

手続の流れ－ 1

相談票：オンライン提出

回答票：オンライン受取

(1) 相談者

- ①相談票を作成
- ②オンライン申請フォーム（[R7 設備係 01]連絡フォーム）に接続
相談票をアップロード 〔※1〕
- ③フォームで区に送信

(2) 江戸川区（設備係）

- ①フォーム受信、相談内容の確認
- ②フォームで補正依頼を相談者に送信 〔※2〕

(3) 相談者

- ①フォーム受信、補正依頼の対応
- ②フォームで区に送信

(4) 江戸川区（設備係）

- ①フォーム受信、補正の是正確認
- ②回答作成
- ③フォームで回答票を相談者に送信

(5) 相談者

- ①フォーム受信、回答内容の確認

〔※1〕[R7 設備係 01]連絡フォーム <https://logoform.jp/form/L6MJ/885648>
アップロードする相談票は PDF です。

〔※2〕補正依頼（区からの質問、追加説明要求）は必要により行います。

手続の流れ－ 2

相談票：郵送提出

回答票：郵送受取

(1) 相談者

- ①相談票を作成
- ②相談票及び相談者宛封筒（回答受取用）を区に郵送 〔※1〕

(2) 江戸川区（設備係）

- ①郵便物の受取、相談内容の確認
- ②補正依頼を相談者に郵送 〔※2〕

(3) 相談者

- ①郵便物の受取、補正依頼の対応
- ②対応内容及び相談者宛封筒（回答受取用）を区に郵送 〔※1〕

(4) 江戸川区（設備係）

- ①郵便物の受取、補正の是正確認
- ②回答作成
- ③回答票を相談者に郵送

(5) 相談者

- ①郵便物の受取、回答内容の確認

〔※1〕 郵便番号 1320021 東京都江戸川区中央 1-5-3-1 F

江戸川区都市開発部建築指導課設備係

郵送関係費用は相談者負担です。

〔※2〕補正依頼（区からの質問、追加説明要求）は必要により行います。