

(様式 3)

雇 用 証 明 書

雇用して いる者 (被用者)	氏 名	
	住 所	

雇用開始日：昭和・平成・令和 年 月 日

**上記の者は、当事業所において雇用していることを
証明する。**

令和 年 月 日

〔 事業所の名称
代表者氏名 〕

〔 所 在 地
電 話 番 号 〕

- (注)
- ・記載内容に誤りがある場合は雇用主の訂正印又は、訂正署名をもって訂正して下さい。
 - ・賃金が支払われていることを証明した書類(支払明細書等:あなたの氏名・支払月・会社名が印字してあるもの)の写しや、雇用されている企業の被保険者であることが明記された保険情報のわかるものの写しがある場合は、この雇用証明書を省略することができます。

記入例

雇用証明書

雇用している者 (被用者)	氏名	① 手当受給者の氏名・住所を ご記入ください
	住所	

雇用開始日：昭和・平成・令和 ○○ 年 ○ 月 ○

② 雇用開始日をご記入ください

上記の者は、当事業所において雇用していることを
証明する。

③ 証明年月日を記入してください

令和 年 月 日

〔事業所の名称
代表者氏名〕

〔所在地
電話番号〕

④ 雇用主の証明を受けてください

(注) ・記載内容に誤りがある場合は雇用主の訂正印又は、訂正署名をもって訂正して下さい。
・賃金が支払われていることを証明した書類(支払明細書等:あなたの氏名・支払月・会社名が印字してあるもの)の写しや、雇用されている企業の被保険者であることが明記された保険情報のわかるものの写しがある場合は、この雇用証明書を省略することができます。