

## 手続の流れ－1

相談票：オンライン提出

回答票：オンライン受取

### (1) 相談者

- ①相談票を作成
- ②オンライン申請フォーム（[R7 設備係 01]連絡フォーム）に接続  
相談票をアップロード [※1]
- ③フォームで区に送信

### (2) 江戸川区（設備係）

- ①フォーム受信、相談内容の確認
- ②フォームで補正依頼を相談者に送信 [※2]

### (3) 相談者

- ①フォーム受信、補正依頼の対応
- ②フォームで区に送信

### (4) 江戸川区（設備係）

- ①フォーム受信、補正の是正確認
- ②回答作成
- ③フォームで回答票を相談者に送信

### (5) 相談者

- ①フォーム受信、回答内容の確認

[※1] [R7 設備係 01]連絡フォーム <https://logoform.jp/form/L6MJ/885648>

アップロードする相談票は PDF です。

[※2]補正依頼（区からの質問、追加説明要求）は必要により行います。

## 手続の流れ－2

相談票：郵送提出

回答票：郵送受取

### (1) 相談者

- ①相談票を作成
- ②相談票及び相談者宛封筒（回答受取用）を区に郵送 [※1]

### (2) 江戸川区（設備係）

- ①郵便物の受取、相談内容の確認
- ②補正依頼を相談者に郵送 [※2]

### (3) 相談者

- ①郵便物の受取、補正依頼の対応
- ②対応内容及び相談者宛封筒（回答受取用）を区に郵送 [※1]

### (4) 江戸川区（設備係）

- ①郵便物の受取、補正の是正確認
- ②回答作成
- ③回答票を相談者に郵送

### (5) 相談者

- ①郵便物の受取、回答内容の確認

[※1] 郵便番号 1320021 東京都江戸川区中央 1-5-3-1F

江戸川区都市開発部建築指導課設備係

郵送関係費用は相談者負担です。

[※2]補正依頼（区からの質問、追加説明要求）は必要により行います。