

指定管理者募集要項等に関する質問書と回答

No.	資料	件名	質問	回答
	頁・項目			
1	募集要項	現在の職員の方々の継続勤務及び給与に関して	「現在小岩育成室に勤務している職員に対し、継続勤務の希望を聞き取り、可能な範囲で対応していくこと。」とあり、説明会でも全員ではないけれどもお話がありましたが、継続勤務の聞き取りをさせていただける職員の方は、何名いらっしゃるのでしょうか。 また、各職種の現在の給与額を職種別にお教えいただきたいです。	基本的に正規職員は異動を想定しております。 職員個人の意向が重要となりますが、会計年度任用職員としては、保育士3名、理学療法士1名、作業療法士2名、言語聴覚士2名、心理職2名、保健師1名、事務担当1名が勤務しております。 継続雇用につきましては、職員の意向を十分に尊重していただきますようお願いいたします。 給与額につきましては、別添を参照ください。
	P 6 5 職員配置等			
2	募集要項	送迎について	送迎車両の保管場所(駐車場)は確保されているか。 確保されている場合は、台数及び使用料をご教示いただきたい。	駐車場の確保はしていません。 送迎車両と併せ駐車場については、事業の効率的な運営としての提案事項となります。
	P 4 (5) 事業の状況及び開始			
3	募集要項	送迎について	日中クラスのみ対象(送迎車両は指定管理者が用意する。通行禁止道路の許可を受けること。)とあるが、通行禁止道路の許可を受けるとは、どのような状況の想定か。	施設前の主要道路は通行禁止道路のため、警察署長から許可証の交付を受けた送迎車両のみ通行することができます。 【通行禁止時間】 6:30-9:00、13:00-15:00
	P 4 (5) 事業の状況及び開始			
4	募集要項	職員配置等につて	現在小岩育成室に勤務している職員に対し、継続勤務の希望等を聞き取り、可能な範囲で対応していくこと。 とあるが、会計年度任用職員など、継続勤務の可能性のある職員の職種及び人数をご教示いただきたい。	基本的に正規職員は異動を想定しております。 職員個人の意向が重要となりますが、会計年度任用職員としては、保育士3名、理学療法士1名、作業療法士2名、言語聴覚士2名、心理職2名、保健師1名、事務担当1名が勤務しております。 継続雇用につきましては、職員の意向を十分に尊重していただきますようお願いいたします。
	P 6 5 職員配置等			
5	募集要項	直近3年間の人員表について	・各年度末の人員 ・法人の各会計年度末の人員 ・月ごとの人員 など、 いつを基準にした人員表を作成すればよいか。	事業者が任意に選定していただきます。
	P 9 (2) 申請書類			

指定管理者募集要項等に関する質問書と回答

No.	資料	件名	質問	回答
	頁・項目			
6	管理運営の基準	嘱託医について	嘱託医(小児科、整形外科及び精神科)については、小岩育成室の嘱託医を引き継ぐことは可能か。	嘱託医は江戸川区医師会からの推薦で非常勤職員として任用しております。 引き続き依頼をされる場合には、事業者様から区と同様か、または個別に意向を確認していただく必要があります。
	P 3 ⑤ 保健指導			
7	その他	コンソーシアム形式での申請について	コンソーシアム形式での申請は認められているか。	当課所管施設において共同事業体での運用実績はなく、コンソーシアム形式での募集は想定していませんでしたが、「江戸川区指定管理者制度運用指針」の定めにより、複数の団体が構成する共同事業体による応募も可能といたします。
8	その他	コンソーシアム形式での申請について	コンソーシアム形式での申請が認められる場合、基準や要件などはあるか。	共同事業体で応募される場合は、必ず代表団体を定めてください。なお、全ての構成団体が法人格を持つ団体であることが申請要件となります。
9	その他	コンソーシアム形式での申請について	コンソーシアム形式での申請が可能な場合、申請書類は構成法人ごとに別途提出が必要か、それとも代表法人が一括提出するかたちでよいのか。	代表団体が、必要な関係書類を取りまとめて提出してください。 また、別添「共同事業体応募用」の様式にて申請願います。
10	募集要項	現在の稼働率について	今現在の定員に対する、令和6年度の月あたりの平均稼働率をおしえていただけますでしょうか。	月あたり平均して、40%程度となります。
	P 4 (5) 事業の状況及び開始			

指定管理者募集要項等に関する質問書と回答

No.	資料	件名	質問	回答
	頁・項目			
11	募集要項	言語外来について	言語の外来相談に加え、現在は発達の外來相談も対応しているお話でした。具体的にどんな内容を実施しているか、教えてくださいませんか？	発達外来につきましては、児童発達支援センター化の準備期間として、令和7年度のみの対応として実施しております。具体的な内容は、専門職による月2回程度の個別相談となります。
	P 4 (5) 事業の状況及び開始			
12	様式集	法人事務費について	予算計上において、法人事務費の算出ルールや根拠に決まったものはございますでしょうか。	特に決まっていますが、算定根拠となる資料の提出は必要です。指定管理料の考え方、算定の妥当性、経費の効率性も提案事項となります。
	様式6 収支予算書(5か年)			
13	募集要項	準備期間について	3か月程度の準備期間の間に、小岩育成室の支援内容の見学や現場実習、施設をお借りしての研修を行うことは可能でしょうか？	3か月程度の準備期間中に、小岩育成室の支援内容の見学や現場実習は可能です。また、実際に育成室での療育に参加していただきながら、継続利用を希望している児童が安心して移行していけるように準備していただければと思います。研修での施設の利用につきましては、共育プラザ小岩も含めて要相談となります。
	P 3 2 募集の概要			