資料４

平成２７年２月９日

江戸川区

　計画相談支援事業所

連絡会

１　利用契約終了後の個人情報の取扱いについて

参考例

　　利用契約終了後の個人情報の取扱いに係る同意書

私は、以下のことについて同意します。

　　記

内容　事業者が私との利用契約中に作成した私に関する下記文書について、私が今後利用する別の計画相談支援事業所又は障害児相談支援事業所に対して提供すること。

**↑ 語尾を訂正しました。**

　　　　　（１）サービス等利用計画

　　　　　（２）モニタリング報告書

　　　　　（３）サービス担当者会議の記録

　　　　　（４）その他計画相談支援の実施に際して作成した文書

**←訂正しました。**

期間　事業所の利用終了日から一年間

事業者　法人名　　特定非営利活動法人▽△

　　　　代表者名　　　　　　○○　○○　殿

平成　　年　　月　　日

（元利用者）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

２　重要事項説明書等への苦情受付の記載例

　 当事業所ご利用相談・苦情窓口

苦情受付担当者、苦情対応責任者、第三者委員等を設置している場合は、それも記載。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 |  |
| 電話番号 |  |
| 受付時間 |  |

　 当事業所以外に、区市町村の相談・苦情窓口でも受け付けています。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 | 江戸川区 福祉部 障害者福祉課 庶務係 |
| 電話番号 | 03－5662－0054 |
| 受付時間 | 月曜日～金曜日　午前9時から午後5時（年末年始・祝日を除く） |

東京都社会福祉協議会に設置された「福祉サービス運営適正化委員会」においても、区市町村や都

と連携しながら苦情対応を行っています。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 | 東京都社会福祉協議会　福祉サービス運営適正化委員会事務局 |
| 電話番号 | 03－5283－7020 |
| 受付時間 | 月曜日～金曜日　午前9時から午後5時（年末年始・祝日を除く） |