様　　式　　集

（江戸川区発達相談・支援センター）

平成３０年５月

江　戸　川　区

目　　次

**１．提出書類一覧表**

**２．申請書類**

様式１　　指定管理者指定申請書

様式２　　宣誓書

様式３　　事業者概要

様式４　　児童発達支援事業等運営実績一覧表

様式５　　事業計画書

様式６　　収支予算書（５か年）

様式７　　施設説明会参加申込書

様式８　　質問書

様式９　　辞退届

施設名　江戸川区発達相談・支援センター

提出書類一覧表

【事業者関係書類】

以下の書類について、正本1組、副本（コピー可）4組を、それぞれ別ファイル(A4サイズ、2穴)に綴じ込み、申請施設名・申請団体名（施設説明会で説明します）を表記してください。

また、本紙（提出書類一覧表）を、各ファイルの目次として綴り込んでください。

綴り込んだ書類には、通し番号で頁をふってください。

添付資料には、事業者名が判別できるような記載はご遠慮ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 提出書類 | 様式 | 提出部数 | | 確認欄 | |
| 正本 | 副本 | 事業者 | 区 |
| １ | 指定管理者指定申請書 | 様式1 | １ | ４ |  |  |
| ２ | 宣誓書 | 様式２ | １ | ４ |  |  |
| ３ | 定款、その他これらに類する書類 | － | １ | ４ |  |  |
| ４ | 登記簿謄本 | 申請日の3か月以内発行のもの | １ | ４ |  |  |
| ５ | 印鑑証明書 | 申請日の3か月以内発行のもの | １ | ４ |  |  |
| ６ | 直近2年間の国税の納税証明書（法人税及び消費税） | 申請日の3か月以内発行のもの | １ | ４ |  |  |
| ７ | 直近2年間の地方税の納税証明書（法人事業税及び地方消費税） | 申請日の3か月以内発行のもの | １ | ４ |  |  |
| ８ | 平成30年度の経営計画書及び収支計算書 | 様式・枚数は  任意 | １ | ４ |  |  |
| ９ | 直近3年間の財務諸表等  社会福祉法人：事業報告書、財産目録、貸借対照表、資金収支計算書、事業活動収支計算書  株式会社：事業報告書、貸借対照表、キャッシュフロー計算書、損益計算書 | 様式・枚数は  任意 | １ | ４ |  |  |
| １０ | 直近3年間の人員表 | 様式・枚数は  任意 | １ | ４ |  |  |
| １１ | 法人案内・パンフレット等 | － | １ | ４ |  |  |

施設名　江戸川区発達相談・支援センター

提出書類一覧表

【事業計画関係書類】

以下の書類について、正本1組、副本（コピー可）17組を、それぞれ別ファイル(A4サイズ、2穴)に綴じ込み、申請施設名・申請団体名（施設説明会で説明します）を表記してください。

また、本紙（提出書類一覧表）を、各ファイルの目次として綴り込んでください。

綴り込んだ書類には、通し番号で頁をふってください。

添付資料には、事業者名が判別できるような記載はご遠慮ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 提出書類 | 様式 | 提出部数 | | 確認欄 | |
| 正本 | 副本 | 事業者 | 区 |
| １ | 事業者概要 | 様式３ | １ | 17 |  |  |
| ２ | 児童発達支援センター等運営実績一覧表 | 様式４ | １ | 17 |  |  |
| ３ | 事業計画書 | 様式５ | １ | 17 |  |  |
| ４ | 収支予算書（５か年） | 様式６ | １ | 17 |  |  |