

記入例（別紙記入要領有）

- ◆法人の場合、勤務先の方が記入してください。 ◆『保護者記入欄』は保護者本人が記入してください。
◆消せるボールペンで記入されたものは無効です。 ◆両面印刷をしてください。
◆自営業主の方は別途、「自営業を証明する書類」が必要です。詳しくは「認可保育施設入園のご案内」をご覧ください。

江戸川区長

宛

証明日 西暦 2024 年 10 月 4 日
事業所名 株式会社 江戸川区
代表者名 江戸川 太郎
所在地 東京都江戸川区中央1-4-1
電話番号 03 - ×××× - ××××
担当者名 中央 一郎
記載者連絡先 070 - ×××× - ××××

自営業主で屋号がない場合は、
「屋号なし」と記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	エドガワ ハナコ 江戸川 花子 生年 月日 1982 年 7 月 3 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2016 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 えどがわ 船堀駅前店 住所 東京都江戸川区船堀 △丁目 ○番 ○号
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 就労時間 (変則就労の場合) 合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 3 月 年月 2023 年 2 月 年月 2023 年 1 月 21 日/月 195 時間/月 19 日/月 200 時間/月 20 日/月 190
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2023 年 8 月 12 日 ~ 2025 年 6 月 12 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 6 月 13 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2025 年 6 月 13 日 ~ 2026 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	備考欄	
追加的記載項目欄		
15	就労状況	単身赴任 ☐ 有 ☒ 無 赴任(予定)地
16	固定給与額(月額)	250,000 円 ※実際に支給された給与の額ではなく、雇用契約上の月額
17	直近の給与支給実績 ※実際に支給された給与の額	i 2023 年 3 月 ii 2023 年 2 月 iii 2023 年 1 月 266,000 円 273,000 円 260,000

全ての方の記入が必要です。

自営業主の場合、事業開始日を記入して
ください。
就労予定(内定)の場合、働き始める予定の
日を記入してください。

雇用契約上の時間を記入してください。
育児のための短時間勤務制度を利用している
場合も短くなる前の時間を記入してください。
フレックスタイム制・裁量労働制の場合は
標準的な就労時間帯を記入してください。
※「24時間表記」で記入してください。

就労日数や就労時間帯、就労日が不規則
の場合は、シフト表(直近3か月分)を添付
してください。

有給休暇取得日数、休日出勤を
含めて記入してください。
産前産後休暇、育児休業中の場合は、
産休に入る前の直近3か月分を
記入してください。
勤務開始直後で実績が3か月に満たない
場合は、確定している範囲で記入して
ください。就労内定の場合は記入不要です。

出産予定がある方、産休中の方
は記入してください。

短時間勤務制度の利用が
未定の場合は未記入で構いません。

自営業主の場合は、必要経費
を除いた額を記入してください。
未確定の場合は、おおよその額
を記入してください。

賞与一時金、通勤手当、残業手当を除いた毎月変動
のない給与額(税・社会保険料等の控除前の額)を記入
してください。資格手当・役職手当・地域手当は含み
ます。※短時間勤務の場合は、制度を利用しない場合
の金額を記入してください。

備考欄は、そのほか連絡事項などにご使用ください。
例1)国内外含め出張等が多くある職種の方…
「毎年〇月～〇月に〇〇へ出張があります。」
例2)派遣社員などの方…「復職先は現在のところ未定
です。復職の申し出があり都内で調整予定です。」

<保護者記入欄> 保護者の方がご記入ください。

保護者記入欄	児童名	生年月日	☐ 利用中 ☐ 転園 ☒ 申込み中(第一希望)	
	江戸川 黄作	2023 年 4 月 13 日	施設名	〇〇 保育園
	児童名	生年月日	☐ 利用中 ☐ 転園 ☒ 申込み中(第一希望)	
		年 月 日	施設名	

申込み中の方は第一希望の
保育施設名を記入してください。

【記入上の注意】※大切な内容ですので必ずお読みください。ご不明な点がございましたら下記の各係へお問い合わせください。

①この証明書は、企業等が従業員の就労状況を証明するものです。個人事業主等を除き、保護者本人が記載した場合は証明を無効とします。
また、証明日(申込日の3か月以内)のないものも無効とします。

②虚偽の記載や証明書の偽造・改ざんを行った場合、刑法第159条有印私文書偽造罪等の刑事責任を問われることがあります。
また、認定及び利用決定を取り消します。証明内容については、職員が電話または訪問により確認させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

③訂正する際は二重線で消してください。ただし、消せるボールペン、鉛筆での記入や修正液、修正テープの使用が認められた証明は無効とします。

④勤務条件等に法令違反が見受けられる場合、状況に応じて労働基準監督署へ通告することがあります。

⑤就労実績は、産休・育休取得中の方は休みに入る前の3カ月分、就労開始直後で実績が3カ月に満たない場合は、
確定している範囲内で記入してください。

⑥保育施設入園(継続)または保育ママ乳児受託申請(継続)をする方で自営業の場合は、
申告内容確認のため確定申告書の控えや開業届等を添付してください。



▲
証明書記入例
(区ホームページ)

江戸川区子ども家庭部保育課 保育係ℓ03-5662-0066(直通)、保育ママ係ℓ03-5662-0072(直通)、子育て支援課 施設利用給付係ℓ03-5662-1012(直通)