

江戸川区シルバーパス購入費助成 オンライン申請の手順



←左の二次元コードから申請フォームを開くか、下記のURLより申請ください。

<https://logoform.jp/f/hDsYI>

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 入力3 4 入力4 5 確認 6 完了

下記のフォームに入力をお願いします。

江戸川区シルバーパス購入費助成

東京都シルバーパス（以下、「シルバーパス」という。）を購入後に申請してください。

【対象者】

以下のすべての要件を満たす方

- 江戸川区に住所を有する満70歳以上の方
- 令和8年10月以降有効のシルバーパスを12,000円で購入した方
- 令和8年度住民税が課税で前年の合計所得金額が135万円を超える方
(注) 有効期限が令和8年9月30日までのシルバーパスは対象外
(注) シルバーパスを1,000円で購入できる令和8年度住民税が非課税の方や令和7年の合計所得金額が135万円未満の方は、助成の対象にはなりません。ご自身で住民税の課税状況等を確認し、1,000円のシルバーパスを購入してください。
(注) シルバーパスの払い戻しを受けた方は対象外、また他の自治体で該当のシルバーパスの購入費助成を受けた場合は対象外

【申請に必要な書類】

事前に以下の書類をカメラで撮影した画像をご用意ください。

※画像のファイル形式は、jpg、jpeg、pngのみとなります。

※画像は、書類全体が収まるように撮影してください。

シルバーパス購入費助成の対象者や必要書類についての説明です。

内容を確認して次の画面にお進みください。

No.	名称	詳細
1	申請者の本人確認書類	マイナンバーカード（表面）、運転免許証、運転経歴証明書、資格確認書（健康保険）、年金手帳、介護保険証、パスポート、特別永住者証明書等のいずれか1点 ※氏名、生年月日、（有効期限の記載がある場合は）有効期限が読み取れるように撮影してください。
2	口座情報を確認できる書類	通帳、キャッシュカード、インターネットバンキングの画面のいずれか1点 ※金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義（カタカナ）が、読み取れるように撮影してください。 ※キャッシュカードは金融機関により必要な情報が表面に全て記載されていない場合があります。その場合は、表面のコピーも必要です。 ※クレジットカード一体型キャッシュカードの場合は、クレジットカード番号やセキュリティコードは塗りつぶしてください。
3	シルバーパスの購入額を証明できる書類	シルバーパス登録済み証 ^{※1} 、払込受領書（払込票の半券）、領収書 ^{※2} 、シルバーパスの情報が書き込まれたシルバーパスの表示があるPASMO ^{※3} のいずれか1点 ※1 PASMOの受領時または登録完了のお知らせに同封される内容確認票です。 ※2 領収書に宛名がない場合は、原本にボールペンで氏名を記載してから撮影してください。 ※3 PASMOの券面にシルバーパスの情報が記載されていない場合には、更新後に都営地下鉄または日暮里・舎人ライナーの「東京都シルバーパス」と表示がある券売機で情報の書き込みが必要です。 ※払込受領書と領収書は受領日が不鮮明で確認できない場合は、他の書類を撮影してください。
4	「令和8年1月1日に江戸川区に居住していなかった方のみ」 所得金額が確認できる書類	令和8年度の住民税の通知や課税証明書、介護保険料納入（決定）通知書のいずれかで、令和7年の合計所得金額が確認できる書類 ※通知の用紙サイズが大きく、文字が読み取りづらい場合には、合計所得金額がわかるように拡大して撮影した画像も添付してください。

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 入力3 4 入力4 5 確認 6 完了

江戸川区シルバーパス購入費助成金交付要綱に基づき、関係書類を添えて以下のとおり申請します。
交付申請金額 11,000円

Q1. 同意事項 必須

申請にあたり次のことに同意します。(同意項目にチェックを入れてください) 必須

同意事項を確認し、項目にチェックを入れてください。

- ☒ 助成要件の確認のため、区が住民基本台帳情報・税情報等の公簿等の確認を行うこと。
- ☒ 必要な資料等の提供を他の行政機関等に求めること。
- ☒ 本申請において、偽りその他不正な手段を行っていません。
- ☒ 本助成の支給後、申請書及び提出書類について虚偽であることが判明した場合や、助成要件に該当しないことが判明した場合（シルバーパスを返還し払い戻しを受けた場合や他の自治体で該当のシルバーパスの購入費助成を受けた場合を含む。）には、本助成金を返還します。

申請者の氏名、住所、電話番号、生年月日を入力ください。
メールアドレスの入力は任意ですが、入力いただくと申請後にメールアドレスへ受付完了メールをお送りします。

Q2. 申請者情報の入力

氏名

氏 必須

江戸川

3 / 64

名 必須

太郎

2 / 64

氏フリガナ 必須

エドガワ

4 / 64

名フリガナ 必須

タロウ

3 / 64

住所

郵便番号 必須

1320021

7 / 8

都道府県 必須

東京都

×

市区町村 必須

江戸川区

4 / 64

番地 必須

中央1-4-1

7 / 64

マンション・部屋番号

江戸川マンション101号室

13 / 64

電話番号

電話番号 必須

03-0000-0000

12 / 15

生年月日

生年月日 必須

1933-03-03

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス (確認)

0 / 128

0 / 128

メールアドレスを入力していただくと、オンライン申請後、メールアドレス宛に受付完了メールをお送りします。
メールアドレスの入力がない場合、受付完了メールをお送りすることができません。

Q3. 対象要件 必須

次の項目に該当することを確認し、チェックを入れてください。 必須

対象要件を確認し、項目にチェックを入れてください。

- ☒ 申請時に江戸川区に住民登録がある。
- ☒ 令和8年10月以降有効のシルバーパスを12,000円（新規PASMOの発行費用1,000円は含みません）で購入し、保有している。令和7年の合計所得金額が185万円超である。
- ☒ 東京都シルバーパスの払い戻しを受けていない。又は他の自治体で該当のシルバーパスについて助成を受けていない。

Q4. 本人確認書類 必須

氏名、現住所、生年月日がわかるものの写真を添付してください。 必須

 マイナンバーカード_1.png (163.5 kB)



マイナンバーカード、運転免許証や資格確認書（健康保険）などの本人確認書類の画像を添付します。
カメラマーク横の欄を選択し、「写真ライブラリ」から選択するか、「写真を撮影」を選びその場で写真を撮ります。
氏名・住所変更等が裏面に記載されている場合は2つ目のカメラマーク欄を選択し、同様に添付してください。

※氏名・住所変更等が裏面に記載されている場合は、裏面の写真も添付してください。



氏名、住所、生年月日が確認できますか。住所を変更している場合、現住所の記載があるものがが必要です。
マイナンバーカードの裏面（個人番号が記載されている面）は添付しないでください。誤って登録した場合は削除をお願いします。

撮影内容チェック欄 必須

撮影内容を確認し、項目にチェックを入れてください。

- ☒ 氏名、現住所、生年月日が確認できます。
- ☒ マイナンバーカードの場合、裏面（個人番号が記載されている面）は添付していません。

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

 入力内容を一時保存する

【ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合】

Q5. 振込先口座情報の入力 必須

金融機関種別

☒ 銀行口座に振込 ☐ 郵便局の通帳に振込 必須

ゆうちょ銀行以外への振込をご希望の場合、「銀行口座に振込」を選び、銀行名・支店名・預金口座種別・口座番号・口座名義人カナを入力してください。

銀行名
銀行名 必須
みずほ

支店名
支店名 必須
松江

預金口座種別
☒ 普通 ☐ 当座 必須

口座番号
口座番号 必須
1234567

口座名義人カナ
口座名義人カナ 必須
イトガワタロウ

銀行口座に振込

申請者（Q2に入力された方）本人の口座に限ります。

【ゆうちょ銀行の場合】

Q5. 振込先口座情報の入力 必須

金融機関種別

☐ 銀行口座に振込 ☒ 郵便局の通帳に振込 必須

ゆうちょ銀行への振込をご希望の場合、「郵便局の通帳に振込」を選び、通帳記号・通帳番号・口座名義人カナ・預金種別を入力してください。

通帳記号
通帳記号 (5桁) 必須
12345

通帳番号
通帳番号 (最大8桁) 必須
12345671

口座名義人カナ
口座名義人カナ 必須
イトガワタロウ

郵便局の通帳に振込

預金種目 必須
☒ 普通預金 ☐ 当座預金

申請者（Q2に入力された方）本人の口座に限ります。

Q6. 口座情報が確認できる書類 必須

金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人カナがわかる写真を添付ください。 必須

money_cashcard.png (369.5 kB)



前ページで入力した口座の通帳やキャッシュカードなどの画像を添付します。

カメラマーク横の欄を選択し、「写真ライブラリ」から選択するか、「写真を撮影」を選びその場で写真を撮ります。

裏面にも必要な口座情報が記載されている場合は、2つ目のカメラマーク欄を選択し、同様に添付してください。



振り込みを希望する以下の口座情報がわかるように撮影してください。

【銀行口座】金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人カナ

【郵便局の口座】記号、番号、口座名義人カナ

撮影内容チェック欄 必須

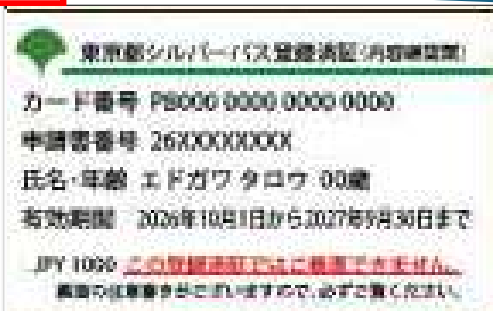
- ☒ 銀行口座の場合は、金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人カナが確認できます。
- ☒ 郵便局の口座の場合は、記号、番号、口座名義人カナが確認できます。
- ☒ クレジットカード一体型キャッシュカードの場合には、クレジットカードの番号とセキュリティコードは見えなくしてあります。

撮影内容を確認し、項目にチェックを入れてください。

Q7. シルバーパス購入額を証明する書類 必須

購入者名、購入額、支払日（または利用期間）がわかるように撮影した写真を添付ください。 必須

silverpass.png (31.8 kB)



撮影内容チェック欄 必須

- ☒ 購入者氏名、購入額、支払日（または利用期間）が確認できます。

シルバーパス登録済証や払込受領書などの画像を添付します。

カメラマーク横の欄を選択し、「写真ライブラリ」から選択するか、「写真を撮影」を選びその場で写真を撮ります。

撮影内容を確認し、項目にチェックを入れてください。

Q8. 令和8年1月1日現在、江戸川区に居住していましたか。 必須

☒ 居っていました ☐ 居住していません

令和8年1月1日に江戸川区に居住していた方は「居っていました」を選択してください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

【令和8年1月1日に江戸川区に居住していなかった方は所得の証明も必要です】

Q8. 令和8年1月1日現在、江戸川区に居住していましたか。 **必須**

☐ 居住していた ☒ 居住していなかった

令和8年1月2日以降に江戸川区に転入した方は「居住していなかった」を選択してください。

所得を確認できる書類が必要です。令和8年度の介護保険料納入(決定)通知書又は、住民税の課税証明書の写真を添付ください。 **必須**

 ※通知の用紙サイズが大きく文字が読み取りづらい場合は、合計所得金額を拡大した写真も貼付してください。

所得を確認できる書類の画像を添付します。
カメラマーク横の欄を選択し、「写真ライブラリ」から選択するか、「写真を撮影」を選びその場で写真を撮ります。
文字が小さく読みづらい場合は、2つ目のカメラマーク欄を選択し、合計所得金額を拡大した写真も貼付してください。

← 1つ前の画面に戻る **→ 確認画面へ進む**  入力内容を一時保存する

 入力フォーム

✓ 入力1 ✓ 入力2 ✓ 入力3 ✓ 入力4 **5 確認** 6 完了

入力内容確認

入力した内容を確認し、送信ボタンを押したら終了です。

Q1. 同意事項

申請にあたり次のことに同意します。(同意項目にチェックを入れてください)

助成要件の確認のため、区が住民基本台帳情報・税情報等の公簿等の確認を行うこと。

必要な資料等の提供を他の行政機関等に求めること。

本申請において、偽りその他不正な手段を行っていません。

撮影内容チェック欄 購入者氏名、購入額、支払日（または利用期間）が確認できます。

Q8. 令和8年1月1日現在、江戸川区に居住していましたか。

居住していた

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る **→ 送信**

 入力フォーム

✓ 入力1 ✓ 入力2 ✓ 入力3 ✓ 入力4 ✓ 確認 **6 完了**

送信完了

申請ありがとうございました。

< 受付番号: US00001008 >

 入力内容を印刷する

 最初の画面に戻る