

ご記入前に裏面をご確認ください。

第1号様式（第5条関係）

（表）

江戸川区区民葬儀助成金交付申請書兼請求書

江戸川区区民葬儀助成金交付要綱第5条の規定に基づき、次のとおり区民葬儀助成金の交付を申請します。

また、交付決定後は、助成金を下記の口座に振り込むよう請求します。

死者	住 所	
	(フリガナ) 氏 名	
	生 年 月 日	(明治・大正・昭和・平成・令和) 年 月 日
	死 亡 年 月 日	年 月 日
火葬を執り行った日		年 月 日
火葬を執り行った火葬場		町屋・落合・代々幡・四ツ木・桐ヶ谷・堀ノ内
助 成 金 申 請 額		☐ 大人 27,000円 ☐ 小人 15,000円 ※ どちらかに✓を入れてください。

年 月 日

江戸川区長 宛

私は、他の自治体から火葬料金に係る助成金を受給していないことを誓約いたします。また、本助成金の審査に必要な範囲で、住民基本台帳等の記録を閲覧・照会することに同意します。

私は、他の遺族を代表して申請を行います。他の遺族から助成金の申請権等について主張があった場合には、私の責任で調整を行います。

〒

申請者 住 所

フリガナ

氏 名

死亡者との関係

電話番号 — — (平日日中の連絡先)

メールアドレス

※ 振込 口座	金融 機関	金融機関 番号					支店 番号				(フリガナ) 口座名義								
		銀行 信用金庫 信用組合 農 協	店・出張所					預金種別	普通	口座番号									

※代理人が受領する場合、代理人の振込口座をご記入ください。この場合、委任状、代理人の本人確認書類の写し並びに代理人名義の金融機関及び口座番号が分かる書類の写しが必要です。

裏面も必ず記入願います。

(裏)

誓約

江戸川区区民葬儀助成金交付申請に当たり、次の事項について誓約・同意します。

- ・本申請の掲載事項について、誤字、脱字等の軽微な訂正を区が行うこと。

申請者（自署）

※申請者欄は自署してください。

申請要件確認

チェック	
☐	区民葬儀を利用していること（祭壇又は霊柩車のうち一つ以上の利用）
☐	令和8年4月1日以後に、特別区が指定する民間葬儀場において、最も低廉な火葬料金を負担していること
☐	亡くなられた方の住民登録が、死亡日に江戸川区内にあること。 亡くなられた方の住民登録が特別区外の場合は、火葬を執り行った日において、火葬費用を負担した方の住民登録が江戸川区にあること。

添付書類

チェック	
☐	区民葬儀取扱指定店が発行した葬儀代金の領収書の写し
☐	区民葬儀を利用した事実及びその種別が確認できる他の書類の写し ただし、区民葬儀取扱指定店が発行した領収書に区民葬儀を利用したことが確認できる記載がある場合は、不要。
☐	指定火葬場が発行した火葬料の領収書の写し（宛名が申請者となっているものに限る。）
☐	申請者の本人確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証等、公的機関の発行した写真付きの身分証明書その他申請者の氏名、生年月日等が表示されている書類）
☐	金融機関名、口座番号等が分かるものの写し（キャッシュカード・通帳等）
代理申請・代理受領の場合の追加資料	
☐	委任状
☐	代理人の本人確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証等）
亡くなられた方が特別区外の場合の追加資料	
☐	亡くなられた方が死亡日において特別区の区域外に住所を有していたことを確認できる書類の写し（火葬許可証の写し又は亡くなられた方の死亡が記載されている住民票の除票等）

＼自宅でかんたん手続き／

助成金申請は **スマホ・パソコン** で完了！

～江戸川区ではオンラインでも申請できます。ぜひご利用ください～

