

江戸川区私立学校等就学者給食費補助金交付申請書兼請求書

江戸川区長殿

私は、江戸川区私立学校等就学者給食費補助金について、次の事項に同意した上で申請します。また、交付が決定された補助金は、以下の口座に振り込んでください。

捨印

- ① 本補助金の支給に対し、江戸川区が必要な公簿等の確認を行うことに同意します。

② 公簿等で確認できない場合又は江戸川区から関係書類の提出、提出書類の修正等を求められた場合は、速やかに対応します。

③ 本補助金の受給後、申請内容について虚偽であることが判明した場合又は受給要件に該当しないことが判明した場合は、本補助金を返還します。

1 申請者（保護者）

申請日 年 月 日

フリガナ		電話番号	— —
氏 名	印		
住 所	〒 —		

2 児童・生徒

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏 名			
学校名①			
学校名②			
学校名③			

※ 途中で学校が変わった場合は、学校名②以降に記入してください。

3 児童・生徒の在籍状況

在籍期間は 年4月1日～ 年3月31日までですか？（どちらかに○）			
はい（この欄の記載終了）		いいえ（在籍期間を記入）	
在籍期間（途中で学校が変わった場合は、学校名②以降に記入してください。）			
学校名①	年 月 日	～	年 月 日
学校名②	年 月 日	～	年 月 日
学校名③	年 月 日	～	年 月 日

4 補助金の振込先口座（申請者（保護者）と同一名義の口座に限ります。）

金融機関コード				支店番号				預金種別 (いずれかに○)	1 普通	2 当座	4 貯蓄
金融機関名				銀行 信用金庫 信用組合	店		口座番号				
フリガナ											
口座名義人											

※ ゆうちょ銀行を希望される場合は、通帳見開きの下段に記載されている口座番号を記入してください（記号番号は記入しないでください。）。

(裏)

5 給食費に関する他制度の給付の有無（該当する欄に○を付けてください。）

①生活保護（教育扶助）	受けている		受けていない
②就学援助	受けている		受けていない
③就学奨励	支給割合	全額支給 ・ 一部支給	受けていない
④その他制度	名称：		受けていない
	支給割合	全額支給 ・ 一部支給	

※ ①②については受けている方、③④については全額支給されている方は、本事業の対象外となります。

必要な書類を揃え、□にチェック（✓）を入れてください。

【申請者全員が必要な書類】

- ☐ 江戸川区私立学校等就学者給食費補助金交付申請書兼請求書（本書類）
- ☐ 申請者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカードの表面、パスポート等）のコピー
- ☐ 申請者名義の振込先口座の確認ができる通帳等のコピー

【5③及び④で一部支給を受けている方のみ必要な書類】

- ☐ 金額が分かる書類（決定通知書等）のコピー