

育児休業の取得に関する教育・保育給付認定変更申請書

年 月 日

江戸川区長 殿

申請者住所

申請者氏名

※ マイナンバーに変更がない場合は、
記載せずに提出してください。

申請者マイナンバー (※)

児 童 名 マイナンバー (※)	生 年 月 日	保 育 施 設 名
	年 月 日	
		(在園 ・ 申請)

以下、事業所記入欄

※下記の証明書は、江戸川区子どものための教育・保育給付の認定及び保育施設の入園・継続のために必要なものです。

育児休業取得証明書

年 月 日

江戸川区長 殿

事業所名

所在地

代表者氏名

電 話 ()

下記の通り、育児休業法※に基づく育児休業を取得していることを証明します。

※育児休業、介護休業等 育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（第二条第一項）等

育 児 休 業 取 得 者	氏 名	
出 産 年 月 日		年 月 日
育 児 休 業 取 得 状 況	開 始 日	年 月 日
	終 了 日	年 月 日
申請児童が入園できた場合の 育 児 休 業 期 間 短 縮 の 可 否		短縮可能 ・ 短縮不可能

主管課記入欄

受付	收受番号	登録	書類請求	認定	入力	認定確認	入力確認	認定事由	父	就・疾・介・災・求・育・学・他
									母	就・疾・介・災・求・育・学・妊・他
	受付園・受付者			認定区分	1 2 3 標 短	認定期間	就学前まで			宛名番号
母 ・ 父 ・ 他										

□ 本人確認 □ マイナンバー確認 □ マイナンバー・職権説明済