

## 記入例

次年度 江戸川区商店街パワーアップ支援事業事業

計画書 1

(活性化事業・女性活躍推進事業・こども応援事業・多言語対応事業・キャッシュレス対応事業)

↑ 該当事業を○で囲む

(1) 事業の目的、必要性及び期待される効果

○事業の目的

**商店街フラッグを制作し、それを取り付けるフラッグバーを街路灯に取り付けることで、商店街を華やかに彩り、商店会の活性化に繋げることを目的とする。**

○商店会の現状

○○○駅西口に位置し会員数は○○店前後。○○○周辺の商店会が定期的に清掃活動などを行い地域に根付いた商店会です。  
当商店会は、駅から少し離れた立地から人通りも少なく、近年は近隣住民の高齢化等で買い物客の減少に悩まされています。

○事業の必要性

以前と違い道沿いに店舗が長く連なるほど多くはなく、近隣住民の高齢化により人通りが減少していることで、商店街として認知されなくなりつつあります。商店街としても新たな顧客層を呼び込むために、商店街を華やかに彩るなど活性化対策が必要であると感じている。

○事業の期待される効果

- 1. 商店街を華やかに彩ることで新たな顧客層の獲得に繋がることが期待できる。**
- 2. 活動を通じて商店会内の結束を高めることができる。**

(2) 事業の実施内容、日程

○事業の内容

- 1. 商店街フラッグを〇〇枚製作する。**
- 2. 商店街路灯にフラッグバーを取り付ける**
- 3. 商店街フラッグを取り付けることで商店会をアピールし、購買促進効果を期待する。**

○事業の日程等

**令和〇年〇月 デザイン案決定**  
**令和〇年〇月 商店街フラッグ製作、フラッグバー取付を業者に依頼**  
**令和〇年〇月 街路灯に商店街フラッグを取付**

(3) 委託の内訳

|          |  |
|----------|--|
| 委託内容     |  |
| 委託先      |  |
| 委託先の選抜方法 |  |

※複数社の場合は、委託先すべてについて記載すること

(4) 事業に要する経費概算及び調達方法

・経費概算

| 総事業費<br><br>A = B + C | 補助対象経費          | 総事業費における負担区分                                |                 |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------|-----------------|
|                       |                 | 補助金<br>B                                    | 自己負担額<br>C      |
| <b>676. 000</b>       | <b>676. 000</b> | 東京都 <b>225. 000</b><br>江戸川区 <b>225. 000</b> | <b>226. 000</b> |

・調達方法

| 資 金 内 訳 |       | 金 額             | 備 考 |
|---------|-------|-----------------|-----|
| 補 助 金   |       | <b>450. 000</b> |     |
| 商店街自己負担 | 積 立 金 | <b>226. 000</b> |     |
|         | 負 担 金 |                 |     |
|         | 借 入 金 |                 |     |
|         | そ の 他 |                 |     |
| 合 計     |       | <b>676. 000</b> |     |