「振込先口座を変更する」

※「振込先口座を変更する」を選択した場合、口座確認が必要となるため、その他のお支払方法より振込までにお時間がかかります

また、本人確認書類と振込先口座確認書類の添付が必要です

お手元にご準備ください

・本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、資格確認証、パスポート、在留カード）

・振込先口座が確認できるもの（通帳、キャッシュカード）

オンライン申請の流れ

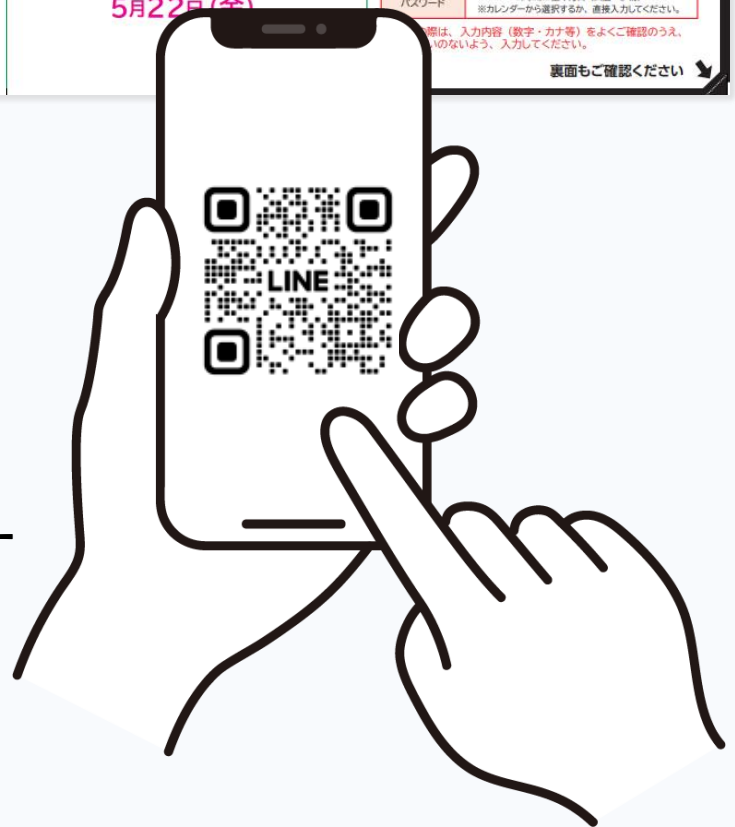
- 通知のハガキが届く
- 江戸川区LINE公式アカウントと友だち登録
- 江戸川区LINE公式アカウントを開き、メニュー内の「給付金」を選択
- オンライン申請システムにログイン（給付申請番号+生年月日）
- 受取方法を選択し、必要事項を入力
- 申請完了　後日、指定した受取方法にて給付されます

①オンライン申請システムにアクセスする

お手元に届いたハガキに記載されている二次元コードをスマートフォン等で読み取って、江戸川区LINE公式アカウントを友だち追加してください

※LINE友だち登録方法の詳細は別紙をご確認ください

- メニューから「給付金」を選択します
- メッセージ内の質問に回答します
- オンライン申請システムのURLがメッセージで届きます
- URLをタップするとオンライン申請システムが開きます



②申請をはじめる

■「はじめての方」のボタンをクリックしてください

はじめての方

「はじめての方」のボタンをタップ（クリック）すると「ログイン画面」が開きます

江戸川区からの確認事項とお知らせが表示されます

※辞退申請につきましては、申請者の意思を確実に確認し、誤って辞退してしまうことを防ぐため、オンライン申請システムでは受け付けておりません。お手数をお掛け致しますが、コールセンターまでお電話にてご連絡ください。

③ログインする

【ログイン時に必要な情報】

給付申請番号	●●●●●●●●●●●●●●●●
パスワード	あなたの生年月日（西暦：8 桁） ※カレンダーから選択するか、直接入力してください。

●入力の際は、入力内容（数字・カナ等）をよくご確認のうえ、お間違いのないよう、入力してください。

■ハガキに記載されている

「給付申請番号」を入力してください

■「生年月日」を入力してください

カレンダーから選択または、直接入力が可能です

直接入力の場合は以下の形にしてください

yyyy/mm/dd　例：1970/01/01

■「次へ」をタップ（クリック）してください

③ログインする（補足）

■スマートフォンで西暦をカレンダーから選択する方法

※ご利用の端末や環境により画面デザインは異なる場合がございます

西暦部分（赤枠）をタップしてください

選択画面に変わりますので、スワイプで移動して生まれた年月日を選択してください

Android

iPhone

「月」は＜＞から変更できます

④申請情報の確認と受取方法の選択

※口座情報の登録がない方は表示されません

※口座情報のない方は、以下の受取方法のみとなります
・口座入金を希望する
・ATM受取を希望する

■給付の情報

世帯主の方の給付申請番号と生年月日が表示されます

■振込口座情報

現在、江戸川区にて保持している世帯主の方の口座情報が表示されます

※表示される口座情報は、マイナンバーカードに登録した公金口座や、過去の給付でご登録いただいたものです

口座情報の登録がない方は表示されません

■受取方法の選択

給付金の受取方法を選択してください

- 上記口座への振込みを希望する　※口座情報のある方のみ
- 振込先口座を変更する
- ATM受取を希望する　（セブン銀行ATMから現金で受取）

※「振込先口座を変更する」を選択した場合、口座確認が必要となるため、その他のお支払方法より振込までにお時間がかかります

また、本人情報と振込先口座の確認書類の添付が必要です

④申請情報の入力

電話番号の入力

*電話番号

- 不備が発生した際に電話連絡をすることがありますので、日中連絡のつく番号を入力してください。
- 10桁もしくは11桁の数値のみを入力してください。

振込口座情報の入力

- 給付金を受け取る金融機関の情報を入力してください。
- 金融機関の検索ボタンから金融機関名を検索して入力する事もできます。
- 「金融機関の検索」に存在しない場合はオンライン申請ではなく郵送で申請してください。
- ゆうちょ銀行の場合は、店名（支店名に記入）・店番号・預金種目・口座番号「7桁」（通帳見開き下部記載）、口座名義人を記入してください。

金融機関の検索

*金融機関コード

*支店コード

金融機関名：

*種目

--なし--

*口座番号

- 口座番号は7桁（左0詰め）で入力してください。 入力例：0012345

*口座名義人カナ

- カタカナ、アルファベットの30文字以下で入力してください。
- 姓と名の間に空白を入力してください。
- 入力できる文字は数字、アルファベット、カナ、記号（-(ハイフン)、(ピリオド)）となります。
- 拗音（ャ・ュ・ョ）等は大文字でご入力ください。 英字をご入力の場合も、大文字でご入力ください。

（入力例）
ﾔﾏﾀﾞ ﾀﾛｳ

■電話番号の入力

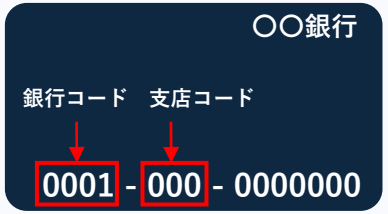
不備が発生した場合に電話連絡をすることがありますので
日中連絡のつく番号を入力してください

■口座情報の入力

振込先の口座情報を入力してください

「金融機関の検索」から、
「金融機関コード」「支店コード」が検索できます

※ゆうちょの方は次ページをご参照ください



④申請情報の入力（振込口座情報　ゆうちょ）

振込口座情報の入力

- 給付金を受け取る金融機関の情報を入力してください。
- 金融機関の検索ボタンから金融機関名を検索して入力する事もできます。
- 「金融機関の検索」に存在しない場合はオンライン申請ではなく郵送で申請してください。
- ゆうちょ銀行の場合は、店名（支店名に記入）・店番号・預金種目・口座番号「7桁」（通帳見開き下部記載）、口座名義人を記入してください。

金融機関の検索

*金融機関コード

■「ゆうちょ」をご利用のかた

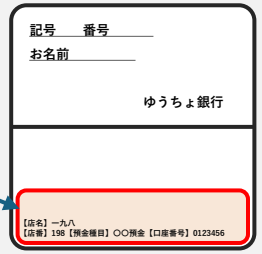
「金融機関の検索」をタップ（クリック）して
金融機関の検索画面を開きます

「金融機関名」に「ゆうちょ」と入力し検索してください
支店一覧が出てきますので、対象の支店を選択します

ゆうちょの「支店コード（店番）」「口座番号」

※通帳をお持ちの方は、表紙を見開いた下のページに、
「店番（＝支店コード）」「種目」「口座番号」が記載されています

※「振替口座」をご利用の方は、ゆうちょのホームページをご確認ください



■支店コード（店番）の確認方法

記号5桁の内2・3桁目に“ 8 ”を付けた“ 3 桁 ”が支店コード（店番）です

記号 1 1 9 4 0 → 支店コード（店番） 1 1 9 4 0 8 ＝198

■口座番号の確認方法

● 番号が8桁の場合　・・・　末尾の“ 1 ”をとった “ 7 桁 ”が口座番号です

番号 1 2 3 4 5 6 7 1 → 口座番号 1 2 3 4 5 6 7 1 ＝1234567

● 番号が7桁以下の場合　・・・　末尾の“ 1 ”を取り、頭を“ 0 ”で埋めた “ 7 桁 ”が口座番号です

番号 1 2 3 4 5 1 → 口座番号 0 0 1 2 3 4 5 1 ＝0012345

④申請情報の入力（申請書類の添付）

申請書類の添付（本人確認画像　表面）

* 対象者本人が確認できる書類の表面の画像を添付してください

ファイルをアップロード　またはファイルをドロップ

削除

- 対象者本人確認書類　（例）運転免許証、マイナンバーカード、資格確認証、パスポート、在留カード
- 登録可能な画像ファイルは拡張子がpng、jpg、jpeg、heicのものに限ります。

アップロードした画像は
「削除」から削除可能です
※削除ボタンはアップロード後に表示されます

申請書類の添付（本人確認画像　裏面）

対象者本人が確認できる書類の裏面の画像を添付してください

ファイルをアップロード　またはファイルをドロップ

- 運転免許証など、記載内容の変更が裏面に渡って書かれている書類をご提出いただく場合は、対象者本人が確認できる書類の裏面の画像を添付してください。
- 「個人番号」が記載されているマイナンバーカードの裏面は添付しないでください。
- 登録可能な画像ファイルは拡張子がpng、jpg、jpeg、heicのものに限ります。

申請書類の添付（振込先金融口座）

* 振込先の金融機関口座が確認できる画像を添付してください

ファイルをアップロード　またはファイルをドロップ

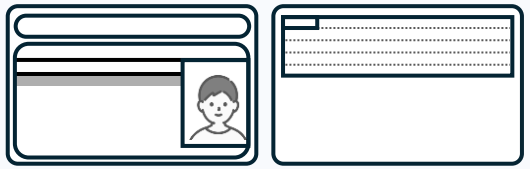
■申請書類の添付

①～③の必要書類の画像を添付してください

※重要※
「個人番号」が記載されているマイナンバーカードの裏面は添付しないでください

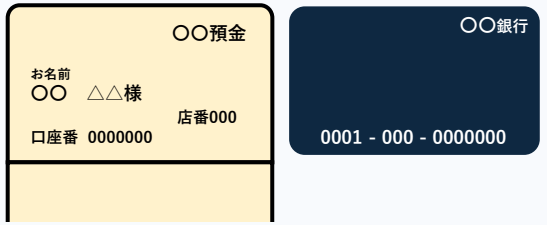
① 本人確認書類の画像　表面

② 本人確認書類の画像　裏面



※運転免許証など、記載内容の変更が裏面に渡って書かれている書類をご提出いただく場合のみ添付してください

③ 振込先口座の番号が確認できる画像



<アップロード可能な形式>

png、 jpg、 jpeg、heic

スマートフォンの場合、「ファイルをアップロード」を押してカメラを開き、そのまま撮影してアップロードすることが可能です

④申請情報の入力（確認・同意事項）

確認・同意事項

申請完了から支給までの日数の目安

支給までの日数の目安は下記のとおりです。

- 口座情報を変更しなかった方
  - 申請完了から2週間ほどで登録済みの口座へ振り込みます。
  - 登録口座に入金ができなかった場合は不備の連絡をし、不備の解消後に振込を再実施します。
- 口座情報の変更・登録をした方
  - 申請完了から審査に4週間ほどお時間をいただき、不備がない場合は振込を実施します。
  - 申請に不備があった場合、申請口座に入金ができなかった場合は不備の連絡をし、不備の解消後に振込を再実施します。
- ATM受け取り（メール）を選択した方
  - 申請完了から1週間ほどで、登録したメールアドレス宛てにATM受取用のパスワードなどを記載したメールが届きます。
  - メールが届かない場合は迷惑メールに振り分けられていないかご確認ください。
- ATM受け取り（ハガキ）を選択した方
  - 申請完了から2週間ほどで、ご自宅宛てにATM受取用のパスワードなどを記載したハガキが届きます。

※ATM受け取りを選択した場合は、ATM受取用の通知（メール・ハガキ）に記載の期限内にお近くのセブン銀行ATMで給付金をお受け取り下さい。

☑ 確認した

確認事項

- 回答内容について、税務情報に基づき、江戸川区（以下「区」）から確認させていただくことがあります。
- 指定いただいた受取口座に区が振り込み手続き後、指定口座解約済みや記載間違い等の事由により振り込みが完了せず、かつ、別に江戸川区長が定める日までに、区が、記入者（代理人も含みます）に連絡・確認できず、補正等が行われなかった場合には、給付を辞退したものとみなします。
- ATM受け取りによる支給の場合、決められた期限内に受け取りをせず、受け取り可能期間を超過した場合は、給付を辞退したとみなします。
- 給付金の支給後、支給対象ではないことが判明した場合には、給付金の返還をしていただく場合があります。

☑ 確認した

入力内容の確認

■確認・同意事項

「申請完了から支給までの日数の目安」と「確認事項」の内容を確認いただき、それぞれの「確認した」にチェックを入れてください

確認にチェックがない場合、申請できません

■入力内容の確認

「入力内容の確認」をタップ（クリック）してください

入力内容の確認画面が表示されます

⑤入力内容の確認と申請

入力内容の確認

給付の情報

給付申請番号　87E555500000106

生年月日　2000/10/10

受取方法の選択

受取方法　ATM受取を希望する

ATM受取通知方法の選択

ATM受取通知方法　ハガキ

電話番号の入力

電話番号

住所の入力

送付先の住所変更を希望しない

郵便番号

住所

確認・同意事項

申請完了から支給までの日数の目安

支給までの日数の目安は下記のとおりです。

- 口座情報を変更しなかった方
  - 申請完了から2週間ほどで登録済みの口座へ振り込みます。
  - 登録口座に入金ができなかった場合は不備の連絡をし、不備の解消後に振込を再実施します。
- 口座情報の変更・登録をした方
  - 申請完了から審査に4週間ほどお時間をいただき、不備がない場合は振込を実施します。
  - 申請に不備があった場合、申請口座に入金ができなかった場合は不備の連絡をし、不備の解消後に振込を再実施します。
- ATM受け取り（メール）を選択した方
  - 申請完了から1週間ほどで、登録したメールアドレス宛てにATM受取用のパスワードなどを記載したメールが届きます。
  - メールが届かない場合は迷惑メールに振り分けられていないかご確認ください。
- ATM受け取り（ハガキ）を選択した方
  - 申請完了から2週間ほどで、ご自宅宛てにATM受取用のパスワードなどを記載したハガキが届きます。

※ATM受け取りを選択した場合は、ATM受取用の通知（メール・ハガキ）に記載の期限内にお近くのセブン銀行ATMで給付金をお受け取り下さい。

確認した

確認事項

- 回答内容について、税務情報に基づき、江戸川区（以下「区」）から確認させていただくことがあります。
- 指定いただいた受取口座に区が振り込み手続き後、指定口座解約済みや記載間違い等の事由により振り込みが完了せず、かつ、別に江戸川区長が定める日までに、区が、記入者（代理人も含みます）に連絡・確認できず、補正等が行われなかった場合には、給付を辞退したものとみなします。
- ATM受け取りによる支給の場合、決められた期限内に受け取りをせず、受け取り可能期間を超過した場合は、給付を辞退したとみなします。
- 給付金の支給後、支給対象ではないことが判明した場合には、給付金の返還をしていただく場合があります。

確認した

入力内容をご確認の上、問題なければ「申請する」ボタンを押してください。

前へ　申請する

■入力内容の確認

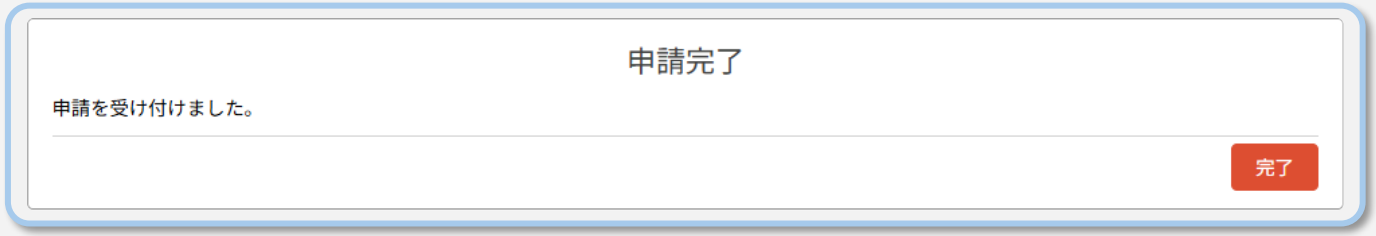
申請内容が表示されますので、内容に誤りがないか確認のうえ、

「申請する」をタップ（クリック）してください

以下のような画面が表示されたら申請完了です

内容を修正する場合は「前へ」をタップ（クリック）してください

編集画面に戻ります



申請完了

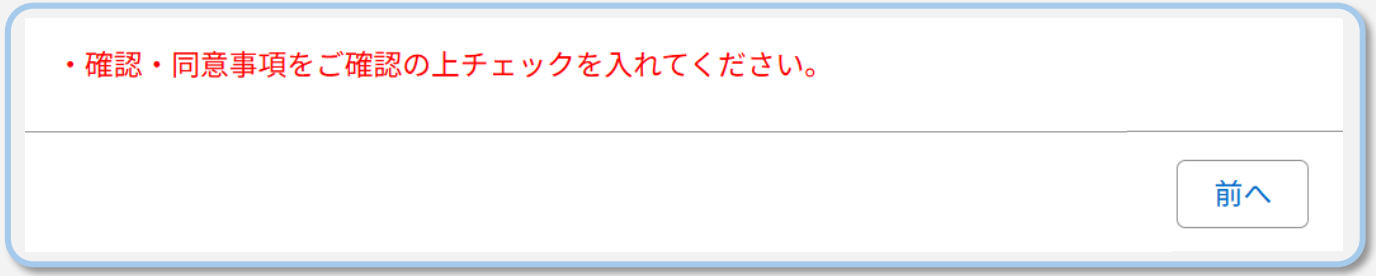
申請を受け付けました。

完了

■入力不備がある場合

入力内容に不備がある場合、以下のように不備内容が表示されます

「前へ」をタップ（クリック）して修正してください



・確認・同意事項をご確認の上チェックを入れてください。

前へ