

就 労（ 採 用 内 定 ） 証 明 書

記入例

この証明書は、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

勤務者氏名	江戸川 一部		勤務者住所	江戸川区中央1-4-1	
採用(予定)年月日	令和5年 4月 1日		育休復帰予定	年 月 日	
勤務形態	☒ 被用者 ・ ☐ 法人代表者または個人事業主 ・ ☐ その他()				
勤務日数	____日 または 週 5 日 シフト勤務により左記内6時間勤務				
勤務時間	平日 8時30分～17時15分		週2日程度残業あり		
	土曜日 時 分～ 時 分 (毎週・隔週・不定期)				
育児時間 (短時間勤務) 取得中(予定)の場合	取得期間 年 月 日～ 年 月 日		勤務時間 時 分～ 時 分		
休日	☒ 土曜日曜日 ・ ☒ 祝日 ・ ☐ 不定期 (週 日・月 日)				
仕事内容	経理事務 ・ 外回り 業				
※実際の勤務地が所在地と異なる場合			勤務地住所	江戸川区大杉●-△-◇	
勤務地名	中央営業所		電話番号	〇〇〇〇-〇〇〇〇	
江戸川区長 殿 上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。 証明日 令和7年 11月 1日					
勤務先	所在地	江戸川区南葛西〇-△-◇		作成部署: 人事部	
	名称	◆◆株式会社		作成者名: 小松川 花子	
	代表者	東 太郎			
	電話	〇〇-▽▽▽▽-△△△△			

※この証明書はすくすくスクール学童クラブ登録のために使用するものです。その他の目的で使用することはありません。

※この証明書は、企業等が従業員の就労状況を証明するものです。社印は不要ですが、虚偽の記載があった場合は証明を無効とします。

※個人事業主を除き、保護者本人が証明した場合は証明を無効とします。

※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、または改変を行った時は、刑法上の罪に問われる場合があります。

※記入の際は二重線で消してください。消せるボールペン、鉛筆での記入や修正液、修正