江都建様式13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | 整理番号 | －　　　－ | |
|  | 令和 　　年 　　月 　　日  　　　江戸川区長 　殿  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所有者（管理者がある場合は管理者）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(担当者氏名　　　　　　　　　　　　　　)  （担当者連絡先　　　　　　　　　　　　　)  改善完了報告書（特定建築物）  　下記のとおり改善について完了したので、報告します。  記 | | | | | | | |
| 建  築  物 | 名　称 |  | | | | | |
| 所在地 |  | | | | | |
| 改　善　事　項 | | | 改　　善　　の　　概　　要 | | | | 改善完了日 |
|  | | |  | | | |  |
| ※  受　付　欄 |  | | ※  備　考　欄 |  | | | |

注１　所有者が法人にあっては、事務所の所在地、名称及び代表者の役職、氏名を記入してください。

２　※印欄は、記入しないでください。

３　写真などの改善前と改善後の様子がわかる資料を添付してください。