月日	年	月	日現在

	種別	TV 112 1-1-	*L =	24/2	<u></u>		出来高金額	++
	工種	形状寸法	数量	単位	金 額 円	出来高 %	五 辞 円	摘要
H								
H								

注1. 受注者は、出来高金額欄を空欄のまま作成する。 注2. 出来高(%)欄は、1.0%未満切捨とする。

様式甲第25-3号

		닌데	1				1			中平中			
	種 工	別種	形状寸法	数	르	単位	金	安百	出来高	出 来 高 金 額	摘	要	
		種 引 訳	10 10 10	双	里	丰四	<u> 17</u>	円	山 木同 %	一	110	女	
	P) <u></u>			1			IJ	90	П			
_	!												
	<u> </u>												
	<u></u> _												

注1.受注者は、出来高金額欄を空欄のまま作成する。 注2.出来高(%)欄は、1.0%未満切捨とする。 注3.別記様式甲第25-2号の続きに使用する。

既済部分出来高工種別内訳書

回数	今回既済部分	前回までの	今回までの	今回までの出来高			
	出来高年月日	出来高 %	出来高 %	金 額			

種 別 工 種 内 訳	形状寸法	数量	単位	金 額 円	前 回 までの 出来高 %	今 回 までの 出来高 %	今回までの 出 来 高 金 額 円	摘要

注1.受注者は、出来高金額欄を空欄のまま作成する。 注2.出来高(%)欄は、1.0%未満切捨とする。 注3.2回目以降の既済部分検査の場合に使用する。

様式甲第25-5号

種 別 工 種 内 訳	形状寸法	数 量	単位	金 額 円	前 回 までの 出来高 %	今 回 までの 出来高 %	今回までの 出 来 高 金 額 円	摘要
monanaman demonstrative de la constrative della								

- 注1.受注者は、出来高金額欄を空欄のまま作成する。 注2.出来高(%)欄は、1.0%未満切捨とする。 注3.別記様式甲第25-4号の続きに使用する。

ハン	1 713														
							手記	3 金	录 <u>「</u>	= ;	真巾	長			
(3	*:+ <i>=</i>	≠ ≒ '	7)									令和	年	月	日
(9	ぜ/ ±1	者あ [·]	()				殿								
					(法人 名称 名	の場合は 及び代表	t 表者の氏名	名)							
	下記	己工事	≣のI	事記録写	写真帳を	提出し	៸ます 。								
契	約	番	号						I	事	番号				
I	事	件	名					,							
I	事	場	所												
備			考												

簿冊番号	1
海川宙 5	1

様式	田笋	2	7	무
Tok III.	T 50	_	/	_

水小中:	和 4 /															
(発注	主者あ	て)			(殿) 村	食같	図	令和	í	年	月	日
不	記工事	事の () ‡	倹査図	図を提	出し	Ŧ	受注者 見場代 。	氏	名(の場合I 及び代詞	ま 表者の	の氏名	()	
契 約] 番	号						I	事	番	号					
工事	件	名														
工事	場	所														
備		考														

様式甲第28号

	()検査	指指	事項	頁報告	書		
						令和	年	月	日
(発注者あて)			殿						
			\frac{\pi}{2}	住所 ^發 注者 氏名	(法人(名称)	の場合は 及び代表 [:]	者の氏名	名)	
			現	場代理人氏	.名				
下記工事の(() †	検査におけ	る指摘事項	(について朝	日告 しま	す。			
契約番号				工事	番号				
工事件名									
工事場所									
契約金額	¥ (うち取	引に係る消	費税及び地	b方消費税σ)額 ¥)
契約年月日	令和	年 月	日	I	期	自令至令		军 月 军 月	
検査年月日	令和	年 月	日	検査	員				
検査指摘事項に	こついては、ミ	∳和 年	月	日までに完	子させ	ます。			
注1.()内に 注2.検査におい									
監理業務受託者						当者名			
受注者氏名欄に 〔事務担当者〕 所属:			は押印を省 氏名:			下を記載 [・] 話番号:			

検 査 指 摘 事 項 (書類関係)

指 摘 事 項	処 置

検 査 指 摘 事 項 (現場関係)

指摘事項	処 置

様式田第29号

が以中分とうち											
()検査	1 指	摘事	項是]	E完了韓	设告	書			
						令和 4	年)	月	日		
(発注者あて)											
				住戶	沂						
			풎	を注者							
				氏名	名 名称	の場合は 及び代表者の	の氏名)			
			現	場代理人	氏名						
下記工事の	· () †	検査における	指摘事項	質について	是正が完	了したので	報告しま	₹す。			
契約番号	-			工事	番号						
工事件名	i										
工事場所	;										
 契 約 金 額	i ¥										
, a.		引に係る消費	見税及び 地	也方消費稅	え の額 ¥)		
製約年月日	令和	年 月	日	I	期	自 令和 至 令和	年 年	月月	日日		
検査年月日	令和	年 月 日	3	検	查員						
検査指摘事項		≎和 年	月	日に是正	が完了し	ました。					
注1.()内 注2.検査におり 注3.指摘事項の	ハて指摘がなか	ヽった場合は	、提出不	要。							
上 監理業務受託者	事務所名				担当	当者名					
受注者氏名欄 〔事務担当者〕	に記名の上、押	即する又は	押印を省	略する場	合には以	下を記載する	3.				
所属:	役」	職:	氏名:			話番号:					

∸		- =	4	#
認	疋	請	氺	諅

令和 年 月日

江戸川区長 殿

住所

受注者

氏名 (法人の場合は 名称及び代表者の氏名)

下記の工事について、中間前払金の請求をしたいので、要件を満たしていることの認定を 請求します。

契	約	番	号					I	事	Ē	号	
I	事	件	名									
履	行	場	所									
契	約年	₹ 月	Ш	令和	年	月						
I			期	令和	年	月	から	令和	年		月	
契	約	金	額	¥ (うち	取引に	係る消	費税及7	ゾ地方氵	肖費税	ທ່	額)
摘			要									

監理業務受託者	事務所名		担当者名	
---------	------	--	------	--

受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

承諾書

令和 年 月 日

殿 (工事主管課長あて)

住所

受注者

氏名(法人の場合は 名称及び代表者の氏名)

令和 年 月 日付 号による 第 については異

議がないので承諾します。

注・本文中の「」」については、工事内容の変更、工事中止、又は工事中止解除等のうち

該当するものを記入すること。 約款第17条に基づく工事内容の変更(通知)に対しては、承諾書は不要。 約款第25条に基づく工事内容の変更(協議)に対しては、収入印紙(200円)を貼付して提出。

受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔事務担当者〕

所属: 役職: 氏名: 電話番号:

様式甲第32号									
		基	本言	十正	書				
						令和	年 月] E	∃
(発注者あて)			殿						
					らく (法人の 名称 <i>)</i>	の場合は 及び代表者(の氏名)		
			現	場代理人	氏名				
下記工事につ	いて別添基本記	十画書を持	是出します	•					
契約番号				工事	番号				
工事件名									
工事場所									
契 約 金 額	¥ (うち取引に	こ係る消費	費税及び地	1方消費稅	iの額 ¥)
契約年月日	令和 年	月	日	I	期	自 令和 至 令和	年 年	月月	日日
上記の件について	承諾します。			l					
現場代理人	殿				令和 [事主管課 氏名	年 ^段 長)	月	日	

- 注 1 この様式は、工事の一時中止等、標準仕様書もしくは特記仕様書で提出を定めている場合に 使用する。
 - 2 基本計画書は、発注者の承諾が必要。

様式田笋33号

依工い	L. N.																			
							事	Ī	故	幸	艮	告		書						
															令和		年		月	日
(到	注注	当あ [−]	て)						殿											
												住所	ŕ							
										33	注者									
										×	./エロ	氏名	, (法人(の場合	は				
												IC E	1	法人(名称)	及び代	表者	の 氏	名)	
契	約	番	号								I	事	番	号						
エ	事	件	名																	
エ	事	場	所																	
契	約	金	額		¥ ´う・	± 80 2	川に係	ス治	書刊 7	【3 7 K + 4	1卡沿	毒 稻 .	₼₽	百∨						``
契約			Я		令利		川に除 年	の 用	<u>真枕/</u> E		I 工		ひノ合	_{貝 羊} 期	自	令和		年	月	
~ "	, J	_ / J	Н		マ 1	н		,,,		-				77)	至	令和	<u> </u>	年	月	<u> </u>
エ				Ŧ	重															
受注		故の	直接	責任	者					職名						年令				
者	工具	事現 均	易主任	壬技術	行者					職名	3					年令	7			
事故発生																				
発生																				
の																				
原																				
因及																				
び																				
及び経過																				
事被																				
故害にの																				
よ内																				
る容 現組																				
現 <u>組</u> 場織																				
の及																				
管び 理方																				
法		/ = 1	-h 75 4	++8-	:=	코노 /L n	はかしぐべ													
そ	'	手	以発3	土场户	ľТ、	ヂ 王は	時刻等	·)												
の																				
他																				

受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。 [事務担当者] 所属: 役職: 氏名: 電話番号:

公共事業遵守証明書

- 1. 工事件名
- 1.施行場所
- 1.施行期間 自令和 年 月 日 至令和 年 月 日
- 1. しゅん工年月日 令和 年 月 日
- 1. 発注者名
- 1.吸収設定数 名
- 1. 設定数に対する求人数 名
- 1. 求人数に対する就労数 名
- 1.備 考

上記工事をしゅん工したことを届出いたしますので、公共事業への日雇労働者 吸収要綱及び細則(昭和51年7月23日東京都決定)による所定の事項を遵 守したことを証明願います。

令和 年 月 日

受注者名(会社名)

所 在 地

代表者名 印

上記の通り証明いたします。

令和 年 月 日

公共職業安定所長印

+¥ -+	ш	44	2	_	
様式	₩	弗	3	כ	$\overline{-}$

						L	, b	h	- - ر	I	図				
(}	発注	者あ [°]	て)				殿					令和	年	月	日
									注者	住所氏名	(法人 名称	の場合は 及び代表	t 表者の氏 1	名)	
	下訂	己工事	事のし	しゅん工図	を提出	します	0	276-	20 T V-	T /\L	VII				
契	約	番	号						I	事	番号				
I	事	件	名					·							
I	事	場	所												
備			考												

注1.決裁後、製本版・電子媒体等を作成し、提出すること。

請求書 兼 支払金口座振替依頼書

, + + + ^	ė.															
(請求金	語 <i>)</i> 十 求 額	億	千	百	+	万.	ī	千	百		十一円					
_('	件名)										前払金	<u>></u>				
債権者	ゴード	<u>(債権</u> 者 	当登録か	<u>なけれ</u>	ıば記 <i>)</i>	人不要)	2	契約3 今回記 线額							
	D金額を 請求金額			下記口]座に	お振	込み	くだ	さい	١.						
令	和年	月	日													
江戸川	区長	殿														
											び口座振 代表者の?				代表者	卸)
					住所											
					氏名										Ер	
(債権者コ	ードを記	入した	場合、	以下	は記入	しな	こいて	: < <i>t</i>	ごさし	,۱,)					
金融機関コ - ド				-							預金種別	1普	通 2	当座	4 貯蓄	Ħ
金融機関名			銀 信用 信用	行]金庫]組合					ı	店	口座番号					
フリガナ																
口座名義名			<u> </u>				<u> </u>									<u> </u>

(支払金の口座は、請求者自身の名義の口座を使用してください。) 債権者コードは、一年以上請求がない場合、廃止することがあります。 2. (測量・調査・設計等)委託契約

ι			
	委託	総 括 書	
委託項目・工種・種別	内容(数量)	金 額(円)	摘要

〔件名〕 第 号 種 別 内 訳 書 単 位 種 別・細 別・内 訳 形 状・寸 法 数 量 摘 要

工 程 表

種	引)]	F	1	J	=	F	1	F.	1	月	

注 予定は青、実施は赤で着色すること。 工種ごとの着手と完了の日付を入れること。

你以口先了了							
	代理人及	なび主任	技術者等	通知書	:		
				令和	年	月	日
(発注者あて)		殿					
		受	住所 託者 氏名 (法 <i>人</i> 名利	、の場合は 『及び代表者	皆の氏名)	
代理人及び	主任技術者等を下記の	とおり定めた	ので別紙経歴書で	を添えて通	知します。		
契約番号			委 託 番 号				
委 託 件 名	i						
委 託 場 所	-						
契約金額	i ¥ (うち取引に係る	消費税及び地	方消費税の額	¥)
契約年月日		月 日	履行期限		年	月	B
代理人氏名	ふりがな		主任技術者氏名	ふりがな			
受注者氏名欄!	に記名の上、押印する)	▽は押印を省	格する場合には以	人下を記載で	<u> </u>		

十八十分之本年九八四本十分之子

1七±	里人、	土1士孙	文怀了	詩)以	グド	只 自	全 打	文们省	週 知	書	
									令和	年	月	日
(発注者あて)			殿									
						住所	÷					
				受	託者			去人の	の場合は 及び代表者			
							1 1	名称	及び代表者	がの氏名)	
代理人、主任抗	技術者等及び	照査技術	者を下記	己のと	おりえ	定め7	たの'	で別	紙経歴書を	を添えて	通知し	ます。
契約番号					委	託	番	号				
委託件名												
委 託 場 所												
契 約 金 額	¥ (うち取	双引に係る	5消費税2	及び地	方消弧	費税(の額	¥)
契 約 年 月 日	令和		月 E			行	期	限	令和	年	月	B
代理人氏名	ふりがな				主任	技術	诸田	E名	ふりがな			
照查技術者氏名	ふりがな											
受注者氏名欄に	記名の上、	押印する	又は押印]を省	各する	場合	計には	は以「	下を記載す	る。		

〔事務担当者〕 所属: 役職: 氏名: 電話番号:

様式乙第2-3号

経 歴 書()

住 所 ふりがな 氏 名

生年月日 年 月 日生

学 歴

1. 年 月

職 歴

1. 年 月~ 年 月

資 格

1. 年 月

- 注 1) 標題の()内には、代理人、主任技術者、照査技術者の別を記載すること。
 - 2) 職歴欄は、職歴とともに主任技術者等の資格に関連する期間の経歴を記載すること。
 - 3) 資格欄は、技術士、RCCM(シビルコンサルティングマネージャー)等を記載すること。
 - 4) 資格保有者の場合は、資格を確認できる資格証等の写しを添付すること。

直接的かつ恒常的雇用関係

代理人

原本確認

印

主任技術者

原本確認

印

注 健康保険証・源泉徴収票等、受注者との雇用関係が確認できるものの写しを添付すること。 健康保険証等、裏面があるものは裏面の写しも添付すること。 源泉徴収票等の金額欄等、雇用関係の確認に無関係の記載内容は塗りつぶしてよい。

直接的かつ恒常的雇用関係

照查技術者

原本確認

印

注 健康保険証・源泉徴収票等、受注者との雇用関係が確認できるものの写しを添付すること。 健康保険証等、裏面があるものは裏面の写しも添付すること。 源泉徴収票等の金額欄等、雇用関係の確認に無関係の記載内容は塗りつぶしてよい。

			·
再委	託届		
		令和 年	月 日
殿			
·	_{乓夕} (法人	の場合は 及び代表者の氏	〔名)
		当社において-	一切の責任をも
	委託番号		
¥ (うち取引に係る消費税及び	也方消費税の額 ¥	!)
令和 年 月 日	履行期限	令和 5	年 月 日
¥ (うち取引に係る消費税及び	地方消費税の額 ¥	<u>'</u>)
別記記載のとおり			
	殿のでは、 大会社に再委託の調整、指導及び で対する委託の調整、指導及び 令和 年 月 日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	住所 受託者 氏名 (法人名称	受託者 任所 受託者 氏名 (法人の場合は 氏名 (法人の場合は 名称及び代表者の氏 が会社に再委託しますので届け出ます。 こ対する委託の調整、指導及び監督については、当社において・ 委 託 番 号 学 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 令和 年 月 日 履 行 期 限 令和 :

[事務担当者] 所属: 役職: 氏名: 電話番号:

技術者及び協力会社等一覧表

担当技術者名簿(設計委託 · 監理業務) 受託者:

業務分類	担当者名	常駐		所	属	숝	社	名	

常駐の場合 を付ける。

協力事務所 (設計委託 ・ 監理業務)

業務分類	会 社 名	所 在 地	電話番号

注) 1 「再委託届」の添付資料として提出を行う。 2 設計図書で指定した軽微な部分の再委託についても記載する。

135.2	יעי	45												
					作	業	言	+	画	書				
											令和	年	月	目
(発注	者あ [·]	て)			殿								
									住所					
							受	託者	氏名	(法人 名称	の場合は 及び代表	: 者の氏 :	名)	
								代理,	人氏名					
	下訂	己委託	EICT	いて別添	作業計	十画書	を提	出し	ます。					
契	約	番	号					委	託:	番号				
委	託	件	名											
委	託	場	所											
契	約	金	額	¥		- NV				.				
				(つち則	双引に係る) 用質柷	及ひ地	万消	質柷0	ノ 摂 ¥)
契	約5	∓ 月	日	令和	年	月日	∃	履	行	期限	令和	和 年	月	日

					調	查	業	矛	务	計	画	書			
(-	発注	者あ [·]	て)									令和	年	月	日
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		-,				殿								
								平	託者	住所					
								X	A C E	氏名	(法人) 名称:	の場合は 及び代表:	者の氏名	当)	
								•	代理。	人氏名					
	下記]委訂	tic :	いて別	忝	業務計	画書	を提	出し	ます。					
契	約	番	号						委	託者	番号				
委	託	件	名												
委	託	場	所												
契	約	金	額	¥ (う	ち取引	に係る	消費税》	及び地	2方消	費税の	·額 ¥)
契	約年	F月	日	令和	П	年	∃ E	3	履	行	期限	令和	〕 年	月	日

	設	計 業	務	計画	画書		
					令和	年 ,	月 日
(発注者あて)		殿					
			受託者	住所	人の場合は		
			代理	人氏名	人の場合は 弥及び代表者	首の氏名)	
下記委託につ	いて別添	業務計画書	を提出し	ます。			
契約番号			委	託番号	=		
委 託 件 名							
委 託 場 所							
契約金額	¥ (うち取引	に係る消費税	!及び地方消	肖費税の額	¥)_
契約年月日	令和	年 月	日 履	行 期 附	艮 令和	年	月 日

13.2	<u>いこわ</u>	, –															
				身	分	証	明	書	発	ź⁻	Ī	申	請	書			
													令和	;	年	月	日
(発注	者あ ⁻	て)				殿										
										住所	Ť						
								受	託者		_ (法人(の場合	·I‡			
										氏名	í (名称	及び代	表者(の氏名)	
	下記	己の季	≶託 業	養務施行に	あたり	、別記	己の者	が土地	立入	の際	携帯	する	身分訂	E明書	の発行	を申請	します。
攰	4/5	来	号						委	≐ſ	灭	号					
	約	番	7						女	託	#	5					
委	託	件	名														
委	託	場	所														
契	約	金	額	¥													
				(うち	取引に	係る消	費税	及び地	方消	費税	の額	Į¥)
契	約5	F月	日	令和	年	月	ı	B	履	行	期	限	Ę	令和	年	月	日
\	€注者 ■ 森+□	氏名	欄に	記名の上、	押印	する又	は押日	印を省	略する	5場部	合に	は以	下を記	載する	る。		
りまれる	事務担 属:	ヨ白	J		役職:		E	氏名:				電	話番号	를:			

従事者名簿

	氏名	生年月日
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

土 送第 뮥 身分証明書 氏名 年 月 写真 生年月日 日生 勤務先 住所 上記の者は、江戸川区施行の下記委託に 従事する者であることを証明する。 記 1. 件名 2.場所 3.期間 令和 年 月 日 江戸川区長 斉藤 猛 土 送第 号 3

土 送第 号 2
身分証明書
氏名
生年月日 年 月 日生 写真
勤務先
住所
上記の者は、江戸川区施行の下記委託に
従事する者であることを証明する。

記

- 1.件名
- 2.場所
- 3.期間

 令和
 年
 月
 日

 江戸川区長
 斉藤
 猛

身分証明書 氏名 生年月日 年 月 日生 写真 勤務先 住所 上記の者は、江戸川区施行の下記委託に 従事する者であることを証明する。 記 1.件名 2.場所 3.期間 令和 年 月 日 江戸川区長 斉藤 猛

土 送第 号 4 身分証明書 氏名 生年月日 年 月 日生 写真 勤務先 住所 上記の者は、江戸川区施行の下記委託に 従事する者であることを証明する。 記 1.件名 2.場所 3.期間 令和 年 月 \Box 江戸川区長 斉藤 猛

뮥 土 送第 身分証明書 氏名 生年月日 年 月 日生 写真 勤務先 住所 上記の者は、江戸川区施行の下記委託に 従事する者であることを証明する。 記 1. 件名 2.場所 3.期間 令和 年 月 日 江戸川区長 斉藤 猛

묵 土 送第 6 身分証明書 氏名 生年月日 年 月 日生 写真 勤務先 住所 上記の者は、江戸川区施行の下記委託に 従事する者であることを証明する。 記 1. 件名 2.場所 3.期間 令和 年 月 日 江戸川区長 斉藤 猛

注意

- 1.この証明書は、標記委託に従事する場合には、必ず携帯し、関係人に請求があったときは、いつでも提示しなければならない。
- 2.この証明書の記載事項は訂正しない。訂正したものは無効とする。
- 3.この証明書は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 4.この証明書を紛失したときは、すみやかに江戸川区土 木部 課へ届け出なければならない。
- 5.この証明書の有効期間は、委託期間とし、有効期間を 経過したときは、すみやかに江戸川区土木部 課へ返 還しなければならない。

注意

- 1.この証明書は、標記委託に従事する場合には、必ず携帯し、関係人に請求があったときは、いつでも提示しなければならない。
- 2.この証明書の記載事項は訂正しない。訂正したものは無効とする。
- 3.この証明書は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 4.この証明書を紛失したときは、すみやかに江戸川区土木部 課へ届け出なければならない。
- 5.この証明書の有効期間は、委託期間とし、有効期間を 経過したときは、すみやかに江戸川区土木部 課へ返 還しなければならない。

注 意

- 1.この証明書は、標記委託に従事する場合には、必ず携帯し、関係人に請求があったときは、いつでも提示しなければならない。
- 2.この証明書の記載事項は訂正しない。訂正したものは無効とする。
- 3.この証明書は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 4.この証明書を紛失したときは、すみやかに江戸川区土木部 課へ届け出なければならない。
- 5.この証明書の有効期間は、委託期間とし、有効期間を 経過したときは、すみやかに江戸川区土木部 課へ返 還しなければならない。

注 意

- 1.この証明書は、標記委託に従事する場合には、必ず携帯し、関係人に請求があったときは、いつでも提示しなければならない。
- 2.この証明書の記載事項は訂正しない。訂正したものは無効とする。
- 3.この証明書は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 4.この証明書を紛失したときは、すみやかに江戸川区土木部 課へ届け出なければならない。
- 5.この証明書の有効期間は、委託期間とし、有効期間を 経過したときは、すみやかに江戸川区土木部 課へ返 還しなければならない。

注意

- 1.この証明書は、標記委託に従事する場合には、必ず携帯し、関係人に請求があったときは、いつでも提示しなければならない。
- 2.この証明書の記載事項は訂正しない。訂正したものは無効とする。
- 3.この証明書は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 4.この証明書を紛失したときは、すみやかに江戸川区土 木部 課へ届け出なければならない。
- 5.この証明書の有効期間は、委託期間とし、有効期間を 経過したときは、すみやかに江戸川区土木部 課へ返 還しなければならない。

注意

- 1.この証明書は、標記委託に従事する場合には、必ず携帯し、関係人に請求があったときは、いつでも提示しなければならない。
- 2.この証明書の記載事項は訂正しない。訂正したものは無効とする。
- 3.この証明書は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 4.この証明書を紛失したときは、すみやかに江戸川区土木部 課へ届け出なければならない。
- 5.この証明書の有効期間は、委託期間とし、有効期間を 経過したときは、すみやかに江戸川区土木部 課へ返 還しなければならない。

様式乙第8号													
	'() :	承諾印	申請書	<u>t</u>							
						令和	年	月	日				
(発注者あて)		Ā	軗										
住所 受託者 氏名 (法人の場合は 氏名 名称及び代表者の氏名) 代理人氏名													
下記委託について、別添()の承諾を申請します。													
契約番号				委託	番号								
委 託 件 名													
委託場所													
契約金額	¥ (うち取	引に係る消費	置税及び地	方消費税	の額 ¥)				
契約年月日	令和		日	履行	期限	令和	年	月	日				
上記の件についる													
代理人	殿			(委	令和 託主管課		月	日					
				E	氏名				印				

注1この様式は、仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。 2()内には、材料名称、使用する図書類、調査、計画、設計業務の条件等を記載する。

小水工	ハムカ	25														
	保守点検結果報告書															
												令和	年	月	日	
((発注	者あ ⁻	て)			展	Д X									
				住所 受託者 氏名 (法人の場合は 名称及び代表者の氏名)												
				代理人氏名												
	下記	己委訶	そのほ	保守点検の約	吉果を別	添資料	のとおり	報告	しま	す。						
契	約	番	号					委	託	番	号					
委	託	件	名													
委	託	場	所													
契	約	金	額	¥ (うち耳	又引に係	る消費	税及び地	!方消	費税	の額	¥)	
契	約年	₣ 月	日			月	日		行			令和	年	月	B	

<u> </u>													
(委託主管課長	ミ あ <i>て</i>)	協報	議告	書	令和	年	月	B					
					D場合は 及び代表 i	皆の氏名	i)						
	代理人氏名												
下記委託について設計業務委託仕様書 に基づき (協議) します。													
契約番号			委 託 耆	番号									
委 託 件 名													
委 託 場 所													
[協議] 内容													

様式乙第11号

承 諾 書

令和 年 月 日

(発注者あて)

殿

住所

受託者

氏名 (法人の場合は 名称及び代表者の氏名)

令和 年 月 日付 第 号による については異

議がないので承諾します。

注.本文中の「」については、一括変更、委託中止、又は委託中止解除等のうち該当するものを記、、

注

受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属: 役職: 氏名: 電話番号:

依ェ	乙第	1 2	<u>号</u>													
						幺	内	品	書							
(発注 [:]	者あ ⁻	て)			殿	ţ					令和	年	Ē	月	日
							!	受託者	住所氏名		去人(3称)	の場合は 及び代表	: き者の	氏名)	
	別糾	纸納品	品内部	₹書のとおり)納入し	ます。										
契	約	番	号					委	託	番	号					
委	託	件	名													
委	託	場	所													
契	約	金	額	¥ (うち耳	又引に係	る消費	税及び	地方消	費税(の額	¥)
契	約年	₣ 月	日	令和	年	月	日	履	行	期	限	令和		年	月	日

受注者氏名欄に記名の上、押印する又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔事務担当者〕 所属: 役職: 氏名: 電料来早・

様式乙第12-2号

納品内訳書

品	名	数	量	備	考

請求書 兼 支払金口座振替依頼書

(請求金	≎額)																
請	求額	+	億	千	百	†	-	万	千	百	Ī	+	円				
_(件名)											前	払金	<u> </u>			
債権	当コー	<u></u>	債権者 	登録か	バなけれ	は記	入不:	要)		契約 今回 残額	請求	〔 《金額					
	の金額 請求:				下記に	コ座は	こお	振込	みく	ださい	۱,						
令	和	年		月		日											
江戸川	I⊠₽	툿	殿														
												び口座 代表者(代表	者印)
						住所											
						氏名										ED	
(債権者コ	ードを	記入	した均	<u>易合、</u>	以下	は記	入し	ない	でく	ださ	ι۱。)		ı	_		
金融機関コ・ド					-							預金種	別 1	普通	2 当座	4 貯	生
金融機関名			-		行 用金庫 用組合			-			店	口座番	号				
フリガナ																	
口座名義名		<u> </u>	-			=	-		-	=	-		-	-	-		

(支払金の口座は、請求者自身の名義の口座を使用してください。) 債権者コードは、一年以上請求がない場合、廃止することがあります。

請求書 兼 支払金口座振替依頼書

(請求金		+	億	千	百	+		万	千	Ī	国	+	円				
	件名)											完 ⁻	了払	, l 1			
債権	当コート	* (值	責権者	登録がた	いけ	れば記え	入不	要)									
	の金額を 請求金				記	コ座に	お‡	辰込。	みく	ださ	ll.						
令	和	年		月		日											
江戸川	区長	•	殿														
												び口囚 代表者				代表	者印
						住所											
						氏名										印	
(債権者コ	ードを	記入し	Jた場	合、以	人下	は記え	<i>ا</i> ل	ない	でく	ださ	こい。)		ı			
金融機関コ・ド					-							預金租	訠	1 普通	2 当座	4 貯	'蓄
金融機関名				銀 信用金 信用組							店	口座番	号				
フリガナ																	
口座名義名		= =	<u> </u>		=			<u>=</u>	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

(支払金の口座は、請求者自身の名義の口座を使用してください。) 債権者コードは、一年以上請求がない場合、廃止することがあります。

請求書 兼 支払金口座振替依頼書

(請求金	≥館)																			
請		+	億	千	百	+	-	万	千		百	+	-	円						
_(<u>件名)</u>												完	了払	11					
債権	者コー	F (fi	責権者	登録がた	なけれ	いば記ん	入不	要)		変態既能	的金融 更金融 前払: 回請:	額 金額								
	の金額 請求				記	コ座に	こお扌	辰込	みく	ださ	: l 1°									
令	和	年		月		日														
江戸川	⊠	툿	殿																	
						求者の 法人の ⁵												・代表	₹者印	
						住所														
						氏名												印		
(債権者コ	ードを	記入し	した場	場合、し	以下	は記ん	入し	ない	でく	゙だ゙゙゙゙	さい。	,)								
金融機関コ・ド					-								金種	餇	1普	通	2 当座	4 県	了蓄	
金融機関名				銀 信用组 信用組			-			-	店		座番	号						
フリガナ																				
口座名義名		<u> </u>	<u> </u>	<u>a </u>	<u> </u>	<u>.</u>	<u> </u>		<u>=</u>	<u> </u>	<u> </u>	=	<u> </u>	<u> </u>					<u>.</u>	

(支払金の口座は、請求者自身の名義の口座を使用してください。) 債権者コードは、一年以上請求がない場合、廃止することがあります。 3 . 年 間 単 価 契 約

請求書 兼 支払金口座振替依頼書

- 4 15 A	.							
(請求金)請金	+	億	百十	万 千	百	十一円		
<u>(</u> 1	件名)					完了払	<u> </u>	
債権者	・ はない はない はんしゅう はんしゃ はんしゃ はんしゃ はんしゃ はんしゃ はんしゃ はんしゃ はんしゃ	賃権者登録がな 	ければ記入っ	不要)				
	D金額を請求 請求金額に		記口座にま	贪振込みく	ださい。			
令	和年	月	日					
江戸川	区長	殿						
			請求者の信 (法人の場合				替依頼印 職名・氏名・	代表者印)
			住所					
			氏名					ED
(債権者コ	ードを記入し	」た場合、以 な	人下は記入	しないでく	ださい。)		
金融機関コ・ド			-			預金種別	1 普通 2 当座	4 貯蓄
金融機関名		銀信用金信用組	行 車 合		店	口座番号		
フリガナ								
口座名義名			<u> </u>	<u> </u>		<u></u>	<u> </u>	<u> </u>

(支払金の口座は、請求者自身の名義の口座を使用してください。) 債権者コードは、一年以上請求がない場合、廃止することがあります。

発注者の作成する書類(様式集)

発注者の作成する書類

様式	名 称	適用
-	監督員通知書(工事用)	約款第9条
第 101 号	監督員通知書 (委託用)	仕様書(地質)1.1.5、(測量・ <mark>設計</mark>)1.1.6
第 102 号	電子文書による文書の提出について	
第1号	承諾書	約款第 9 条、仕様書 1.1.2
第2号	指示書	ıı .
第3号	改善指示書	II .
第 4 号	改善命令書	II .
第5号	通知書	約款第34条、仕樣書1.6.2、工事検査要綱第6条
第6号	認定調書	約款第 33 条 0 2、中間前払金取扱要綱、仕様書 1.6.2
第7号	調査結果通知書	約款第 16 条、工事内容変更ガイドライン
第8号	 工事内容の変更について(通知)	約款第 17 条第 1 項、仕様書 1.1.10、
第05	工事内谷の友史について(通知)	工事内容変更ガイドライン
第 8-3 号	委託内容の変更について(通知)	-
-	工事内容の変更について(協議)	約款第 25 条
第 10 号	工事の一時中止(更新)について	約款第 17 条、仕様書 1.1.9、
כי טו פג	工事の 昭丁正(文別)について	工事内容変更ガイドライン
第 11 号	工事の一時中止解除について	11

様式第101号

 土
 送
 第
 号

 令和
 年
 月
 日

(委託主管課長)

監督員通知書

令和 年 月 日付けをもって委託契約を締結した次の委託について、 下記のとおり監督員の職氏名を通知します。

- 1.委 託 件 名
- 2.履 行 場 所
- 3.契約番号
- 4.契約日
- 5.契約期間

から

記

監督員

土 送第 令和

受注者 殿

電子文書による文書の提出について

付けをもって請負契約を締結した次の工事について、 電子文書による文書の提出に当たっては電子メールによるものとし、その際に用いる 送受信先は下記のとおりとする。

- 1. 工事件名
- 2.契約番号

記

発注者側受信メールアドレス

氏 名	メールアドレス	備考
		主監督員
		副監督員
		副監督員

受注者側送信メールアドレス

ZZ H M C H · · · · ·	• • •	
氏 名	メールアドレス	備考
		現場代理人
		監理技術者

- 注1.本文書で指定したメールアドレス以外での電子文書の提出は無効とする。 ただし、ファイルサイズが大きいなど電子メールでの提出ができない場合の提出方法については、 担当監督員が指定する方法とすることができる。

 - 2.電子メールの宛先について、主監督員宛てとするが、必ず副監督員もCCに入れて送信すること。 3.電子メール送信にあたっては、現場代理人が送信する場合は監理技術者を、管理技術者が送信 する場合は現場代理人を、必ずCCに入れて送信すること。
 - 4.電子文書はPDF形式とする。

現場代理人	承 諾 書
契約番号	工事番号
工事件名	
工事場所	;
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥
契 約 年 月 日	工期自至
受領年月日	令和 年 月 日 現場代理人氏名 印

注 1.この様式は、主として現場の施工に関する承諾等に使用する。

様式第2号

<u>依</u> 以	
	指 示 書 土 送第 号 _{令和 年 月 日}
現場代理人	殿
	監督員 主事 印
契 約 番 号	工事番号
工 事 件 名	
工事場所	
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)
契 約 年 月 日	工期自至
上記事項に ⁻ い。	Oいて令和 年 月 日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してくださ
受領年月日	令和 年 月 日 現場代理人氏名 印

- 注1.この様式は、現場の施工に関して不良箇所等の改善指示、または条件等の伝達に使用する。 2.条件等の伝達では、「改善報告書」による報告の記載は不要。

様式第2号

現場代理人	指示書
	ED
契約番号	工事番号
工 事 件 名	
工事場所	
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)
製約年月日	工期自至
ます。	月 日付で協議のあった「 」については、協議書の通り施工するよう指示し
(40)、設計を	丈にフいては別处励哉するものとする。
受領年月日	令和 年 月 日 現場代理人氏名 印

- 注1.この様式は、現場の施工に関して不良箇所等の改善指示、または条件等の伝達に使用する。 2.条件等の伝達では、「改善報告書」による報告の記載は不要。

様式第2号

你 以先 2 亏										
現場代理人					殿	示	書		土 送第 令和 年 月	号日
								(Т	事主管課長)	C D
										印
契約番号	号					I	事番	計 号		
工事件名	名									
工事場所	斩									
契 約 金 額	額	¥ (うち ⁾	取引に係	系る消費	税及び	が 地方消	費税の額	額¥	£)
契約年月日	∃					I		期	自 至	
工の施工	こについ	ハては、	別添図]のとお	り施工	するよ	う指示し	します	-	
受領年月日	令;	— —	年	月	日	現場代	定理人氏	:名		EP

- 注1.この様式は、現場の施工に関して不良箇所等の改善指示、または条件等の伝達に使用する。 2.条件等の伝達では、「改善報告書」による報告の記載は不要。

依以												
現場代理	!人		Ī	改	善	指	示	書	A T-	土 送 年	第 月	号日
								監督	員 主事	;		ЕП
契 約 番	- E	17				-	□ 事	番号				
工 事 件	· 2	í										
工事場	戶	Ť										
契 約 金	割	₹	¥ うち取引に	こ係る消	肖費税及	び地方	消費稅	の額	¥)
契約年月	∄ E	1					I	期	自至			
いため、 なお、 [*]	今回 でに	月 の改善:	、 月 日までで改 指示書が行われ	(善する)	よう指 注 き、エ	示しま 事成績	す。 評定時	に当該項	質目につい	ハて減点	します。	
令和	年	月	日まで	で改善	内容を	「改善	報告書	」にて幸	8告して	ください。)	
受領年月日	∃	令和	年	月	日	現均	易代理人	、氏名				ED

恢以先 4												
受注者	FE SE			2	坟	善 殿	命	令			•	号日
									(-	工爭工旨味	以)	印
契約	番	号					-	工事	番号	2		
工事	件	名										
工事	場	所										
契約	金	額	¥ (う	ち取引に	:係る消	費税及	び地方	5消費稅	色の額	¥)
契約年	年 月	日						I	期	自 至		
いなし	いため)、2	女善命令	書を交付	します	0				が、 月頃目につい		されて
令和	1	年	月	日まで	に改善	内容を	「改善	報告書	」にて	報告してく	ださい。	
受領年	月日		令和	年	月	日	現均	易代理ノ	人氏名			ED

1WT(NJ) -3	通	知 書	士 送第 号 令和 年 月 日
現場代理人	殿		
		(工事主管課長)
契約番号		工事番号	<u>-</u>
工 事 件 名			
工事場所			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び	が 地方消費税の額	¥)
契約年月日		工期	自 至
とおりとなりま 1.今回既済部 2.今回既済部	ましたので通知します。	検査請求書により 記 % %	出来高を算出したところ、下記の
受領年月日	令和 年 月 日	現場代理人氏名	ED

要綱第 2 号様式(第	<u>8 余渕徐) </u>
	認定調書
受注者	殿
契 約 番 号	工事番号
工 事 件 名	
履行場所	
契約年月日	
工期	からまで
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
摘 要	
上記の工事要件を満たし	事について、その進行状況を調査したところ、中間前払いをすることができる いていることを認定します。
土 令和	送第 号 年 月 日 (工事主管課長)
	職氏名 (工事主管課長)

受注者		殿			=
			(I	事主管課長)	
		調査結	果通知書		
により、下記	Bのとおり調査・検討の ■請負契約書第17条第	結果を通知し	ハたします。	的書第16条第2項の規定 ついては別途行うので、	
契約番号	=		工事番号		
工事件名	3				
工事場戶	fi Г				
契 約 金 額		5消費税及び	地方消費税の額 ¥)
契約年月日	3		工期	自 至	
[調査・検討結	果]				
受領年月日	令和 年 月		現場代理人氏名	人	印

注 工事請負契約書第16条第1項に基づき、確認請求がなされた場合、その調査結果を通知する際に使用する。なお、工事請負契約書第17条の通知及び協議は、別途行うものであり、本通知をもって、決定されるものではない。

依式弗 8 亏				
受注者		殿		土 送第 号 令和 年 月 日
XIII		πX	(]	工事主管課長)
	工事	事内容の変更	[について(通	通知)
第17条第	1項の規定により通	通知します。		生じたので、工事請負契約書ので、念のため申し添えます。
契約番	묵		工事番号	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
工事件	名			
工事場	所			
契約金		こ係る消費税及び	地方消費税の額	¥)
契 約 年 月	日		工期	自至
変更内容 別紙のる	:] : : : : : : : : : : : : : : : : : :			
		T	T	
受領年月日	令和 年	月 日	現場代理人氏名	ЕП

(1)										
	一									
(2)	-									
(2)	I									
(3)	I									
(4)	費									
(5)	費									
2.変更概要										
工	種	単位	既	定	変	更	増	減	備	考
工										
I										
I										
費										
費										
3 . 工期の変 変更があ	更 った場合のみ	記載								
4 . 変更見込	金額									
00,00)0,000円									

<u> </u>	7			
			土 送第 号 令和 年 月 日	
受託者	殿		조··· ㅗ ^···· ㅌ \	
		()	委託主管課長)	
	委託内容の変更し	について(追	通知)	
	託ついて、別添のとおり委託内容を変			
ただし、	契約条項第6条の規定による協議は別	別途行つので、念	のため甲し添えます。 	
契約番	号	委託番号	3	
委託件	名			
委 託 場	所			
契約金	額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地	也方消費税の額	¥)
製約年月	日	契 約 期 間	自至	
[変更内容 別紙のの	i] ヒおり			
受領年月日	令和 年 月 日 日	現場代理人氏名		ED

依式弗9万											
受注者	土 送第 号 令和 年 月 日 殿										
	(工事主管課長)										
	工事内容の変更について(協議)										
第25条の規定	こついて、別添のとおり工事内容を変更する必要が生じたので、工事請負契約書 Eにより協議します。 Nときは、承諾書を提出してください。										
契約番号	工事番号										
工事件名											
工事場所											
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)										
契約年月日	工期自至										
[変更内容] 別紙のとま	נו										

						Di						送 第 年		号日
受注者						殿	Χ̈́			(I	事主管課長	·)		
	工事の一時中止(更新)について 下記工事について、工事施行を一時中止したいので通知します。													
	I` aU_	上寸	# IC >	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	事心口して	₩ 7 .		10) (ши О а	、 9 。				
契	約	番	号					エ	事番	号				
I	事(件	名							'				
I	事	場	所											
契	約:	金	額	¥ (うち	取引に係	る消費科	党及び地	2方消	費税の客	Д́¥)
契;	約年	月	日					エ		期	自 至			
	中止	年月	月日	令和	年	月	日	中見年	止 解 込、確 月	除定日	令和	年	月	日
_ n±	中山	上箇	i所											
時中止の内容	理		由											

注.中止解除年月日を確定で処理した場合及び更新の場合は、解除通知は省略することができる。

776	式第	4		
本	T =	1	1	=
17K	エいカコ		- 1	\neg

}
中止
)

受注者等提出書類処理基準

平成26年4月発行

平成27年4月第1回改訂

平成28年4月第2回改訂

平成29年4月第3回改訂

平成31年4月第4回改訂

令和 元年5月第5回・6回改訂

令和 3年4月第7回改訂

令和 4年4月第8回改訂

令和 5年4月第9回改訂

令和 6年4月第10回改訂

令和 7年4月第11回改訂

発 行 江戸川区土木部計画調整課調整係

江戸川区中央1-4-1