

## 収支実績等

|   | 項目          | 施設名   | 質問                                                                     | 回答                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 収支実績等(収入実績) | 1,2   | 新川地下駐車場収入内訳の令和6年度から令和7年度にかけて時間貸し収入が減少、またなぎさ南は増加しておりますが、どのような要因がございますか。 | <p>【新川地下駐車場】</p> <p>令和7年3月から令和8年3月に機械設備の改修工事に伴い、一部駐車区画を資材置場および工事車両用駐車スペースとして使用しました。また、工事の安全かつ円滑な施工のため工事エリアと重複する駐車区画については車室を封鎖しました。</p> <p>今後も工事施工中は利用制限を行う可能性があります。それらによる収入減に関しても区の保証はありません。</p> <p>【なぎさ南駐車場】</p> <p>なぎさ南駐車場周辺においてホテル等の建設工事が継続して行われていることから、工事関係車両の利用が増加しました。</p> |
| 2 | 収支実績等(納入額)  | 1,2,3 | 直近3カ年の納付金の額をご教示ください。また、納付金の計算式をご教示ください。                                | <p>納入額は下記のとおりです。</p> <p>R5＝26,545,439（円）</p> <p>R6＝31,349,724（円）</p> <p>R7＝27,264,375（円）</p> <p>計算式に関しては現指定管理者の提案事項です。</p>                                                                                                                                                       |

## 設備

|    | 項目                 | 施設名 | 質問                                                                                   | 回答                                                                   |
|----|--------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1  | 設備(管制設備)           | 1   | 設備内容にあります⑬駐車場管制設備【駐車管制システム】を使用せず、指定管理者での持ち込みは可能でしょうか？<br>その場合、既存設備は残置でよろしいでしょうか？     | 応募者の提案事項です。<br>既存設備は区の所有物となるため適切に管理し、撤退時は現状復旧してください。                 |
| 2  | 設備(管制設備)           | 1   | 既設駐車場管制設備【駐車管制システム】を使用しない場合について、既設機器を取り外し、倉庫保管は可能でしょうか？                              | 既存機器は区の所有物となるため適切に保管し、撤退時は現状復旧してください。                                |
| 3  | 設備(管制設備)           | 1   | 車路管制設備の図面(系統図、平面図)を受領希望です。<br>また、駐車場機器の1次側の元電源のある場所が分かる資料を受領希望です(電気系統の図面があれば受領希望です。) | 別紙1を参照してください。                                                        |
| 4  | 設備(光回線)            | 1   | 光回線の設備(MDF)がある場所を教えてください。                                                            | 管理室内にあります。                                                           |
| 5  | 設備<br>(非常用自家発電装置)  | 1   | 現状の発電機負荷試験実施の作業日時、作業方法(作業者の停車場所、車両から発電機までの距離)をお教え頂けますでしょうか。                          | 北3歩行者出入口付近に模擬負荷試験装置を設置し、実施しています。<br>装置から発電機までの距離は約70メートルです。          |
| 6  | 設備(受変電設備)          | 1   | 新川地下駐車場①受変電設備の備考部分に電気主任技術者を配置することとありますが、管理事務所に常駐という認識でしょうか。点検時に点検者が所持していればよろしいでしょうか。 | 点検時に点検者に電気主任技術者を配置してください。また非常時の呼び出し等の対応が必要です。                        |
| 7  | 設備(分電盤)            | 3   | 既存の分電盤における電源立ち上がりは、次期指定管理期間においても残置・使用可能でしょうか。                                        | 分電盤は現指定管理者の所有物となるため使用不可能です。                                          |
| 8  | 設備(分電盤)            | 3   | 精算機裏に設置されている分電盤について、どの設備に供給しているものかを教えてください。                                          | 監視カメラに電源を供給しています。                                                    |
| 9  | 設備<br>(満空ブロック管制機器) | 1   | 現在設置されている満空ブロック管制機器において、満空の表示は正常に移働している認識でよろしいでしょうか。                                 | 正常に移働しています。                                                          |
| 10 | 設備(シャッター)          | 1   | シャッターについて、管理室から手動操作により開閉することは可能でしょうか。<br>また、停電時や機器故障時の開閉方法対応方法についてもご教示ください。          | 管理室側から開閉操作可能です。<br>停電時は非常用電源が作動するので通常の操作です。<br>機器故障時は開閉可能であれば手動操作です。 |

## 設備

|    | 項目              | 施設名   | 質問                                                                               | 回答                                                                                            |
|----|-----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | 設備<br>(フロン対象機器) | 1     | 除湿器5台はフロン対象機器かお教え頂けますでしょうか。また、型番、圧縮機出力をお教え頂けますでしょうか。                             | フロン排出抑制法第一種特定機器です。ただし圧縮機出力が7.5kw以下のため定期点検対象外ですが簡易点検は対象です。<br>型番:KFHV-P9A(三菱電機)<br>圧縮機出力:7.1kW |
| 12 | 設備(点検報告書)       | 1     | 設備点検に関する点検報告書の直近の報告書の開示をお願いできますでしょうか。                                            | 該当設備を特定の上、再度区にお問い合わせください。                                                                     |
| 13 | 設備(点検頻度)        | 1     | 設備の点検頻度について法定点検以外の実施回数については、指定管理者側の判断にて変更は可能でしょうか。                               | 区設備に関しては施設説明会配布資料の点検実施回数を守ってください。指定管理者所有設備に関しては応募者の提案事項です。                                    |
| 14 | 設備(PC等)         | 1     | 管理室内にあるPC、無停電電源装置、プリンター、固定電話は指定管理者の持ち込みとなりますでしょうか。                               | 中央監視システム搭載のPC及びこのPC関連の無停電装置のみ区の所有です。その他は全て指定管理者の持ち込みです。                                       |
| 15 | 設備(精算機)         | 1,2,3 | 三駐車場(新川・なぎさ・東大島)に現存する精算機は、ICクレジットカードおよび電子マネーに対応しておりますが、現在の指定管理者から引き継ぐことは可能でしょうか。 | 現指定管理の経費負担により設置した機器の所有権は現指定管理に帰属するため、引き継げません。募集要項P6を参照して下さい。                                  |
| 16 | 設備(車止め)         | 1,2,3 | 各駐車場の車止めの所有者は区、指定管理者どちらになりますでしょうか。                                               | 新川地下駐車場・なぎさ南駐車場は区の所有物です。<br>東大島駅駐車場は指定管理者の所有物です。                                              |

## 駐車場管理

|    | 項目          | 施設名 | 質問                                                                                                                                        | 回答                                                                         |
|----|-------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 駐車場管理(巡回)   | 1   | 巡回業務について現状の巡回時間・頻度をお教えいただくことはできないでしょうか？                                                                                                   | 巡回頻度:毎日<br>巡回時間:13時30分～15時30分                                              |
| 2  | 駐車場管理(巡回)   | 2,3 | 基本的に無人で運営している駐車場ですが、各駐車場毎にかかる現在の巡回数(週何回)と巡回内容(清掃・集金など)と作業時間を教えてください                                                                       | 巡回頻度:毎日<br>巡回時間:13時30分～15時30分<br>巡回内容:清掃(内容は上記回答どおり)、集金                    |
| 3  | 駐車場管理(橋梁点検) | 3   | 橋梁の目視点検の範囲を地図上にて教えてください。                                                                                                                  | 別紙2を参照してください。                                                              |
| 4  | 駐車場管理(橋梁点検) | 3   | 一週間に2回以上、橋梁の目視点検の実施及び3ヶ月に1回点検記録を提出すると記載がありますが、点検記録の様式をいただけますでしょうか。過去の記録簿を開示いただけますでしょうか。                                                   | 別紙3を参照してください。<br>点検開始以来、異常はありませんが、過去記録簿を確認したい場合は、区へお問い合わせください。             |
| 5  | 駐車場管理(防犯)   | 1   | エンコーダ及び電子錠による24H施錠は必要不可欠でしょうか？<br>一部歩行者出入口のみ夜間閉鎖は可能でしょうか？                                                                                 | 防犯や目的外の使用を防ぐため、利用者のみ常時出入り可能な管理が最善と考えています。<br>なお、出入り等の管理方法については、応募者の提案事項です。 |
| 6  | 駐車場管理(防犯)   | 1   | 夜間のシャッター閉場時、定期契約者の入庫方法及び出庫方法を教えてください。                                                                                                     | 東口入出庫路から入出庫を行います。                                                          |
| 7  | 駐車場管理(防犯)   | 1   | 営業時間外のみエレベータの稼働を停止することは可能でしょうか？                                                                                                           | 24時間営業です。                                                                  |
| 8  | 駐車場管理(有人管理) | 1   | 配置人数や配置時間帯により、対応の質に変化が生じます。例えば一人勤務の状況が発生する人員配置を行なった場合、エンコーダ対応や問合せ対応ができない時間の発生や、事故・トラブルの対応が後手になる可能性があります、常に最低二名の配置を行うべきか、それともお考えをお聞かせください。 | 事故・トラブルに適切に対応をお願いします。<br>人員の配置については応募者の提案事項です。                             |
| 9  | 駐車場管理(長期車両) | 1   | 年間、何台の長期滞留車両が発生していますでしょうか。                                                                                                                | 半年以上長期で駐車している車両は年間2～3台程度です。                                                |
| 10 | 駐車場管理(長期車両) | 1   | 不正車両や長期車両は契約の切り替わりの前のものは現指定管理者もしくは区によって対応いただけるという認識でよろしいでしょうか。                                                                            | お見込みの通りです。                                                                 |

## 駐車場管理

|    | 項目                  | 施設名   | 質問                                                                                                                                          | 回答                                                                                                                     |
|----|---------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | 駐車場管理(長期車輛)         | 1     | 長期放置車両が発生した場合に車両の撤去と処分にかかる費用は区が負担しますか。それとも指定管理者負担ですか。また、過去5年の件数を提示してください。                                                                   | 指定管理者の負担です。<br>R4＝0台、R5＝0台、R6＝1台、R7＝0台の長期放置車両がありました。<br>なお、車両撤去と処分にかかる費用及それに関わる弁護士費用、裁判等の民法上の事務処理に関する費用も指定管理者の負担となります。 |
| 12 | 駐車場管理<br>(駐車場躯体)    | 1     | 「コンクリート構造物の躯体に係わる異常の有無を目視にて点検すること」と記載ありますが、異常の基準をご教示ください。                                                                                   | クラック、変形、はく離や水漏れ等がないかを点検し、異常を発見しましたら区へ報告してください。                                                                         |
| 13 | 駐車場管理<br>(監視業務について) | 1,2,3 | 現在なぎさ南および東大島駅駐車場のモニター監視も24時間行っていますでしょうか？<br>スクランブル対応(駆けつけ対応)されるケースの具体例を教えてください                                                              | 24時間モニター監視を行っています。<br>駆けつけ対応は以下のとおりです。<br>・精算機、発券機の機械トラブル(領収書詰まり、紙幣・硬貨詰まり、駐車券詰まり、領収書ロール紙切れ)<br>・ゲート折損等場内事故発生時          |
| 14 | 駐車場管理(委託)           | 1     | 配置スタッフにおいて、再委託、再々委託での配置は問題ないでしょうか。                                                                                                          | 適切な契約の元であれば、配置スタッフの再委託、再々委託は問題ありません。<br>区では毎年、公認会計士による決算会計検証を行っています。                                                   |
| 15 | 駐車場管理(車庫証明)         | 1     | 定期契約を月極にすること、それに伴い車庫証明の発行は可能でしょうか。                                                                                                          | 月極にすることはありません。<br>車室指定ではないため、車庫証明は発行しません。                                                                              |
| 16 | 駐車場管理<br>(第三者損害)    | 1,2,3 | 駐車場内の設備について、利用者の過失により損傷が発生した場合、修理費用は利用者へ全額請求されておりますでしょうか。それとも、指定管理者側の修繕として対応されておりますでしょうか。<br>また、過去5年間に同様の事例がございましたら、対応内容と併せてご共有いただけますでしょうか。 | 令和6年度に、バイク定期利用者が東入出庫口のシャッターへ衝突し、設備を破損させる事故が発生しました。修理費用については、利用者加入の保険により一部補償されましたが、減価償却に伴う免責部分については指定管理者が負担し、修繕を実施しました。 |
| 17 | 駐車場管理(保険)           | 1     | 躯体等の要因により漏水などで車両に損害があった場合の責任分担はどうなりますか。                                                                                                     | 指定管理者は良好な状態で運用することが目的となるため、漏水や壁面コンクリート落下等のトラブルは指定管理者の対応業務です。                                                           |

## 駐車場管理

|    | 項目               | 施設名   | 質問                                                     | 回答                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------|-------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | 駐車場管理(駐車券)       | 1,2,3 | 現在の駐車券紛失時の対応はどのように行っておりますでしょうか。対応については事業者提案でよろしいでしょうか。 | <p>駐車券の紛失対応については応募者の提案事項です。<br/>現在の紛失対応は下記のとおりです。</p> <p>【新川地下駐車場】<br/>車番管理PCの入庫履歴から入庫時間を確認。料金を算出→窓口で現金納付。</p> <p>【なぎさ南駐車場】<br/>本人申告情報をヒアリング後、当該時刻の監視カメラ映像を確認。入庫時間を確認し料金を算出→新川地下駐車場管理室窓口で現金納付又は指定口座に現金振込。</p> <p>【東大島】<br/>個別ロックシステムのため駐車券なし。</p> |
| 19 | 駐車場管理<br>(料金の回収) | 1,2,3 | 各3施設の集金等の回数の定めはございますか。                                 | <p>区で指定する回数はありません。<br/>集金回数、方法等に関しては応募者の提案事項です。</p>                                                                                                                                                                                               |

## 定期利用

|   | 項目         | 施設名   | 質問                                                                                              | 回答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 定期利用(不正)   | 1,2,3 | 過去、定期契約者による不正等がありましたでしょうか。ある場合、詳細と顛末をご教示ください。                                                   | 事例: 定期利用登録車両と実際に使用している車両の相違。<br>対応: 実際に使用している車両内容での車両変更届の提出を求めた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | 定期利用(駐車制限) | 1,2,3 | 利用規約にて「定期契約者を除き7日間」の駐車制限がありますが、定期契約者の駐車制限を教えてください                                               | 定期料金の滞納等がない場合は、特段駐車制限を設けていません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 | 定期利用(駐車制限) | 1,2,3 | 定期利用者の抽選から契約仕方を教えてください。<br>(どこで契約をしているか。抽選方法は。募集期間は。契約書のやり取りになるのかもしくは葉書のようなもののやりとりか。どこで受け取りか。等) | <p>抽選方法、募集期間、契約方法等は、応募者の提案事項であり、具体的な実施内容は区と協議の上で決定します。<br/>なお、R9年度定期募集は下記を考えています。</p> <p>■現指定管理者<br/>R8年12月にR9年度定期利用者に対して、R9年度定期募集の案内を連絡</p> <p>■江戸川区<br/>R8年12月の広報えどがわ及び江戸川区HPにて定期募集開始の周知</p> <p>■新指定管理者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・募集受付(2回を想定)<br/>募集期間: 1回目約3週間、2回目約3週間</li> <li>・抽選(定数超過の場合)<br/>指定管理者による公開抽選</li> <li>・利用者決定<br/>利用者との契約方法に指定はありません</li> <li>・定期券発行</li> </ul> |

## 修繕

|   | 項目        | 施設名   | 質問                              | 回答                                                                           |
|---|-----------|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 修繕(小規模修繕) | 1,2,3 | 小規模修繕は指定管理者とありますが、金額の定めはございますか。 | 10万円以下の工事は、小規模修繕工事として指定管理者にて実施します。10万円を超える修繕の費用負担については、区との協議により決定します。        |
| 2 | 修繕(区修繕)   | 1,2,3 | 次期指定管理期間中の区側で実施予定の修繕情報をご教示ください  | ひび割れの修繕を予定しておりますが、時期や詳細は未定です。工事期間中は利用制限を行う可能性があります。それらによる収入減に関しても区の保証はありません。 |

## 災害

|    | 項目        | 施設名   | 質問                                                                                                  | 回答                                                                     |
|----|-----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 災害(漏水)    | 1     | 説明会の際に雨漏りのため封鎖されている車室を確認いたしました。現在封鎖されている車室の数、修繕予定をご教示ください。<br>また修繕を実施する場合は費用負担は区・指定管理者どちらになるのでしょうか。 | 現在封鎖している車室数は2台です。<br>現時点での修繕の予定はありません。<br>また、修繕を実施する場合の費用は区が負担します。     |
| 2  | 災害(漏水)    | 1     | 現在漏水箇所はありますでしょうか。また躯体と車両に関わる事故やトラブルはどちらの責任になりますでしょうか(漏水や壁面のコンクリート落下によるもの等)。                         | 漏水箇所はあります。指定管理者は良好な状態で運用することが目的となるため、漏水や壁面コンクリート落下等のトラブルは指定管理者の対応業務です。 |
| 3  | 災害(漏水)    | 1     | 「河川下に位置している特異性(漏水・結露等)があるため、環境改善の工夫や適切な設備管理、利用者への対応を行うこと」と記載ありますが、現在はどうの対応が行われているかご教示ください。          | 除湿器や扇風機の設置を行っています。                                                     |
| 4  | 災害(浸水被害)  | 1     | 過去、浸水被害はありましたでしょうか。あった場合、詳細をご教示ください。                                                                | 過去に浸水被害はありません。                                                         |
| 5  | 災害(ゲリラ豪雨) | 1,2,3 | 最近のゲリラ豪雨のトラブルはございますか。あればその際の状況、対応を教えてください。                                                          | 過去にゲリラ豪雨によるトラブルはありません。                                                 |
| 6  | 災害(止水板)   | 1     | 新川地下駐車場の止水板設置実績をご教示ください。                                                                            | 止水板設置の実績はありません。                                                        |
| 7  | 災害(止水板)   | 1     | 防潮板設置にあたっては、設置の判断は誰が行うことを想定されていますでしょうか。                                                             | 区・指定管理者にて協議の上で止水板を設置します。                                               |
| 8  | 災害(止水板)   | 1     | 浸水対策について、防潮板(止水板)の一枚あたりの重さをご教示ください。また、防潮板の設置を要する状況が発生した場合は何名体制で行うことを想定されていますでしょうか。                  | 複数規格ありますが、1枚20kg～30kg程度です。<br>2名体制での設置を想定しています。                        |
| 9  | 災害(緊急時)   | 1     | 緊急時【災害:台風、大雪等】にスタッフの出勤がままならない場合、最大限の努力はいたしますが状況に応じてシフト変更のご相談をさせて頂く形を取らせて頂きたいのですがよろしいでしょうか。          | 緊急時は適切に対応をお願いします。<br>緊急時の対応については応募者の提案事項です。                            |
| 10 | 災害(緊急時)   | 1     | 緊急時対応として駐車場スタッフが行う特殊対応はどのようなことを想定されていますでしょうか。(例:積雪時の雪かき等)                                           | 積雪時の雪かき、大雨時の止水板設置業務等を想定しています。記載内容以外にも緊急対応が必要な場合もあります。                  |

## その他

|    | 項目        | 施設名   | 質問                                                                                                 | 回答                                                                                                                     |
|----|-----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | その他(付帯事業) | 1,2,3 | 各駐車場で付帯事業(自動販売機設置やカーシェア設置等)は可能でしょうか。                                                               | 付帯事業を行うことは可能です。                                                                                                        |
| 2  | その他(通信問題) | 1     | 新川地下駐車場の通信が圏外と表示されましたが、通信が繋がるキャリアはございますか。                                                          | 通信可能なキャリアはありません。                                                                                                       |
| 3  | その他(通信問題) | 1     | 管理室内は携帯の電波は届きますでしょうか。本施設での圏内または圏外エリアとキャリアをご教示ください。                                                 | 地下部分についてはどのキャリアも電波は届かず、圏外です。                                                                                           |
| 4  | その他(検針業務) | 1     | 水道メーター、電気メーターの検針、報告は必要でしょうか。                                                                       | 指定管理業務に含まれます。                                                                                                          |
| 5  | その他(清掃)   | 1     | トイレ清掃を行う際、女性用トイレを男性係員が清掃することも検討もしておりますが、差し支えありませんでしょうか？                                            | 問題ないです。                                                                                                                |
| 6  | その他(清掃)   | 1     | 管理室、車路、車室、トイレの日々の清掃回数をご教示ください。                                                                     | 毎日清掃を行っています。<br>(車路・車室については掃き掃除等の範囲となります。)                                                                             |
| 7  | その他(清掃)   | 2,3   | 各駐車場毎の現在の清掃回数(週何回など)と清掃内容(掃き掃除など)及び清掃にかかる時間(何時間)を教えてください                                           | 毎日清掃を行っています。<br>清掃回数:毎日<br>清掃内容:履き掃除(落ち葉含む)、手で拾える程度のゴミ拾い<br>同時に駐車車両番号の記録、違法・長期滞留駐車の確認<br>所要時間:2時間(集金・料金システム動作チェック作業含む) |
| 8  | その他(清掃)   | 2,3   | 「本施設及びその周辺道路等の清掃を行い、ごみや不法投棄物のない状態に保つこと」と記載ありますが、近隣も含め植栽が多くみられます。落ち葉はゴミや不法投棄物に含まれないものと考えてよろしいでしょうか？ | 落ち葉の清掃は指定管理業務です。                                                                                                       |
| 9  | その他(清掃)   | 1     | 「日常的な清掃では行き届かない側溝などの箇所についても、必要に応じた清掃を実施することにより、施設の良好な環境衛生、美観の維持に努めること」と記載ありますが、側溝以外の対象箇所をご教示ください。  | 利用者の使用しない電気室や機械室などの床やフィルターの清掃等です                                                                                       |
| 10 | その他(ごみ処理) | 1     | 管理室内で発生したゴミや、巡回時に回収したゴミの廃棄方法をご教示ください。                                                              | 区で委託した回収業者が週に1回ゴミの回収を行っています。                                                                                           |

## その他

|    | 項目          | 施設名   | 質問                                                                                         | 回答                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | その他(放置自転車)  | 1     | 「本施設周辺における不法投棄または放置自転車等を発見した場合」と記載ありますが、「本施設周辺」を具体的にご教示ください。                               | 地上部の歩行者通路及び車路の周辺です。                                                                                                                                                                                                   |
| 12 | その他(休憩場所)   | 1     | トレーニング業務にて現地教育を行う場合の待機場所、場合によっては仮眠がとれるような場所がありますでしょうか？                                     | 施設説明会にて説明した場所がすべてです。<br>部屋の使用方法に関しては指定管理者によるものとします。                                                                                                                                                                   |
| 13 | その他(女性スタッフ) | 1     | スタッフの更衣室について女性スタッフがいた場合を想定し、女子更衣室及び休憩室の有無、利用の可否をご教示ください。                                   | 施設説明会にて説明した場所がすべてです。<br>部屋の使用方法に関しては指定管理者によるものとします。                                                                                                                                                                   |
| 14 | その他(鍵)      | 1     | 駐車場管理室にて管理を要する鍵はありますか。ある場合は詳細をご教示ください。                                                     | 各機械室、係員用休憩室、書庫及び自動料金精算システムの鍵の管理が必要です。                                                                                                                                                                                 |
| 15 | その他(混雑状況)   | 1     | 入庫と出庫それぞれにおいて、混雑する時期・曜日・時間帯をご教示ください。                                                       | 平日午前(午前7時～8時頃)が混雑しています。                                                                                                                                                                                               |
| 16 | その他(トラブル)   | 1     | 過去の事故やトラブル、クレーム実績をご教示ください。                                                                 | 長期駐車に関しては7日以上 の 停留車両に関して、随時退場勧告を実施しています。<br>不正出庫に関しては場内設置のカメラで監視しています。これらはすべて指定管理者の業務です。                                                                                                                              |
| 17 | その他(トラブル)   | 1,2,3 | 各駐車場において、過去に発生した主なトラブル事例があればご教示ください。特に、新川地下駐車場については、場内への雨水流入・浸水・冠水等の履歴の有無、対応内容についてご教示ください。 | 過去、場内への雨水流入や浸水・冠水等はありません。<br>過去に発生した事故・トラブルは下記のとおりです。<br>【新川地下駐車場】<br>事例①: 東入出庫口シャッター衝突、破損事故<br>事例②: 精算機擦傷事故<br>【なぎさ南駐車場】<br>事例①: 高さ制限バー折損事故<br>事例②: ゲートバー折損事故<br>【東大島駅駐車場】<br>事例①: 船堀橋高架下天井擦傷<br>事例②: 定期車室10番付近排水管折損 |
| 18 | その他(提出書類)   | 1,2,3 | 申込書類のうち、(エ)直近2年間の国税の納税証明書とありますが、様式についてはその3の3の提出でも問題ないでしょうか。                                | 直近2年間の国税の納税証明書については「様式その1」の提出をお願いします。                                                                                                                                                                                 |