

育児休業延長容認届

本届出は、入園申込月以降も「育児休業の延長を容認できる方」用の書類です。該当する方はご記入のうえ、入園申込書類一式と併せてご提出ください(入園を希望する方は提出不要です)。
本届出を提出した児童については、希望園の申込人数が募集人数を超過した場合、他の申込者よりも入園の優先度を下げて利用調整を行いますので、入園の可能性が低くなります。
(注)申し込みをした保育園に空きがあれば入園内定となることがあります。

育児休業の延長を容認できる児童についてご記入ください。
きょうだい同時に申し込みする場合は、入園の可能性が低くなってもよい児童の名前のみご記載ください。
(注)入園を希望する児童の名前は書かないでください。

該当の申請年月	年 月 入園分	該当の申請年月	年 月 入園分
児童氏名①	フリガナ	児童氏名②	フリガナ
生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日
第一希望施設名		第一希望施設名	
クラス年齢	歳クラス	クラス年齢	歳クラス

＜確認事項＞

- ◆保護者が育児休業中の場合のみ、本届出を提出できます。
- ◆本届出を提出すると、記載した児童の入園の可能性が低くなります。
- ◆本届出を提出した場合であっても、申し込みをした保育施設に空きがあれば内定となることがあります。
- ◆入所保留となった場合は、「利用調整結果(入所保留)通知書」をご自宅に郵送します。
- ◆「利用調整結果(入所保留)通知書」は通常申込月初月のみ発行していますが、「通知書等交付申請書」をご提出いただくことで、同年度の申込月以降の特定月についての「利用調整結果(入所保留)通知書」を発行することが可能です。
- ◆本届出を提出すると、優先度を下げた状態で年度末まで利用調整を行います。年度の途中で通常の利用調整に切り替えたい場合は、以下に期間をご記入ください(年度末まで変更無しの場合は記入不要)。
なお、提出後に期間変更をしたいときは保育課保育係にお問い合わせください。

育児休業延長 容認期間	年 月 ～ 年 月
----------------	-----------

上記内容を、すべて承諾したうえで提出します。

記入日 年 月 日 保護者氏名