

教育・保育給付認定申請書 兼 保育施設入園(転園)申込書

令和9年度

【認可保育所・認定こども園・その他認可保育施設等】

江戸川区長 殿 以下の通り申請(申込)します。

申請日 令和XX年X月X日

※郵送又は保育施設に提出の場合は、マイナ

郵送もしくは保育施設に提出する場合、マイナンバーの記入は不要です。

住所 江戸川区

中央 1丁目 4番 1号

① 保護者氏名	続柄	生年月日	年齢	職業	※江戸川区外の住所である場合のみ記入	
※保護者1は送付書類の宛名となります。				(例: 会社員、無職)	2026年1月1日の住所地	2027年1月1日の住所地
1 江戸川 太郎	父	XX.XX.XX	32	会社員	東京都葛飾区	市区町村
マイナンバー	携帯電話	XXXX(XXXX)	XXXX			

2 江戸川 花子	母	XX.XX.XX	27	会社員	都道府県	
マイナンバー	携帯電話	XXXX(XXXX)	XXXX			

入園を希望する年度の4月1日時点の年齢が、クラス年齢となります。

◎以下のとおり子どものための教育・保育給付に係る認定の申請をします。

② 認定申請児・同居家族氏名	続柄	生年月日	クラス年齢	職業	認定申請区分	第一希望施設名
※きょうだい、同居祖父母等も記入				在籍施設名	※申請児のみチェック	※申請児のみ記入
3 江戸川 黄作	子	XX.XX.XX	3		☐ 1号(幼稚園等のみ) ☒ 2号(満3歳以上) ☐ 3号(満3歳未満まで)	☐ 保育園 ☒ 認定こども園 ※1号認定申請児は内定園を記入
4 江戸川 赤平	子	XX.XX.XX	2		☐ 1号(幼稚園等のみ) ☐ 2号(満3歳以上) ☒ 3号(満3歳未満まで)	☐ 保育園 ☒ 認定こども園 ※1号認定申請児は内定園を記入
5 江戸川 緑助	祖父	XX.XX.XX	58	自営業	☐ 1号(幼稚園等のみ) ☐ 2号(満3歳以上) ☐ 3号(満3歳未満まで)	
6						
7						

申し込み時点で2歳であっても利用希望開始時点で満3歳であれば、2号にチェックしてください。

認定を申請する児童・同居者氏名(同住所、マンション等同一建物に住む祖父母等含む)、児童から見た続柄、マイナンバー等を記入してください。(※)
※申し込みをしていない児童がいる場合は、【職業・在籍施設名】欄に預け先等を必ず記入してください。

③ 保育の必要性	☒ 有 保護者の就労・疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望(幼稚園等との併願の場合を含む)	※「保育所等」とは、認可保育所(区立・私立)小規模保育、家庭的保育、事業所内保育
※いずれかにチェック	☐ 無 幼稚園等の利用を希望(保育所等と併願の場合を除く)	※「幼稚園等」とは、一部の私立幼稚園、認定こども園
④ 利用希望時間	☒ 保育標準時間(各施設開所時間の内、11時間まで)	※左記の時間区分は、各施設で受入可能なお預かりする時間(保育時間)とは異なり、その時間外は延長保育扱いとなります。
※いずれかにチェック	☐ 保育短時間(各施設開所時間の内、8時間まで)	※短時間ご希望の方は、標準時間認定可能
⑤ 保育の利用を必要とする事由	父の状況 ☒ 就労 ☐ 疾病・障害 ☐ 求職活動 ☐ 災害復旧 ☐ 不存在 ☐ 介護・看護 ☐ 就学 ☐ その他()	母の状況 ☒ 就労 ☐ 疾病・障害 ☐ 求職活動 ☐ 妊娠・出産 ☐ 災害復旧 ☐ 不存在 ☐ 介護・看護 ☐ 就学 ☐ その他()

⑥ 税情報等の提供、保育料の賦課徴収に関すること及び教育・保育給付認定、利用調整、在園継続等に関する注意事項	下記注意事項に同意します。	XX年XX月XX日 保護者氏名(自署してください) 江戸川 太郎
--	---------------	----------------------------------

就労認定(休憩時間を除いて月48時間以上の就労)に満たない就労時間の場合は「求職活動」の認定になります。

必ず自署してください。

(1) 申請日から支給認定証の有効期間が終了(入園後にあっては、かつ卒園)するまで次のことに同意します。

(i) 江戸川区が、子どものための教育・保育給付の認定(以下「認定」という。)及び利用調整に必要な保護者(同一世帯者を含む)の氏名・住所・生年月日・職業・国籍・外国人滞在情報・児童扶養手当受給の有無・生活保護受給の有無・障害者情報等の有無の正確な情報を提供すること及びその確認のために必要な情報の調査、取得を行うこと(職務・マイナンバーの確認、マイナンバーによる自治体間の情報連携を含む)、プッシュ型通知の送付。また、これらの情報の関係機関共有及びそれらの情報に基づき決定した利用者負担額(保育料)を、特定教育・保育施設等に対して提示すること。

入園後においては、家庭の状況や児童・保護者の状況について、必要に応じて関係機関(特定教育・保育施設等を含む)が情報共有を行うこと。

(ii) 認定、利用調整、在園継続、状況確認及び利用者負担額(保育料)の決定のため、江戸川区より請求された各種必要書類を期限内に提出すること。

なお、情報連携の対象となることにより省略可能な書類についても提出を求めることがあります。そのほか、必要に応じて、別途書類の提出を求めることがあります。

(iii) 認定及び通園要件を継続的に満たしていること。

(2) (1)の(ii)又は(iii)が履行されない場合は、直ちに退園し、又は教育・保育給付認定が取り消されることを承諾します。

(3) 認定及び保育の実施基準に該当しないため、希望する認定が受けられない場合があります。

(4) 4月入園申込時の支給認定証や利用調整結果通知の送付は、申請数の関係で、受付期間の締切日から30日以上を要します。

(5) 認定がされても入所希望者が多数の場合は、利用調整の結果希望する施設に入所できない場合があります。また、入所内定となった場合も、面接及び健康診断を受けないときや区や保育施設等関係機関からの連絡に応じないとき(連絡不通を含む)、面接及び健康診断の結果、集団保育が困難と判断されたときは、入所内定が取消しとなる場合があります。

(6) 認定に必要な書類は、期限内に必ず提出してください。書類が提出されない場合は、認定申請を却下する場合があります。

(7) 認定後、施設を利用する必要がなくなった場合や、認定内容(家庭状況、勤務状況等)に変更がある場合は区に届出が必要です。

(8) 申請の内容が事実と異なる場合、認定を取り消すことがあります。なお、江戸川区から転出した場合又は支給認定証の有効期間が過ぎた場合も、取り消されたものとみなします。

(9) 江戸川区へ転入あるいは江戸川区外へ転出した際、必要に応じて在籍の情報について自治体間連携を行います。

主管課記入欄

該当する状況が複数ある場合は、保育が困難となる時間が最も長い事由ひとつにチェックをしてください。

◆育児休業から復職予定で申し込みをする場合は「就労」にチェックをしてください。
◆勤務内定で申し込みをする場合も「就労」にチェックをしてください。

受付園・受付者	認定区分	1 2 3 標 短	認定期間	1 2 3 標 短	就学前まで/満3歳未満まで/3カ月間	氏名	番号
母・父・他	①	1 2 3 標 短	②	1 2 3 標 短			

☐ 本人確認済 ☐ マイナンバー確認済 ☐ マイナンバー職権説明済 ☐ 民営化 ☐ 見学依頼済

児童2人分の記入ができます。3人以上の記入をする場合は、お手数ですが用紙をコピーしてください

転園申請の場合は、転園を希望する理由(転居のため等)を記入してください。

教育・保育給付認定申請書 兼 保育施設入園(転園)申込書【裏面】

◎入園案内の内容を承諾し、必要書類を添えて、保育施設の入園(転園)を申し込みます。

※年度ごとの申請が必要です。

利用希望期間	令和9年4月1日から ☒ 小学校就学前まで ☐ 年 月 日 まで
--------	--

家庭で保育できない理由 / 転園希望理由	父母が就労のため
-------------------------	----------

見学済、見学予定日が決まっている場合は日付を記入してください。
※私立保育施設を希望する場合は申し込み前に児童と一緒に見学をしてください。

申込児童氏名①	ふりがな 江 戸 川 黄 作	申込児童氏名②	ふりがな 江 戸 川 赤 平
---------	----------------	---------	----------------

利用希望施設名	※利用希望施設や保育状況の施設名は省略せずに正しい施設名を記入してください ※お子さんを連れて見学済の場合は見学日をご記入ください。(見学予定含む)
---------	---

保育施設名は省略せず、正確に記入してください。

第1希望	☐ ☐ 保育園 10月8日見学	第1希望	☐ ☐ 保育園 10月8日見学
第2希望	☐ ☐ 保育園 月 日見学	第2希望	☐ ☐ 保育園 月 日見学
第3希望	☐ ☐ 保育園 9月25日見学	第3希望	☐ ☐ 保育園 9月25日見学
第4希望	☐ ☐ 保育園 9月15日見学	第4希望	
第5希望	☐ ☐ 保育園 月 日見学	第5希望	

第6希望以降ある場合は「第6希望以降あり」にチェックをつけ、別紙等に申込日・保護者氏名・申し込み児童氏名及び利用希望施設名と見学日を記入し、併せて提出してください。
※希望園の数に上限はありませんが通える範囲内で記入してください。

第6希望以降有	☒ 第6希望以降は別紙(用紙等)を用意し、添付してください。	第6希望以降有	☐ 第6希望以降
---------	--	---------	---------------------------------

現在の保育状況	☐ 自宅で が保育している ☐ の職場に同行している ⇒ 託児所(☐ 有 ☐ 無) ☐ 保育ママに預けている(保育ママ氏名:) ☒ 認可、認証、企業主導型、幼稚園、その他に預けている ⇒施設名 ☐ ☐ 幼稚園 (R6 年 4 月 ~ 週 5 日 / 時間 9 : 30 ~ 14 : 0)	現在の保育状況	☒ 自宅で ☐ の職場 ☐ 保育ママに預けている(保育ママ氏名:) ☐ 認可、認証、企業主導型、幼稚園、その他に預けている ⇒施設名 (年 月 ~ 週 日 / 時間 : ~ :)
---------	---	---------	--

施設名は省略せず、正確に記入してください。

過去の通園歴 (保育園・幼稚園等)	☐ 無 または 現在通園中の施設のみ ☒ 有 ⇒施設名 ☐ ☐ 保育園	過去の通園歴 (保育園・幼稚園等)	☒ 無 または 現在通園中の施設のみ ☐ 有 ⇒施設名
----------------------	---	----------------------	---

過去にほかの施設に在籍されていた場合は「有」にチェックをして施設名等を記入してください。

きょうだい2人以上の同時申込の場合	※以下①~③のいずれかの口にチェックをしてください。
-------------------	----------------------------

- ☐ ① 同時期に、かつ、同じ保育施設に入園できる場合のみ、入園を希望する。
※きょうだい全員が同時期に同じ保育施設に入園できない場合は、きょうだい全員が入所保留となりますので、ご注意ください。

- ☒ ② 同時期に入園できれば、別々の保育施設になっても入園を希望する。
右のいずれかを選択してください... ☒ 別々の保育施設でもいいので、希望順位が低い保育施設でもいい。
※きょうだい全員が同時期に入園できない場合は、きょうだい全員が入所保留

きょうだい2人以上の申し込みをする場合は必ず該当する項目にチェックをしてください。

【31人だけ入園できる場合でも、入園を希望する】にチェックをした方は入園できない児童の検討している預け先を必ず記入してください。

※育児休業からの復職予定で申し込みをされた方は入園月の月末(翌月1日付を含む)までに復職できない場合、原則として内定した児童は内定取り消し又は退園になります。

- ☐ ③ 1人だけ入園できる場合でも、入園を希望する。
入園できない児童の預け先(予定)を下記の項目に ☒ もしくはご記入ください。
[☐ 保育ママ ☐ 認証保育所 ☐ 企業主導型保育施設 ☐ 職場同行 ☐]
※1人でも入園した場合は、就労等の通園要件を満たさなければ退園となります。

◆ 4月入園申込の私立1回目に、0歳児クラスのきょうだいを含めて申込をする場合で、上記①または②を選んだ場合
0歳児クラスの4月入園の利用調整は、私立2回目からとなります。そのため、私立1回目では上記①または②の希望を考慮せず、1歳児クラス以上の利用調整をします。私立2回目以降は、上記①または②の希望を考慮して、利用調整をします。

育児休業取得による退園歴	認可保育施設名() 通園期間(年 月 ~ 年 月退園)
--------------	-------------------------------

主管課記入欄																				
該当者	認 申	申込書	家 状	児 状	就 証	シフト	自 営	診断書	親 手	障害	介・看	在 学	生 保	在 留	保 育	引越	ひとり	その他	備 考	
父												/		/			/			
母												/		/			/			
祖父												/	/	/	/	/	/			
祖母					/	/	/	/	/	/	/	/		/			/			
子	提出期限				/	/	/	/	/	/	/	/		/			/			

育児休業の取得を理由に育児休業所得前に認可保育施設を退園した場合は記入してください。