

No	資料	ページ	項目	内容	回答
1	仕様書	2	5(2) 民間提案の整理	事業収支の検討や概算事業費の記載があるが、本業務での対応事項は、民間事業者から提案された民間提案の内容評価に向けた確認との理解でいいか	お見込みのとおりです。
2	仕様書	2	5(2)及び(4) 民間提案の整理、民間事業者との対話支援	現段階で民間事業者数が明確ではないため、民間提案の整理方法や範囲、対話方法については、委託業務の中で相談可能と考えていいか	お見込みのとおりです。
3	仕様書	2	5(5) 基本計画書作成等の支援	基本計画書について、現段階で想定されている章構成または整理項目があるか	民間提案の内容をベースとして策定するため、現段階では未定です。
4	仕様書	2	5(5) 基本計画書作成等の支援	業務途中段階で基本計画書の確認や庁内合意を図る等、基本計画書の初案提示に係るマイルストーンはあるか	現時点の想定スケジュールは仕様書「6 事業スキーム」の【想定スケジュール】のとおりです。現状、必須となる中間報告等は想定していませんが、民間提案の内容により変更する場合がございます。
5	仕様書	3	5(8) 区民意見の反映	人件費等の費用が掛かる手法を取る場合（ワークショップの会場費、アンケート調査費等）は、別途相談と考えていいか	区民意見の聞き取り方法やそれに伴う実施費用等についてもご提案に含めていただきますようお願いいたします。
6	実施要領	3	3(6) 参加資格	(6)に該当する実績は、独立行政法人が発注する業務も含むか	地方公共団体が発注する業務のみ記載してください。
7	実施要領	4	5(4) 提出書類	共同事業体の代表者ではない構成員に係る参加表明書は不要という理解でいいか	お見込みのとおりです。
8	実施要領	4	5(4) 提出書類	共同事業体の場合、代表者以外の企業の会社概要も添付する必要があるか	共同事業体の場合は、代表者以外の会社概要もご提出ください。
9	実施要領	4	6(3) 提出書類及び提出部数	共同事業の場合、管理技術者は代表者から1名選定する必要があると考えていいか。また、保有資格の制約・評価への影響はない（実績での評価）と考えていいか	お見込みのとおりです。

No	資料	ページ	項目	内容	回答
10	実施要領	4	6(3)① 企業の業務実績書	共同事業体の場合、代表者の実績3件を記載するのか。それとも、代表者及び構成員の実績を計3件までで記載するのか	代表者または構成員の実績を計3件まで記載してください。
11	実施要領	4	6(3)② 管理技術者の業務実績等	「保有資格を証するものの写し」は事務局確認用として1部提出するという認識でいいか	お見込みのとおりです。
12	実施要領	4	6(3)③ 業務実績調書	「契約及び業務完了を証するものの写し」及び「業務実績を証明可能な資料」は事務局確認用として1部提出するという認識でいいか	お見込みのとおりです。
13	実施要領	4	6(3)⑦ 共同事業体構成概要書	社名が主な情報となる資料だと思われるが、社名を判別できないようにした副本の提出は必要か	正本1部のみご提出ください。
14	実施要領	5	6(4)カ 参考見積書	業務委託仕様書にある通り、業務期間をプロポーザル方式については「令和9年7月1日～令和10年3月31日」、随意契約の場合は「令和9年7月1日～令和9年11月30日」を想定として算出しているか	お見込みのとおりです。
15	実施要領	5	6(4)カ(イ)b 随意契約の場合	「協定締結に向けた各種支援」はどのような業務を想定しているか	PFI事業となった場合等の協定締結に向けた調整を想定しています。
16	実施要領	7	8(3) 第二次審査	プレゼンテーションの参加人数を4名以内としてもらえないか	3名以内で調整をお願いいたします。
17	実施要領	7	8(5) 審査内容	「参加者の実力 参加者の実務実績」は、<第2号様式 企業の実務実績>に対する配点という理解でいいか	お見込みのとおりです。