

手続の流れ 1/3

- (ケース 1/3) 相談票をオンライン送信 → 回答票をオンライン受取
- － (ケース 2/3) 相談票を郵送 → 回答票を郵送受取
- － (ケース 3/3) 相談票を窓口提出 → 回答票を郵送受取

① 相談者

- ▼ 相談票（手続書類）を作成
[R7 設備係 01]連絡フォームに相談票をアップロード、区に送信[※1]

② 江戸川区（設備係）

- ▼ フォーム受信、相談内容の確認
補正依頼[※2]

③ 相談者

- ▼ フォーム受信、補正依頼の対応
区に送信

④ 江戸川区（設備係）

- ▼ フォーム受信、補正の是正確認
回答作成
回答票を相談者に送信

⑤ 相談者

- ▼ フォーム受信、回答確認

[※1]

※1 相談票は PDF にてアップロードしてください。

※2 補正依頼（区からの質問、追加説明要求）は必要により行います。

手続の流れ 2/3

- －（ケース 1/3）相談票をオンライン送信 → 回答票をオンライン受取
- （ケース 2/3）相談票を郵送 → 回答票を郵送受取
- －（ケース 3/3）相談票を窓口提出 → 回答票を郵送受取

① 相談者

- ▼ 相談票（手続書類）を作成
相談票及び相談者宛封筒（回答受取用）を区に郵送 〔※1〕

② 江戸川区（設備係）

- ▼ 郵送物の受取、相談内容の確認
補正依頼を相談者に郵送 〔※2〕

③ 相談者

- ▼ 郵送物の受取、対応
対応内容及び相談者宛封筒（回答受取用）を区に郵送 〔※1〕

④ 江戸川区（設備係）

- ▼ 郵送物の受取、是正確認
回答作成
回答票を相談者に郵送

⑤ 相談者

- ▼ 郵送物の受取、内容確認

※1：郵送関係費用は相談者負担です。

※2：補正依頼（区からの質問、追加説明要求）は必要により行います。

手続の流れ 3/3

- －（ケース 1/3）相談票をオンライン送信 → 回答票をオンライン受取
- －（ケース 2/3）相談票を郵送 → 回答票を郵送受取
- （ケース 3/3）相談票を窓口提出 → 回答票を郵送受取

① 相談者

- ▼ 区役所窓口③（建築指導課設備係）に訪問
相談票（手続書類）を作成
相談票及び相談者宛封筒（回答受取用）を区に提出 [※1]

② 江戸川区（設備係）

- ▼ 提出物の受取、相談内容の確認
補正依頼を相談者に郵送 [※2]

③ 相談者

- ▼ 郵送物の受取、対応
対応内容及び相談者宛封筒（回答受取用）を区に郵送 [※1]

④ 江戸川区（設備係）

- ▼ 郵送物の受取、是正確認
回答作成
回答票を相談者に郵送

⑤ 相談者

- ▼ 郵送物の受取、内容確認

※1：郵送関係費用は相談者負担です。

※2：補正依頼（区からの質問、追加説明要求）は必要により行います。