様式5

地域青少年リーダー講習会

企　　画　　提　　案　　書

〔提案者〕

**法人等名称**

（記入上の留意事項）

※記載欄は適宜拡張して使用してください。

【項目１】本事業を実施するにあたっての理念や運営方針

|  |
| --- |
| ※地域における青少年リーダー育成の意義や本事業の趣旨・目的をふまえ、本事業を実施するにあたっての理念や運営方針を具体的に記入してください。 |
|  |

【項目２】事業全体の運営計画

|  |
| --- |
| ※事業の事前準備（講習会の企画・実施準備、広報・周知、参加者募集等）から事業の運営・実施、実施報告書の作成・提出、効果測定に至るまでの全体のスケジュールについて具体的に記入してください。 |
|  |

【項目３】講習会の内容

（１）講習会の計画と概要に関すること

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 主な講習内容、テーマ | 時間（分） | 場所 |
| 第１回（　月） | ・・ |  |  |
| 第２回（　月） | ・・ |  |  |
| 第３回（　月） | ・・ |  |  |
| 第４回（　月） | ・・ |  |  |
| 第５回（　月） | ・・ |  |  |
| 第６回（　月） | ・・ |  |  |
| 第７回（　月） | ・・ |  |  |
| 第８回（　月） | ・・ |  |  |
| 第９回（　月） | ・・ |  |  |
| 第10回（　月） | ・・ |  |  |

（２）講習会のテーマに対する具体的な内容や実施方法等に関すること

|  |
| --- |
| ※講習会のテーマおよび習得する知識、スキル等に対する講習の内容や実施方法等について、できる限り具体的に記入してください。 |
| ①地域防災②地域イベントの企画・運営③地域の大人・団体との交流 |

【項目４】地域の青少年関係団体等との連携

|  |
| --- |
| ※関係団体等との連携にあたって、特に重要と考える点、連携・交流に向けた取り組み内容について、できる限り具体的に記入してください。 |
|  |

【項目５】参加者の講習会受講後の地域活動への参画に向けた取り組み

|  |
| --- |
| ※参加者が講習会を受講した後に、主体的かつ継続的に地域活動に参画するようになるなるための工夫や仕掛けづくり等について、できるだけ具体的に記入してください。 |
|  |

【項目６】運営体制

（１）人員体制（スタッフの確保・配置等）について

|  |
| --- |
| ※事業の準備及び各プログラムの運営におけるスタッフの確保及び配置等について、具体的に記入してください。 |
|  |

（２）安全管理及び緊急時の対応について

|  |
| --- |
| ※事故防止や安全対策、事故や災害発生時等の緊急時の対応について、できる限り具体的に記入してください。 |
|  |

（３）個人情報の保護及び管理

|  |
| --- |
| ※事業実施にかかる個人情報の保護及び管理の方法等について、具体的に記入してください。 |
|  |

（４）本事業と同種・類似事業の実績について

|  |
| --- |
| ※現在まで、同種・類似した事業につき、どのように行ってきたか理念・目的、対象者、内容、実績とあわせて具体的に記入してください。 |
|  |