

江戸川区シルバーパス購入費助成金交付申請書兼請求書

江戸川区長 殿

江戸川区シルバーパス購入費助成金交付要綱に基づき、関係書類を添えて以下のとおり申請します。

また、申請にあたり、次のことに同意します。

- ・助成要件の確認のため、区が住民基本台帳情報・税情報等の公簿等の確認を行うこと。
- ・必要な資料等の提供を他の行政機関等に求めること。
- ・本申請において、偽りその他不正な手段を行っていません。
- ・本助成の支給後、申請書及び提出書類について虚偽であることが判明した場合や、助成要件に該当しないことが判明した場合（東京都シルバーパス（以下「シルバーパス」という。）を返還し払い戻しを受けた場合や他の自治体で該当のシルバーパスについて購入費の助成を受けた場合を含む。）には、本助成金を返還します。

年 月 日

<申請者>

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏 名			
住 所	〒		
日中に連絡可能な電話番号			

<対象要件>

右のすべてに該当することを 確認し、 ☒ を入れてください	☐ 申請時に江戸川区に住民登録がある。
	☐ 令和8年10月以降有効のシルバーパスを12,000円※で購入し、保有している。 (直近の合計所得金額が135万円超の方)
	☐ 上記のシルバーパスの払い戻しを受けていない。また、他の自治体で該当の シルバーパスについて購入費の助成を受けていない。

※シルバーパスを1,000円で購入した方は申請できません。新規PASMO発行費用1,000円は含みません。

<交付申請金額>

交 付 申 請 金 額	11,000円 (シルバーパス有効期間内1回限り)
-------------	---------------------------

振込先口座は裏面に記入してください。

《区処理欄》以下は記入しないでください。

受付印		受付番号		備考欄			
所得金額		審査結果	助成・却下	不備	本・口・領・所	審1	審2

添付書類【☐本人確認、☐口座確認、☐領収書等、☐所得証明(基準日に江戸川区内に居住していなかった方のみ)】

助成金は以下の口座に振込をお願いします。(口座名義は申請者本人の口座に限ります)

<振込先口座>

□座名義人 カナ		通帳の表記どおりに、カタカナでご記入ください。姓と名との間を1マス空けてください															
ゆうちょ銀行以外	金融機関名	☐ 銀行 ☐ 信金 ☐ 信組 ☐ 信連 ☐ 農協 ☐ 労金 ☐ 信漁連										金融機関コード					
	店舗名	☐ 本店 ☐ 支店 ☐ 支所 ☐ 出張所										店舗コード					
	□座種別	☐ 1.普通 ☐ 2.当座				□座番号 (右詰め)											
ゆうちょ銀行	通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載されている記号・番号を記入してください		通帳記号(5桁) ※記号と番号の間に1桁数字がある場合、その数字は記入不要				通帳番号(8桁以下、右詰め)										
	種別	☐ 1.普通 ☐ 2.当座															

提出書類 ご提出の前に、下記書類に不足がないか確認し、☒を入れてください。

☐ **江戸川区シルバーパス購入費助成金交付申請書兼請求書【本書】**

記入欄に必要な事項をご記入ください。ご記入がない場合、助成を受けることができません。

☐ **本人確認書類のコピー**

マイナンバーカード(表面)、運転免許証、運転経歴証明書、資格確認書(健康保険)、年金手帳、介護保険証、パスポート、特別永住者証明書等のいずれか1点のコピー

☐ **口座情報を確認できる書類のコピー**

金融機関名・支店名・□座種別・□座番号・□座名義人(カタカナ)を確認できる通帳、キャッシュカード、インターネットバンキングの画面のいずれか1点のコピー

☐ **シルバーパスの購入額を確認できる書類のコピー**

シルバーパス登録済証※1、払込受領書(払込票の半券)、領収書※2、シルバーパスの表示があるPASMO※3のいずれか1点のコピー

※1 PASMOの受領時または登録完了のお知らせに同封される内容確認票です。レシートタイプもあります。

※2 領収書に宛名がない場合は、原本にボールペンで氏名を記載してからコピーしてください。

※3 PASMOの券面にシルバーパスの情報を表示するには、更新後に都営地下鉄または日暮里・舎人ライナーの「東京都シルバーパス」と表示がある券売機で情報の書き込みが必要です。

(令和8年1月1日に江戸川区に住民登録がない方のみ)

☐ **所得を確認できる書類のコピー**

令和8年度住民税の通知や課税証明書、介護保険料納入(決定)通知書のいずれかで令和7年の合計所得金額が確認できる書類のコピー