

江戸川区中小企業事業承継支援事業業務委託プロポーザルに係る質問の回答について

No.	資料名	項目	質問事項	回答
1	募集要領	5(3)②	募集要領の提出書類の項目にて、No4会社概要以降の書類は「5部及び電子データにて提出すること。」とありますが、提出方法についてDVDやUSBメモリ、電子メール等物理メディアの種類に関する指定はありますか。	特段指定はございませんが、クラウドストレージから区が書類をダウンロードする形式については、区のセキュリティ上利用できないため、避けてください。
2	募集要領	5(3)②	募集要領の提出書類の項目にて、No4会社概要以降の書類は「提案者の社名、社章等は表示しないこと。別途通知する提案用の仮称を記載すること。」とありますが、No4会社概要には企業・団体名以外にも本社所在地、ホームページURL等、提案者を特定出来る情報があります。どう扱えばよろしいでしょうか。	審査員にはご提出いただいた紙媒体を提供し、書類審査を行っていただく予定です。別途インターネット等で調べることを考慮せず、一目で特定可能な情報でなければそのまま記載ください。ご質問にあげていただいた項目についてはそのままの記載で結構です。
3	仕様書	6(1)③ 9(1)	仕様書6(1)③実施回数にて「初年度訪問回数延べ500回程度」とありますが、9事業KPIの設定にて「事業承継訪問診断延べ訪問回数(不在も含む)400回」とあります。どのように認識すればよろしいでしょうか。	KPIとして400回を設定したものの、本事業は場合によって同事業者に複数回のアプローチをかけていただく等、ある時点で明確な終わりが見える事業ではないと考えています。よってKPI達成後も必要な訪問については引き続き対応をお願いしたいという意味合いで、実施回数はKPIよりも余裕のある回数想定を記載しています。