

令和7年度江戸川区住民税所得割課税世帯等
(低所得世帯以外の世帯)給付金 申請書(請求書)

江戸川区長 殿

江戸川区
受付印

支給額 1世帯あたり1万円

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主) ※電話番号は、日中連絡のつく番号を記載してください。

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
	大正・昭和・平成・令和	
	年 月 日	電話 ()

2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和7年12月1日時点の世帯の全ての構成員について記載してください。

	(フリガナ) 氏名	申請者との 続柄	生年月日	現住所と令和7年12月1日時点の住民登録上の住所が異なる	異なる場合には令和7年12月1日時点の住民登録上の住所を記載してください
1	(申請者)	本人	/	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	
2			大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	
3			大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	
4			大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	
5			大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	

3. 受取方法

給付金の受取方法は口座振込とセブン銀行ATM受取から選べます。
セブン銀行ATM受取を希望される場合は、セブン銀行ATM受取の希望にチェックをしてください。口座情報の記入は不要です。

ATM受取を希望(希望する場合に✓)

支給決定後に現住所宛にセブン銀行ATMでの給付金受取用の案内ハガキをお届けします。到着したハガキをお持ちの上、セブン銀行ATMで給付金をお受取りください。セブン銀行の口座は必要ありません。

ご自身の正しい口座名義(カナ・アルファベット)をよくご確認の上記入ください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座 3貯蓄		
金融機関コード	支店コード			
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)	通帳番号	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。	
貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	※			

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】

以下の全ての誓約・同意事項について確認する場合は✓を入れてください。全てにチェックが入らないと支給できません。

- 令和7年度江戸川区住民税所得割課税世帯等(低所得世帯以外の世帯)給付金(以下「給付金」という。)の支給要件(※)に該当します。
※給付金の支給対象となるためには、以下の要件を満たす必要があります。
基準日(令和7年12月1日)において、江戸川区に居住し、令和7年度江戸川区住民税非課税世帯等給付金の給付対象となっていない世帯である
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、区が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、区において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 区が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了できず、不備通知を送付した後についても、江戸川区長が指定した日までに、区が、申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ATM受取を希望し、区が支給決定をしてATM受取用の通知を発送した後、通知に記載される期限までに受取をしなかった場合は給付を辞退したものとみなし、給付金が支給されないことに同意します。
- 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類チェックリスト

- (本紙)令和7年度江戸川区住民税所得割課税世帯等(低所得世帯以外の世帯)給付金 申請書(請求書)
※必要事項をご記入ください。
- 別紙 確認書類添付用(本人確認書類・口座確認書類貼付用)
- 『申請・請求者本人(代理人)の確認書類の写し(コピー)を別紙に貼付または同封』
※運転免許証、マイナンバーカード(表面)、資格確認書、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- ◆【口座振り込みを希望する場合】
 - 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)を別紙に貼付または同封』
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- ◆【別世帯の親族の方が代理受給する申請をする場合】
 - 受給対象世帯主ご本人の『登記されていないことの証明書』
 - 受給対象世帯主の方とご親族関係がわかる戸籍謄本または住民票の写し
※戸籍謄本または住民票の写しは発行後3か月以内のものを添付してください
- ◆【法定代理人の方が代理受給する申請をする場合】
 - 登記事項証明書の写し

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日

申請者氏名
(署名)

【別紙・確認書類添付用】

○ 世帯主の委任を受けて、代理人の口座に振り込む場合は、下記を必ず記入してください。

【代理人の範囲】 ※親族の範囲は、三親等以内に限りませう。

- ① 同一世帯のご親族の方
- ② 別世帯の親族の方…世帯主ご本人の登記されていないことの証明書と、世帯主の方とのご親族関係がわかる戸籍謄本や住民票の写しが必要となります。
- ③ 法定代理人(親権者、未成年後見人、成年後見人、代理権付与の審判がなされた保佐人及び代理権付与の審判がなされた補助人)…登記事項証明等の写しが必要となります。

代理人	(フリガナ)	世帯主と代理人の関係	代理人住所・連絡先 (世帯主と同一住所・同一連絡先の場合、記載を省略できます)	
	代理人氏名		日中に連絡可能な電話番号 ()	
上記の代理人に申請書の提出・給付金の受給に関する権限について委任します。			世帯主氏名 (署名)	

書類貼付欄

① 本人 (代理人) 確認書類

運転免許証、資格確認書、マイナンバーカード(表面)、パスポート、介護保険被保険者証などの写し

別世帯の親族の方：代理人の本人確認書類、世帯主ご本人が登記されていないことの証明書及び世帯主とのご親族関係がわかる戸籍謄本または住民票の写し
※戸籍謄本または住民票は発行後3か月以内のものを添付してください

法定代理人の方：代理人の本人確認書類と登記事項証明等の写し

※書類を貼ることができない場合は、封筒に同封してください。

書類貼付欄

② 金融機関口座確認書類

金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し
申請書の【受取口座記入欄】に記入した口座の確認書類を添付してください。

※書類を貼ることができない場合は、封筒に同封してください。

区処理欄

審査		入力	
----	--	----	--