

【様式6】関係

江戸川区立図書館システム更新等業務委託プロポーザル 質問への回答

令和8年4月7日時点

No	区分	資料(頁)	内容	回答
1	参加申込	実施要領(4)	参加申込に必要な書類で捺印が必要な書類は、「様式1 参加申込書」のみの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	参加申込	実施要領(4)	「様式2 会社概要」の組織図については、図書館システム事業に関わる組織を抜粋して記載するイメージでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	参加申込	実施要領(4)	「様式3 業務委託契約実績報告書」について、記載する導入実績は、パートナーが導入した実績も記載してよろしいでしょうか。もしくは提案する事業者が実際に導入した実績のみの記載になりますでしょうか。	ご提案いただく事業者様のみ導入した実績を記載してください。
4	参加申込	実施要領(4)	「様式3 業務委託契約実績報告書」について、「図書館数10館以上、所蔵資料数合計が1,500,000冊以上の自治体の公共図書館」との記載がございますが、「図書館数10館以上かつ所蔵資料数合計が1,500,000冊以上の自治体の公共図書館」の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	参加申込	実施要領(4)	参加申込時に提出する書類のうち、「オ、キ」は3か月以内に発行された写しの提出をさせて頂く認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	参加申込	実施要領(4)	6 参加申込 (2) 提出書類・様式 オ 法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 上記書類につきましては原本提出が必須でしょうか。または写しの提出でも差し支えないでしょうか。	公募開始日より3か月以内に発行のものであれば、写しの提出で問題ありません。
7	参加申込	実施要領(4)	6 参加申込 (2) 提出書類・様式 キ 納税証明書 納税証明書の種別は「その3の3」という証明書でよろしいでしょうか。また、上記原本は電子発行された書面となりますが差し支えないでしょうか。	お見込みのとおりです。 参加申込時には電子発行されたものを印刷のうえ、ご提出ください。