

指定管理者募集要項等に関する質問書と回答(スポーツセンター)

No.	資料 項	件名	質問	回答
1	募集要項	温水プールの消毒方法について	食塩水を電気分解し、次亜塩素酸ソーダ水を共有して消毒を行っておられますが、水質管理について衛生管理等の基準を遵守する事を前提に、次亜塩素酸ナトリウムを注入する方式に変更する提案は可能でしょうか。	プール槽に影響がなく、各種衛生管理基準を満たしている方法であれば提案可能です。
	P4			
2	募集要項	大規模災害発生時の対応について	スポーツセンターが竣工してから大規模災害発生時の対応を実施した実績があれば、内容をご教示願います。 ※実績が無い場合は、指定管理者にどのような業務を求めているかをご教示願います。	指定管理者が行った大規模災害発生時の対応記録について、現在確認が取れる範囲では実績はございません。 区から求めているのは管理運営の基準に記載のとおりであり、実際の対応方法については指定管理者の提案事項です。
	P4			
3	募集要項	各種大会の支援	「各種大会の支援」について、大会開催時に指定管理者が実施している「支援」内容について、各大会ごとに具体的にお示しください。	大会ごとに詳細は異なりますが、原則的にすべての大会において事前打ち合わせを実施し、準備や支援の内容が決まります。以下、代表的な支援内容です。 ・競技種目ごとのセッティング(コート、卓球台等) ・競技以外貸出物品の確認、及びセット(音響等) ・競技役員、及び参加者、観覧者の入退館対応 ・搬入搬出経路、方法、保管場所等のサポート 等
	P4			
4	募集要項	自主事業について	(2)生涯スポーツの推進及び利用者サービスに関する業務 以下、(ア)と(イ)の違いについて、具体的にお示しください。 (ア)スポーツ教室事業(自主事業) (イ)スポーツプログラムの提供(自主事業)	スポーツ教室 基礎的(初心者向け)な教室(施設を利用を促すもの) 卓球教室、バドミントン教室、水泳教室 等 スポーツプログラム 施設の設備や機能、指定管理者のノウハウを活用した指定管理独自のスポーツ事業(運動習慣を提供するもの) 体操教室、ボクシングフィットネス 等 なお、こちらは区としての考え方であり、応募者様の解釈で提案いただいてかまいません。
	P5			
5	募集要項	スポーツコンシェルジュサービスの提供について	利用者サービスの品質確保の観点より、現状はどのようなサービスを提供されているかご教示願います。	障害者対応等を学ぶ研修等を通じてスタッフの資質向上に努める。 区が要請したバラスポーツ指導員、健康運動指導士など、経験豊かなスタッフが利用者からの相談応じることで、相談者に適切なスポーツや運動教室などを紹介する。 相談は障害の有無を問わず、子どもから熟年者まで誰もがスポーツや運動に関する相談をすることができる。
	P5			
6	募集要項	小規模修繕業務について	「作業員1名で2～3時間程度の修繕」や「50,000円以下の修繕」などの小規模修繕業務の定義は御座いますでしょうか。	大規模修繕にあたらぬ修繕はすべて小規模修繕です。なお、日常業務の範囲内で消耗品等を用いて軽微な修繕を行う場合は小規模修繕にあたりません。
	P5			
7	募集要項	保険の加入について	現指定管理者様が付保されている保険内容をご確認願います。	応募者の提案事項となりますのでお示しできません。
	P5			
8	募集要項	施設の修繕の取扱いについて	小規模修繕は、指定管理者が行います。これに要する経費は、区が指定管理者と別に契約を締結し、指定管理料とは別に概算払い精算方式により支払います。と記載が御座いますが、収支予算書(Excel形式)には見込まなくて良いでしょうか。	お見込みのとおりです。 小規模・大規模工事については、別途協議となります。
	P6			
9	募集要項	備品の取扱いについて	備品は、現状の備品を使用するものとします。なお、区が本業務に必要があると認める場合は、区又は指定管理者が更新又は新規に購入します。指定管理者が購入する場合は、区が指定管理者と別に契約を締結し、指定管理料とは別に概算払い精算方式により支払います。備品の所有権は、区に帰属します。と記載が御座いますが、収支予算書(Excel形式)には見込まなくて良いでしょうか。	お見込みのとおりです。 備品の更新、新規備品の購入は別途協議となります。
	P6			
10	募集要項	備品について	区の備品と現指定管理者の備品リストをご教授ください。	区の備品については別紙をご確認ください。 指定管理者の備品については提案事項なのでお示しできません。
	P6			
11	募集要項	修繕の経費について	「小規模修繕は、指定管理者が行います。これに要する経費は、区が指定管理者と別に契約を締結し、」と記載がありますが、契約内容を確認したく、契約書の案文をお示しください。	掲載しましたのでご確認ください。
	P6			

指定管理者募集要項等に関する質問書と回答(スポーツセンター)

No.	資料 項	件名	質問	回答
12	募集要項	大規模修繕と小規模修繕について	① 大規模修繕は、区が直接施工します。 ② 小規模修繕は、指定管理者が行います。これに要する経費は、区が指定管理者と別に契約を締結し、指定管理料とは別に概算払い精算方式により支払います。	①金額については設定しておりません。 ②小規模修繕については指定管理と別契約となるため、提案時の収支予算には含まれません。なお、令和6年度の実績については別紙をご確認ください。
	P6		①区が実施する修繕パーの金額はいくらでしょうか。 ②区と指定管理者と別に契約締結・・・」公募時の修繕費はどのようにお見込みすればよろしいでしょうか。実績についても開示をお願いします。	
13	募集要項	指定管理者の募集及び選定方式	ヒアリングとはプレゼンのことでよろしいでしょうか。	ヒアリングの実施内容の詳細については未定です。確定次第改めてお示しいたします。
	P7			
14	募集要項	指定管理者の募集及び選定方式	ヒアリングでは、プロジェクター、資料の配布は可能でしょうか。また、参加人数は何名まで可能でしょうか。	ヒアリングの実施内容の詳細については未定です。確定次第改めてお示しいたします。
	P7			
15	募集要項	⑧第一次審査結果の通知から⑨第二次審査(ヒアリング)の開催までの期間について	⑧第一次審査結果の通知から⑨第二次審査(ヒアリング)の開催までの期間について、9月上旬との記載があり、準備期間が短く非常にタイトに感じます。緩和して頂く事は可能でしょうか。	対応いたしかねます。
	P7			
16	募集要項	④質問書の受付から⑤質問書の回答までの期間について	④質問書の回答 6月27日予定とありますが、回答予定日から申請書類の受付までが土日挟んで間もなくなっており非常にタイトと思われます。回答を踏まえ提案書に盛り込む要素もございますため、緩和して質問回答日を前倒しにして頂くことは可能でしょうか。	対応いたしかねます。
	P7			
17	募集要項	正本の団体名の表記について	事業計画書の団体名は黒塗りとの記載が御座いますが、正本は対象外と理解しても良いでしょうか。	正本も黒塗りの対象です。
	P9			
18	募集要項	副本の団体名の表記について	事業計画書の団体名は黒塗りとの記載が御座いますが、例えば「代表企業A」「構成企業B」などの表記にして黒塗りをせずに提出させて頂いても良いでしょうか。	黒塗りで対応してください。
	P9			
19	募集要項	団体関係書類一式の団体名について	団体関係書類一式は黒塗りせずに提出させて頂いても良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
	P9			
20	募集要項	応募書類	電子ファイルの提出につきまして、書類同様、団体関係書類と事業計画書でディスクは2枚提出が必要でしょうか。1枚のディスクでの提出でよろしいでしょうか。	団体関係書類と事業計画書のデータは一つのディスクにまとめていただいて構いません。
	P9			
21	募集要項	団体関係書類一式の団体名について	③の(オ)直近2年分の地方税の納税証明書(法人事業税及び地方消費税)とありますが、2年分となりますと納付額の入ったものと、滞納額のないことの証明書、どちらの提出になるかご教示願います。	納税証明書(その1 納税額等証明用)を提出してください。
	P10			
22	募集要項	応募書類について	団体関係書類(エ)および(オ)直近2年間とありますが、2024年度分は時期的に間に合わない可能性があり、その際は2023・2022年度分の提出でよいでしょうか。	確定している直近2年間の書類をご提出ください。なお、最新のものが発行出来ましたら追加でご提出ください。
	P10			

指定管理者募集要項等に関する質問書と回答(スポーツセンター)

No.	資料 項	件名	質問	回答
23	募集要項	応募書類について	団体関係書類(キ)および(ク) 直近3年間とありますが、2024年度分は時期的に間に合わない可能性があり、その際は2023・22・21年度分の提出でよいでしょうか。	確定している直近3年間の書類をご提出ください。なお、最新のものが発行出来ましたら追加でご提出ください。
	P10			
24	募集要項	応募書類について	団体関係書類(ク) 団体関係書類「決算報告書」に従来は財務諸表を添付しておりましたが、現在は発行しておりません。そこで団体書類9「経営報告書」に類する当社「報告書」に、貸借対照表および損益計算書等が含まれるため、団体書類10「決算報告書」の添付資料に同書類(当社「報告書」一式)を添付する形でよろしいですか。	ご記載いただいた形で構いませんが、後日別途資料のご提出をお願いする場合があります。
	P10			
25	募集要項	応募書類	・宣誓書(様式2)は代表団体のみ、宣誓書(様式10)は構成団体のみが提出する理解でよろしいでしょうか。 ・団体概要(様式11)は構成団体のみが作成の上、団体関係書類一式に含み提出し、団体概要(様式3)は代表団体のみの情報で作成し、事業計画書一式に含み提出する理解でよろしいでしょうか。また、事業計画書一式については、団体名を黒塗りするとありますが、団体概要(様式3)についても、正本・副本ともに団体名及び団体名が推測される項目(代表者名、電話番号等)について黒塗りし提出する理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
	P10			
26	募集要項	リスク分担について	区と指定管理者とのリスク分担を確認したく、基本協定書(案)、年度協定書(案)をお示しください。	掲載しましたのでご確認ください。
	P12			
27	募集要項	関係法規の遵守	指定管理業務が公契約条例に該当する施設という認識しておりますが、令和8～12年度の労働報酬下限額等の想定額をお示しください。	現時点では未定なのでお示しできません。
	P14			
28	管理運営の基準	前指定管理者が発行した施設利用券について	前指定管理者が発行された利用券を受け付けた際の利用料金の取扱いはどのようにお考えでしょうか。	精算については前指定管理者との協議となります。
	P5			
29	管理運営の基準	グラウンド利用券等について	①精算はどのように行っていますでしょうか？頻度はについてお示しください ②販売実績を開示いただけますでしょうか。(チケットの種類ごと) ③H17までに販売した共通販売券の残枚数はどの程度ありますか。 ④スポセンの回数券・利用券でプールガーデン利用できるのででしょうか。	①共通回数券で受付を行った場合は、区で精算処理を行い金額を振込ます。精算頻度は協議によります。 グラウンド利用券は販売した料金を定期的に区へ振込いただきます。振込の頻度は協議によります。 前指定管理者の発行した本施設利用回数券の精算については前指定管理者との協議となります。 ②河川敷グラウンドの販売実績は以下のとおりです。近年、その他チケットの販売実績はなく、保存されている記録はございません。 R4 117,600円、R5 68,250円、R6 99,750円 ③残枚数の開示は行っておりません。 ④プールガーデンは平成25年に閉館しております。
	P5			
30	管理運営の基準	施設貸切予約業務に関して	施設の空き情報をウェブサイトに掲出していますが、スポーツセンター施設の貸切予約は、えどねっとで予約ができないように見受けられます。スポーツセンター貸切予約の業務について、仕様書にご記載が見当たりませんでしたので、指定管理者の業務と仕様されているようでしたら、業務内容の詳細をご開示願います。 また、施設予約システムを指定管理者が独自に管理運営している場合、システムに登録している個人・団体登録の利用者情報や登録申請状況は、現運営管理者より引き継いで運用するという認識でよろしいでしょうか。	スポーツセンター等の大型スポーツ施設は、えどねっとでの施設受付しておりません。 施設の貸出方法は提案事項です。条例等に基づき予約方法をご提案ください。なお、オンライン・オフラインの選択、システムの導入等も提案事項です。 利用者情報や登録申請状況は現指定管理者より引き継ぎ運用していただきます。
	P5			

指定管理者募集要項等に関する質問書と回答(スポーツセンター)

No.	資料 項	件名	質問	回答
31	管理運営の基準	施設利用予約システムについて	施設の利用予約、自主事業の予約については指定管理者独自のシステム導入によりオンライン受付を行うとの認識でよろしいでしょうか。	自主事業についてはお見込みのとおりです。 なお、施設の利用予約はオフラインによる受付を提案いただくこともできます。 なお、江戸川区には施設予約システムえどねっとがありますが、えどねっとでスポーツセンター等の大型スポーツ施設の予約は行っておりません。
	P5～6			
32	管理運営の基準	スポーツプログラム	8月に募集制教室を実施せずに短期教室を実施していますが、これは、指定管理者の提案によるものでしょうか。(区から夏期の募集制教室を制限しているのでしょうか。)	お見込みのとおりです。 (夏期の募集制教室の制限は行っておりません。)
	P6			
33	管理運営の基準	スポーツプログラム	令和6年度に実施されたスポーツプログラムの内容をご教授ください。(事業概要、実施場所、参加料、定員、参加者数)	別途資料を掲載しましたのでご覧ください。
	P6～7			
34	管理運営の基準	スポーツプログラム	令和6年度に指定管理者が実施したイベントの詳細をご教授ください。	別途資料を掲載しましたのでご覧ください。
	P7			
35	管理運営の基準	区主催・後援のスポーツイベント	令和6年度に実施された区主催・後援のスポーツイベントの詳細をご教授ください。	・総合体育祭開会式 ・日本マスターズ水泳短水路大会 ・リズム運動大会 ・スペシャルオリンピックス東京夏季地区大会 ・墨東五区バドミントン大会 ・スーパードッジボール大会 ・リズム運動大会 ・輪投げ大会 ・墨東五区バスケットボール大会 ・小学校特別支援学級連合運動会 ・スポーツセンターまつり ・バラスポーツフェスタ ・墨東五区卓球大会 ・関東中学生江戸川区招待卓球大会 ・東京都障害者スポーツ大会 ・Vリーグ公式戦 ・インクルーシブサッカー大会ゴチャタノ ・墨東五区バスケットボール中学生大会 ・関東中学生江戸川招待卓球大会 ・B3リーグ公式戦 等
	P7			
36	管理運営の基準	スポーツコンセルジュサービス	本業務に関する業務内容は、別紙1を参照のこと。とあるが、別紙1が見当たりません。	掲載しましたのでご確認ください。
	P7			
37	管理運営の基準	イベントについて	① スポーツセンターまつり(周年イベント) 例年11 月3日実施 ② 日本マスターズ水泳短水路大会 例年5月第三日曜日実施 ①・②について内容・指定管理者の配置・準備すべきこと、費用をお教えください。	①及び②の内容については別紙をご覧ください。 ①指定管理配置、実施方法、費用等は提案事項です。 ②の大会に関する準備・支援内容は質問No. のとおりです。指定管理者の配置、準備、費用は提案事項です。なお、提案事項がなければ大会に関する特別な物品の用意等の支出はありません。
	P7			
38	管理運営の基準	植栽の維持管理について	敷地内の植栽の維持管理にあたって、植栽の種類(常緑高木、落葉高木、中木、低木や刈り込みもの、生け垣等)や本数、面積をご教示願います。 説明会でいただきました前回募集時の回答を参照としてよろしいでしょうか。 変更点等ございましたらご教示ください。	常緑高木64本、落葉高木35本、中木・低木47本、刈り込みもの535平方メートル、生け垣192平方メートル
	P8			
39	管理運営の基準	設備機器管理業務における委託先(協力業者一覧表)について	スポーツセンターに設置されている設備機器で法定点検や定期点検において、委託している設備名・内容・点検時期・金額をご教示願います。	法定点検等の対象となるものは次のとおりです。 自家用工作物、エレベーター、ボイラー圧力容器、貯水槽清掃(高架水槽含む)、水道検査、プール水質検査、プールレジオネラ検査、プール雑排水槽清掃、消防設備、自家用発電機、非常用放送設備 なお、金額等については提案事項ですのでお示しできません。
	P9			
40	管理運営の基準	一般廃棄物処理、産業廃棄物処理、粗大ゴミ処理における処理量・金額について	過去5年間ににおける一般廃棄物処理、産業廃棄物処理、粗大ゴミ処理の処理量・金額についてご教示願います。	過去5年間の処理量については次のとおりです。 一般廃棄物処理、産業廃棄物処理、粗大ゴミ処理 令和2年度 9,720kg 2,160kg 0kg 令和3年度 7,595kg 2,590kg 0kg 令和4年度 10,680kg 1,430kg 0kg 令和5年度 9,210kg 1,055kg 0kg 令和6年度 11,370kg 3,890kg 0kg なお、金額については提案事項ですのでお示しできません。
	P9			

指定管理者募集要項等に関する質問書と回答(スポーツセンター)

No.	資料 項	件名	質問	回答
41	管理運営の基準	清掃業務について	現状の日常清掃体制、作業の仕様をご教示いただけませんか。	提案事項となるためお示しできません。
	P9			
42	管理運営の基準	清掃業務について	マット、モップ、サニタイザー等のそれぞれの数量(本数、枚数等)をご教示いただけないでしょうか。	サニタイザーは7台設置しています。 マット、モップ等は指定管理者持込のためお示しできません。
	P9			
43	管理運営の基準	清掃業務について	レンタル品は何か設置されていますでしょうか。	提案事項となるためお示しできません。
	P9			
44	管理運営の基準	保安警備業務について	「夜間の保安警備は、原則として機械警備方式を採用する」と記載がありますが、日中は“いわゆる警備員”(警備員の制服を着用した警備員)を配置しなければならないというわけではなく、利用者が安心して利用できる環境の確保ができるのであれば、方法は事業者の提案に委ねるという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
	P10			
45	管理運営の基準	屋内広告事業の展開(自主運営)について	貴区へお支払いする行政財産使用料をご教示願います。	行政財産使用料は江戸川区行政財産使用料条例に定める額であり、 広告事業看板等が占有する面積(水平投影面積)で変わります。 令和7年度は1㎡あたり1,984円/月となる見込みです。
	P14			
46	管理運営の基準	空調用自動制御装置について	空調用自動制御装置のポイント数をご教授ください。	11ポイントです。
	別表1			
47	管理運営の基準	中央監視盤について	中央監視盤のポイント数をご教授ください。	376ポイントです。
	別表1			
48	管理運営の基準	可動式窓ガラスについて	可動式窓ガラスの設置場所と構造をご教授ください。	設置場所 1階:西口出入口 2階:西口出入口2、休憩室3、レストラン1、東出入口1、柔道場4、剣道場2、会議室5、スポーツルーム6 3階:西ホール3、控室1、放送室1 4階:西ホール3、東吹抜部3、ランニングコース6、体育館15 構造:外倒し窓
	別表2			
49	様式集	提出書類の綴り方	「当該自治体の評価等があれば写しを添付してください」とありますが、写しは提出書類の綴り方に記載あったように、全ての様式の後に添付書類として綴ればよろしいでしょうか。 様式のすぐ後に綴ればよろしいでしょうか。	各様式に添付する資料については、それぞれ様式ごとに添付してください。
	様式5-3			
50	様式集	各競技施設の整備について	「整備」とはどのような内容を指していますでしょうか。「修繕・更新」の様な意図でしょうか。ご教示願います。	お見込みのとおりです。 競技施設における保守、清掃、修繕、更新などの考え方をご記入ください。
	様式6-2			

指定管理者募集要項等に関する質問書と回答(スポーツセンター)

No.	資料 項	件名	質問	回答
51	様式集 様式6-1～6-6	様式6	様式6-1「施設管理及び企画能力について1～7」につきまして、「施設管理及び企画能力について 3」が様式の中に見受けられませんが、そのまま使用するか、2の次は3と記載して様式6-6「施設管理及び企画能力について 6」と記載したほうがよろしいでしょうか。	様式6-1から6-6までを順番に「施設管理及び企画能力について」の1～6としていただいても構いません。また、そのままの内容で使用していただいても構いません。
52	様式集 様式11	申請書類について	枚数制限が無い様式については、1枚で収まりきらない場合、2枚以上の提出及び添付資料の提出は可能でしょうか。また、補足資料(会社パンフレット等)の添付は可能でしょうか。	可能です。
53	その他	トレーニング室機器リストについて	現在トレーニング室にあるマシンの名前、導入年月日等詳細リストをご教示ください。	【平成23年・26年導入】 シーテッド・レッグ・プレス、レッグ・カール、レッグ・エクステンション、ベクトラル・フライ、アブドミナル、バック・エクステンション、ロー、ショルダー・プレス、チェストプレス、リカンベントバイク2、アップライトバイク3、ダンベル2、ツイストマシン1、 【令和3年6月導入】 トレッドミル6、クロストレーナー2、ファンクショナルトレーニングシステム グライド FTS、アシストチン&ディップ、アブ克蘭チベンチ2、G45° バックエクステンションベンチ、フラットベンチ、バレルローラー、ベルトトレーナー2、アークトレーナー トータルボディ、スミスマシン(バーベル込み)、アジャスタブルベンチ2、チェスト・バック、ショルダープレス・ラッドプル、ツイスト、レッグエクステンション、レッグプレス、アブダクター&ヒップアダクター、ショルダー・エレベーション、チェスト・エクステンション、ヒップ・フレックス、ラットブルTA(車椅子対応)、チェストプレスTA(車椅子対応)ステップワンリカンベントステッパー(車椅子対応バイク)
54	その他	武道場の利用について	剣道場の運用について、禁止されているプログラム等あればご教示ください。	明確に禁止されているプログラムはございませんが、施設の運営や維持管理に支障が出る行為はおやめください。 なお、提案が通った場合も自主事業の実施には、区の承認が必要となります。
55	その他	敷地内の車両走行について	スポーツセンター入口のスロープの車両の通行および、風除室前の軒下スペースに車両を停車することは可能でしょうか。キッチンカー等の移動販売車の停車を想定しております。	スロープの車両通行は可能です。軒下スペースへの駐車は点字ブロックに被らない範囲であれば可能です。
56	その他	収支決算書の内訳について	説明会で配布いただいた「スポーツセンター 令和3年度～5年度収支決算書」の(2)支出①の維持管理運営費用にある、「その他」項目について、内訳をご教示願います。	現指定管理者の提案事項となり開示できません。
57	その他	リース品について	駐車場発券機、第一・第二駐車場管制装置、及び第三駐車場の「車椅子対応対応化」の賃借について、契約名義人は貴区と指定管理者のどちらでしょうか。また、リース期間とリース開始時期、名義人が指定管理者である場合に対象物が撤去になるか否かに関してご教示ください。	契約者は指定管理者です。リース期間は5年、開始時期は以下のとおりです。 平成29年: 第一駐車場管制装置 令和3年: 第三駐車場管制装置 令和4年: 第二駐車場管制装置 なお、リース終了時は撤去となります。
58	その他	賃借設備・備品について	みんなのスポーツルーム改修費用が賦払いになっておりますが、償還完了時期と償還後の所有権者をご教示ください。	令和8年3月に完了します。 償還後の所有権者は江戸川区となります。
59	その他	クライミングウォールについて	トレーニング室内のクライミングウォールについて、備品台帳一覧には記載がありませんが、保守点検は指定管理業務に入りますでしょうか。	総合体育館で取得後、スポーツセンターへ異動させております。 保守点検についてはお見込みのとおりです。
60	その他	提出書類	書類提出時に記載する応募チーム名は、代表団体のチーム名でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

指定管理者募集要項等に関する質問書と回答(スポーツセンター)

No.	資料 項	件名	質問	回答
61	その他	添付書類の ページ番号に ついて	・ISO・自治体の評価等の写しのデータもページ番号が必要でしょう か。 ・写しの綴りは様式3の後か、添付資料と同じく全ての様式の後かどち らでしょうか。	各様式に添付する資料については、それぞれ様式ごとに添付してくだ さい。なお、ページ番号については任意です。
62	その他	設備機器点検 と機器の仕様 について	実施している点検内容、機器の仕様を確認したいため、2024年度の月 次報告書をご開示いただけませんか。	設備機器点検については管理運営の基準の別表をご確認ください。
63	説明会資料	提出書類の綴 り方	申請団体に関する書類(グループ応募)につきまして、資料にはNo.7～ No.14は構成団体ごとと記載がありますが、募集要項の提出書類一覧 ではNo.3～11、No.3～14は代表団体の後に構成団体ごとに順番に閉じ てくださと記載がございました。募集要項に記載の通りの綴じ方でよ ろしいでしょうか。 No.3定款・No.4法人登記簿謄本・No.5印鑑証明書・No.6国税の納税証明 書は、各資料代表団体の後に構成団体を綴じたほうがよろしいでしょ うか。	各資料は代表団体の後に各構成団体ごとに順番で綴じてください。
	資料2			
64	説明会資料	提出書類の綴 り方	事業計画書につきまして、「様式にインデックスを付けて確認しやすくし てください」とありますが、インデックスは「様式5-1」「様式5-2」といつた ような付け方でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
	資料2			