【個人用記入例】

請求書 兼 支払金口座振替依頼書

（請求金額）

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
請求金額					￥	1	2	0	0	0

（金額の頭に接して ￥ の記号を付けてください。）

（件名） お茶（会議用賄）

債権者コード（コードを使用する場合のみ記入）※

6	7	8	9	1	0

上記の金額を請求します。
なお、請求金額については下記口座にお振り込みください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

江戸川区長　殿

請求者の住所、氏名、連絡先
（個人事業主で屋号がある場合は屋号を記載、日中連絡が取れる連絡先を記載）

住 所　東京都江戸川区中央1丁目×番×号

氏 名　えどがわ
　　江戸川　太郎

ＴＥＬ　03-3652-××××

（債権者コードを記入した場合、以下は記入しないでください。）

金融機関コード								ー						預金種別	1 普通			2 当座			4 貯蓄				
金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合											店			口座番号										
フリガナ																									
口座名義																									

債権者コードを使用しない場合は、通帳を確認し同じ内容で記入してください。

（口座名義は、請求者自身の口座を記入してください。受領を委任する場合は、別途委任状が必要になります。）

※ 債権者コードは、一年以上請求がない場合、廃止することがあります。