

ストレスチェック業務委託プロポーザル 評価項目・評価基準

< 第一次審査（書類審査） >

評価項目について、A から E の評価を行い、各項目の配点にその評価係数を掛け、それらの合計点で選考を行う。

評価項目	評価ポイント
適正な提案	・ 実施要領及び仕様書に沿った内容となっているか
業務実績	・ 本区と同規模程度（3,000 件以上）の実績が豊富か
実施方針	・ 適切なスケジュール、工程が組まれているか
	・ 区とスムーズに連携を図れる連絡体制を構築できるか
	・ 業務に関わる専門知識や経験を有する人員が配置されているか
	・ 紙による調査実施が適切にできるか
結果分析	・ 個人結果通知は見やすいか
	・ データ作成及び納品を迅速にできるか
	・ 集団分析結果は分かりやすいか
研修	・ 研修内容は充実しているか
医師面接	・ 面接体制が整っているか ・ 申し込みから結果報告まで流れはスムーズか
相談窓口	・ 年度を通して開設できるか ・ 相談方法、相談相手は豊富か
個人情報保護対策	・ プライバシーマーク、ISMS 等の認証を受けているか ・ 社員研修の実施、物理的な保護対策等は適切か
価格	・ 提案内容に見合う経費となっているか

【評価基準】

A	B	C	D	E
優れている	やや優れている	普通	やや劣っている	劣っている

< 第二次審査（プレゼンテーション審査） >

評価項目について、選定委員がプレゼンテーション内容を配点内で点数をつけて評価を行う。

評価項目	評価ポイント
実施体制	・本区と協同して業務に取り組むにあたり、調査準備から結果出力、その後の研修及び相談までの体制が十分に整っているか
目的の達成	・事務を効率化するための手段及び取組が盛り込まれているか ・教職員のメンタルヘルス維持・向上等を図るための提案がされているか
総合評価	・全体を通じた総合評価