指定管理者募集要項等に関する質問回答

NO	件名	資料名	頁・項目	質問内容	回答
1	自主事業について	募集要項	P5 (2)	指定管理者が提案可能な自主事業について、その具体的な範囲や種類に関する制約、あるいは推奨される事業の方向性といったガイドラインはございますでしょうか。もし、過去の指定管理期間において、提案が認められた自主事業の事例、あるいは認められなかった事例がございましたら、可能な範囲でご教示ください。	ガイドラインはありません。
2	書類提出期間中における代表者変更の件	募集要項	P10 (2)	社内体制の変更により、書類の提出期間(6/23～6/25)の間で役員体制や代表者が変更となる可能性があります。この場合、提出書類記載の代表者はどのようにすればよいでしょうか。 また、変更になった場合、変更登記を行ってから新しい登記簿を取得するのに1～2週間ほどかかる可能性があります。この場合提出する登記簿は変更前の登記簿でよろしいでしょうか。	提出日時点での代表者名および登記簿をご提出ください。 なお、変更が発生した場合は、該当書類を追加でご提出ください。
3	利用者料金について	管理運営の基準	P2 (2)	現在の利用者料金について、指定管理期間中に社会経済情勢の変化や新たなサービス展開等に応じて改定を提案する権限は新指定管理者に与えられませんか。改定提案が可能な場合、その具体的な手続き、条件(例：改定幅の上限、改定頻度、区民料金と区外料金のバランス等)、及び承認プロセスについてご教示ください。	お見込みのとおりです。 なお、江戸川区民健康施設条例で規定する額を上回る利用料金の改定の場合、条例改正が必要なため、区長の承認および区議会の議決を要します。また、江戸川区民健康施設条例施行規則の規定する額を上回る利用料金の改定の場合、規則改正が必要なため、区長の承認を要します。
4	提出資料について	様式集	P3 No.3	提出書類に「定款、寄附行為、規則その他これらに類する書類」とありますが、原始定款(設立時の定款)を提出するPDFデータを印刷したもので良いかご教示ください。 また、規則その他これらに類する書類について具体的にどのような書類を想定されておりますでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、定款をご提出の際は、その他書類は不要です。
5	収支計算について	説明会配布資料	資料2 2	収支計算書における「指定管理者経費」の算定基礎となる「収入」には、具体的にどの範囲の収入(利用料金収入、飲食事業収入、物販事業収入、バス事業収入、その他収入、及び提案する自主事業から生じる収入等)が含まれるのかご教示ください。	利用料金収入、飲食事業収入、物販事業収入、バス事業収入、その他の収入の合計です。 また、様式集7-2に記載のとおり、指定管理者経費の考え方は、応募者の提案事項です。
6	業務委託契約及び賃貸借契約について	説明会配布資料	資料2 別紙 委託料	現行の業務委託契約及び賃貸借契約(例：同資料記載の設備点検保守・送迎バス、POSレジスター、布団等)について、新指定管理者への引継ぎは可能でしょうか。あるいは義務付けられていますでしょうか。引継ぎが義務の場合、その条件についてご教示ください。	募集要項P10「5 指定期間開始時の引継業務」に記載のとおりです。契約の引継ぎは、現指定管理者との協議事項です。