

# 江戸川区立江戸川小学校・下鎌田東小学校 統合校 改築基本構想・基本計画

令和7年8月



ともに、生きる。

**江戸川区**

# 目次

## .敷地条件

|                      |    |
|----------------------|----|
| 1. 敷地概要 .....        | 1  |
| 2. 法的条件 .....        | 2  |
| 3. 周辺環境 .....        | 4  |
| 4. 既存校舎概要、寄贈品等 ..... | 8  |
| 5. 樹木、モニュメント等 .....  | 20 |

## .計画条件

|                    |    |
|--------------------|----|
| 1. 改築概要 .....      | 23 |
| 2. 予定室数 .....      | 23 |
| 3. 計画施設の予定規模 ..... | 23 |

## .基本構想・基本計画

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 1. 江戸川小学校・下鎌田東小学校 統合校 改築基本構想 ..... | 25 |
| 2. 江戸川小学校・下鎌田東小学校 統合校 改築基本計画 ..... | 27 |

## .検討体制

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 1. 江戸川小学校・下鎌田東小学校 統合校 改築懇談会 ..... | 34 |
|-----------------------------------|----|

## .敷地条件

- 1.敷地概要
- 2.法的条件
- 3.周辺環境
- 4.既存校舎概要
- 5.樹木、モニュメント等



## 1. 敷地概要

| 敷地      | 所在地                   | 敷地面積                     |
|---------|-----------------------|--------------------------|
| 江戸川小学校  | 江戸川区江戸川 1 - 1 - 1 6   | 10,494.93 m <sup>2</sup> |
| 下鎌田東小学校 | 江戸川区江戸川 2 - 1 6 - 3 1 | 9,587.75 m <sup>2</sup>  |

### 【江戸川小学校】

都営新宿線瑞江駅から約1,200mの距離にあり、東側に旧江戸川、その他の方角は住宅地に囲まれた長方形の敷地となっている。

敷地には、北側に校舎棟、東側に屋内運動場が配置されており、屋内運動場は校舎棟と廊下で接続されている。また、プールは敷地の南側に配置されている。

統合後の新校舎は同敷地に建設する。また、改築事業に合わせてスーパー堤防(旧江戸川)を整備する計画がある。

### 【下鎌田東小学校】

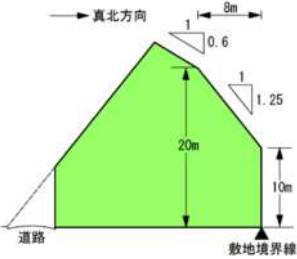
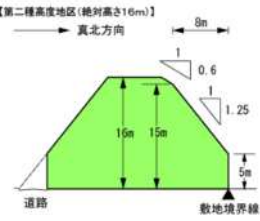
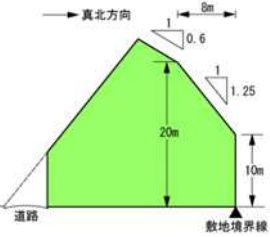
都営新宿線瑞江駅から約820mの距離にあり、四隅が住宅地に囲まれたような敷地となっている。敷地には、北側から東側にかけて校舎棟、東側にプール棟が配置されている。また、屋内運動場は校舎棟北側の3階に配置されている。

### 【位置図】



## 2. 法的条件

### (1)地域・地区要件等

|       | 江戸川小学校                                                                              | 下鎌田東小学校                                                                              |                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 用途地域  | 第一種中高層住居専用地域                                                                        | 第一種中高層住居専用地域                                                                         | 第一種住居地域                                                                               |
| 容積率   | 200%                                                                                | 200%                                                                                 | 300%                                                                                  |
| 建ぺい率  | 60%                                                                                 | 60%                                                                                  |                                                                                       |
| 用途地域図 |    |   |                                                                                       |
| 防火指定  | 準防火地域                                                                               | 準防火地域                                                                                |                                                                                       |
| 高度地区  | 第三種高度地区                                                                             | 第二種高度地区                                                                              | 第三種高度地区                                                                               |
|       |  |  |  |
| 日影規制  | 4.0-2.5h/4.0m                                                                       | 4.0-2.5h/4.0m                                                                        | 5.0-3h/4.0m                                                                           |

(2) 本事業の計画および実施に係る法令、条例等

- ・建築基準法および建築基準法施行令
- ・都市計画法
- ・消防法
- ・東京都建築安全条例
- ・東京都福祉のまちづくり条例
- ・江戸川区景観条例
- ・建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律
- ・高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律および同法施行令
- ・東京都高齢者、障害者等が利用しやすい建築物の整備に関する条例
- ・江戸川区中高層建築物の建築に係る紛争の予防と調整に関する条例
- ・江戸川区住宅等整備事業における基準等に関する条例および同条例施行規則
- ・東京都都民の健康と安全を確保する環境に関する条例
- ・江戸川一丁目地区地区計画
- その他、本事業に係る法令等

### 3. 周辺環境

#### (1) 周辺道路

【江戸川小学校】( P5 の地図を参照 )

[北 側] 【A】幅員1.81mの道。

[東 側] 【B】幅員11.49mの道路(法42条1項1号)。正門が位置する。

[南 側] 【C】幅員3.63～3.81mの道。南門及び南西門が位置する。

[西 側] 【D】幅員3.65～3.67mの道。西門及びサービス門が位置する。

【下鎌田東小学校】( P6 の地図を参照 )

[北 側] 【A】幅員12.36mの道路(法42条1項1号)。正門が位置する。

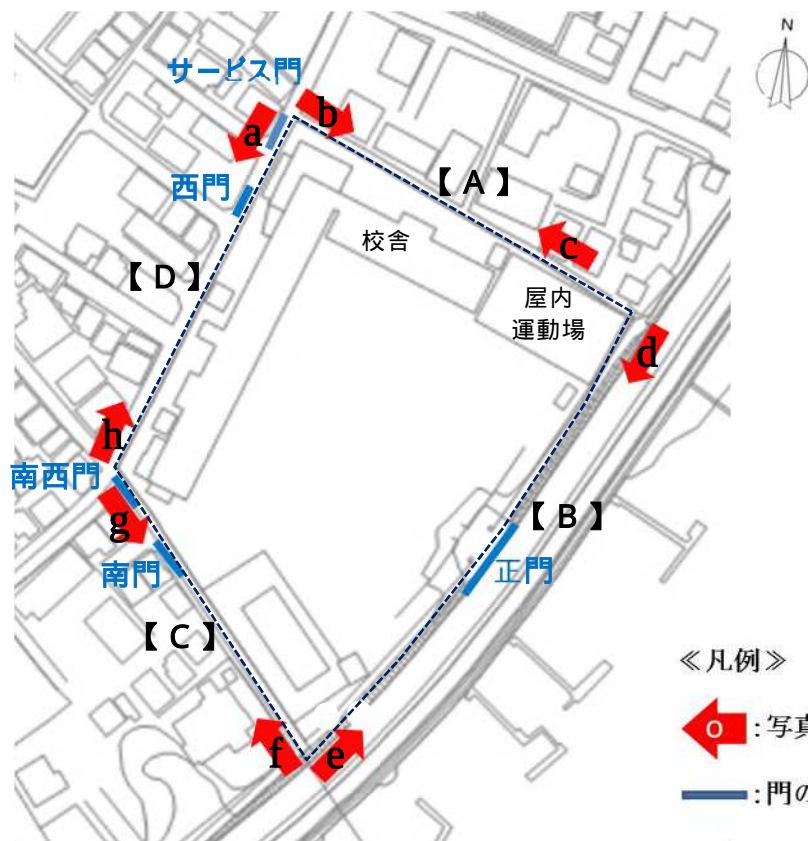
[東 側] 【B】幅員9.0mの道路(法42条1項1号)。東門が位置する。

[南 側] 【C】幅員2.18～4.00mの道路(法42条1項1号及び同条2項公道)。南門が位置する。

[西 側] 【D】幅員4.36～6.0mの道路(法42条1項2号及び同条2項公道)。西門が位置する。

## (2) 周辺状況

【江戸川小学校】



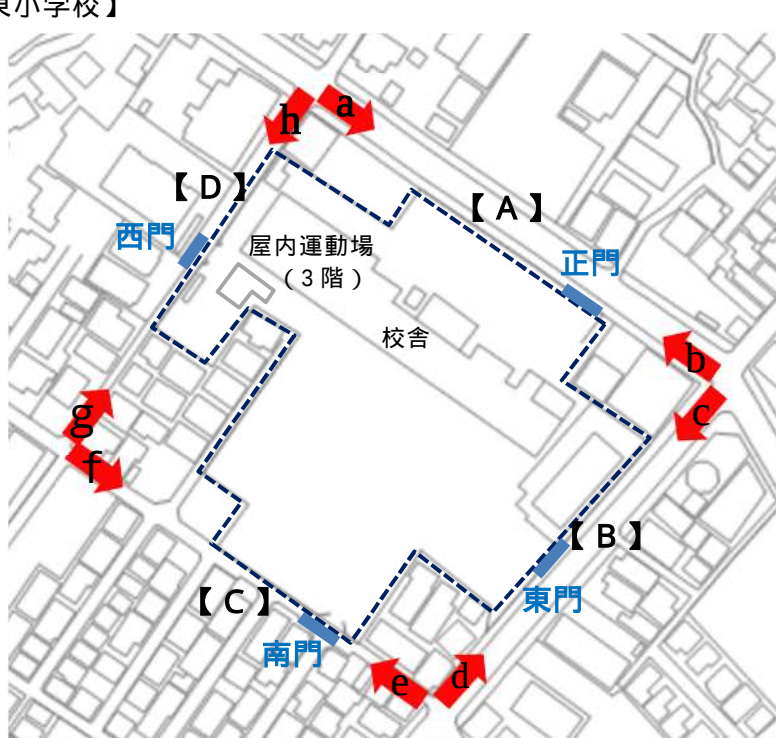
《凡例》

◀o: 写真の撮影方向と記号を示す

—: 門の位置を示す



【下鎌田東小学校】



《凡例》

- : 写真の撮影方向と記号を示す  
 : 門の位置を示す



### (3)通学区域について

#### 【江戸川小学校】

江戸川1丁目全域

江戸川2丁目11番～15番地、32～39番地

東篠崎2丁目1～2番地

南篠崎町5丁目1～10番地

#### 【下鎌田東小学校】

東瑞江1丁目1～18番地、43～56番地

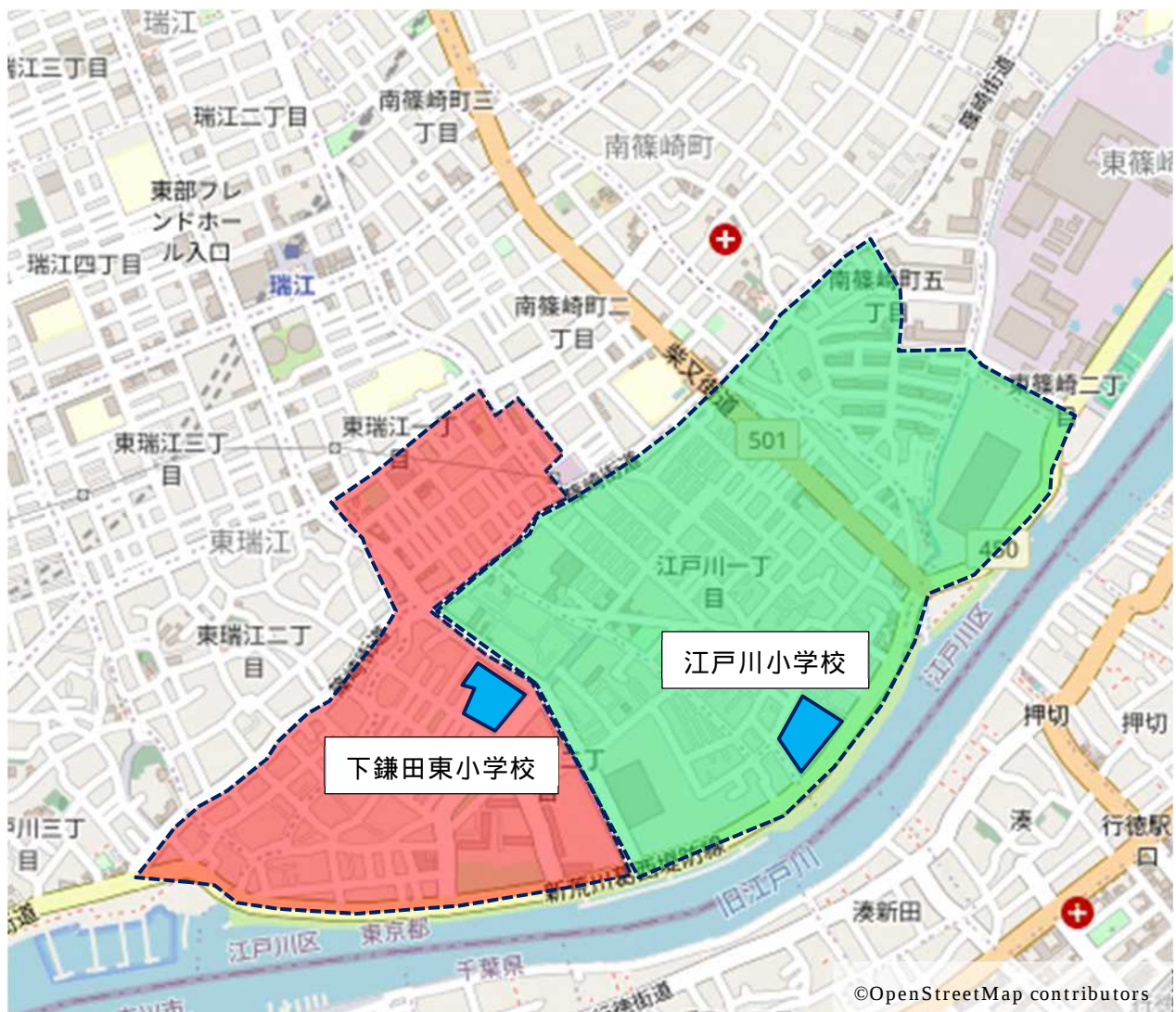
東瑞江2丁目1～3番地、15～17番地、25～27番地

江戸川2丁目1～10番地、16～31番地

江戸川3丁目9～12番地

南篠崎町2丁目2～5番地

#### 【両校の通学区域図】



#### 4. 既存校舎概要

##### (1) 施設規模

##### 【江戸川小学校】

|       | 面 積                      | 竣 工 年 度                   |
|-------|--------------------------|---------------------------|
| 敷地    | 10,494.93 m <sup>2</sup> |                           |
| 校舎    | 4,122.00 m <sup>2</sup>  | 棟 S42 年度<br>棟 S42 年度      |
| 校庭    | 4,500.00 m <sup>2</sup>  |                           |
| 屋内運動場 | 568.00 m <sup>2</sup>    | 棟 S43 年度                  |
| プール   | 25 × 10m<br>6 コース        | S43 年度<br>棟 S49 年度 プール付属棟 |

##### 【下鎌田東小学校】

|       | 面 積                     | 竣 工 年 度                 |
|-------|-------------------------|-------------------------|
| 敷地    | 9,587.75 m <sup>2</sup> |                         |
| 校舎    | 4,080.00 m <sup>2</sup> | -1 棟 S46 年度<br>棟 H20 年度 |
| 校庭    | 5,163.00 m <sup>2</sup> |                         |
| 屋内運動場 | 511.00 m <sup>2</sup>   | -2 棟 S46 年度             |
| プール   | 25 × 10m<br>6 コース       | S47 年度                  |

## (2)施設内容

### 【江戸川小学校】

|      |                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------|
| 普通教室 | 15室                                                            |
| 特別教室 | 理科室、音楽室、第二音楽室、図工室、家庭科室、パソコン室、図書室、エンカレッジルーム ほか                  |
| 管理諸室 | 校長室、職員室、事務室、主事室、保健室、印刷室、放送室、職員更衣室、児童更衣室、倉庫、PTA室 ほか             |
| その他  | ランチルーム、多目的ルーム、少人数教室、屋内運動場、防災備蓄倉庫、すくすくスクール、プール、給食室、教材室、郷土資料室 ほか |

### 【下鎌田東小学校】

|      |                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------|
| 普通教室 | 16室                                                           |
| 特別教室 | 理科室、音楽室、図工室、家庭科室、パソコン室、図書室、エンカレッジルーム、教育相談室 ほか                 |
| 管理諸室 | 校長室、職員室、事務室、主事室、保健室、印刷室、放送室、職員更衣室、児童更衣室、倉庫、会議室、多目的室 ほか        |
| その他  | ランチルーム、多目的ホール、少人数教室、屋内運動場、防災備蓄倉庫、体育倉庫、すくすくスクール、プール、給食室、教材室 ほか |

(3) 現況配置図および敷地内の状況

【江戸川小学校】



【下鎌田東小学校】



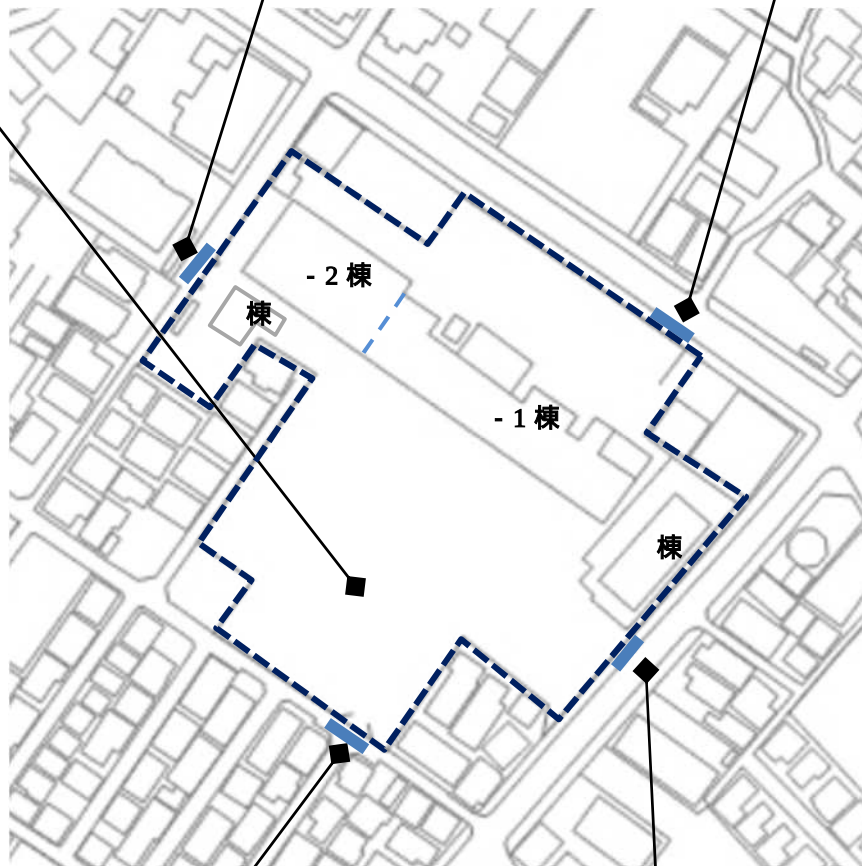
校庭



西門付近



正門付近



南門付近

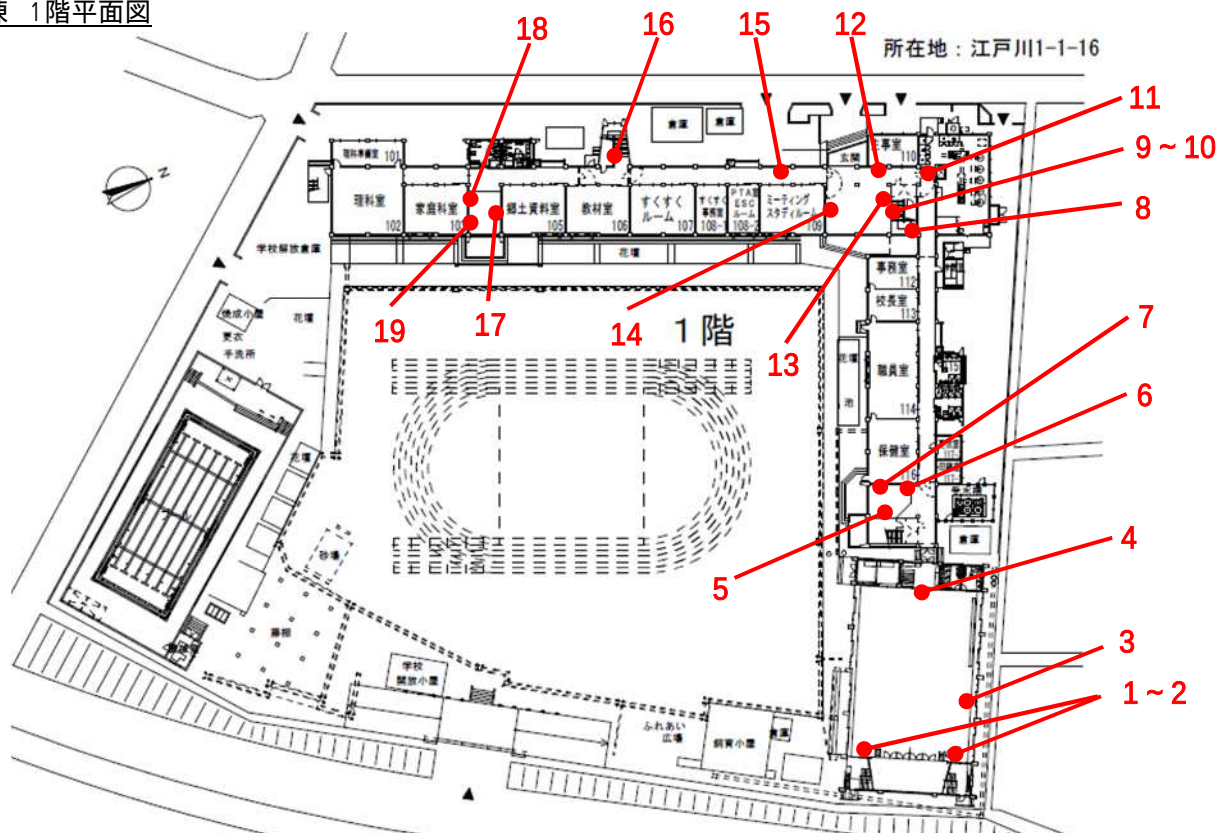


東門付近

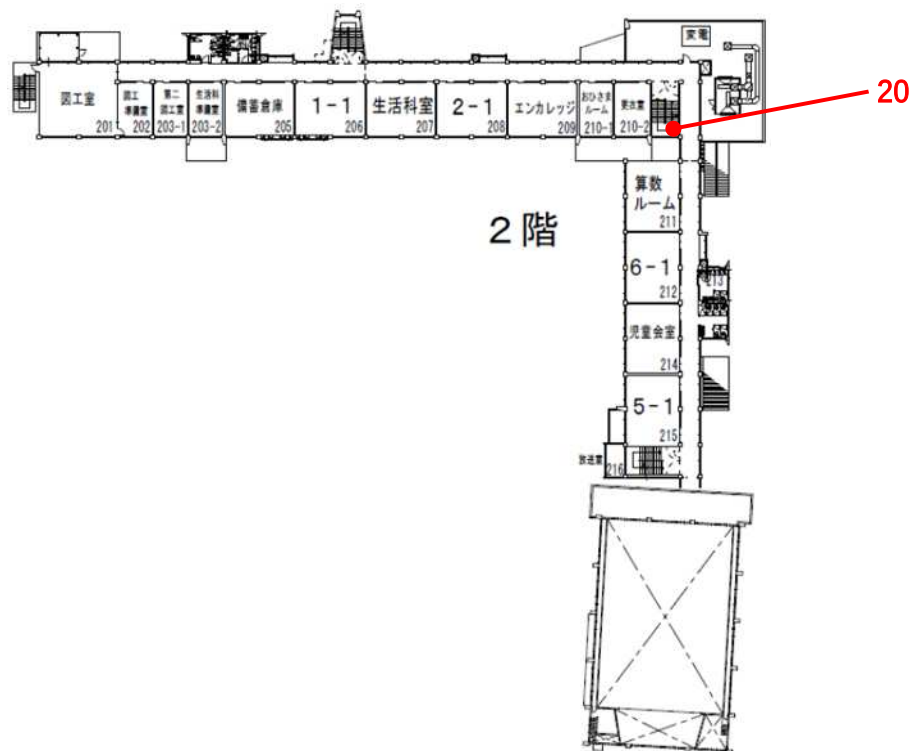
(4) 既存校舎平面図（寄贈品等）

【江戸川小学校】（図示した番号は、P14～15「寄贈品等」を参照）

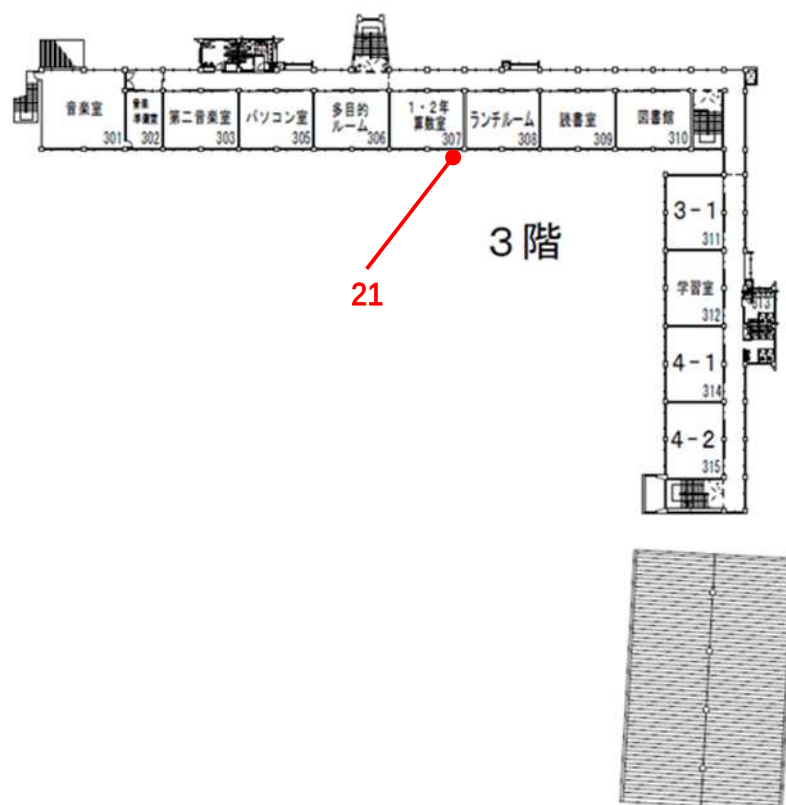
校舎棟 1階平面図



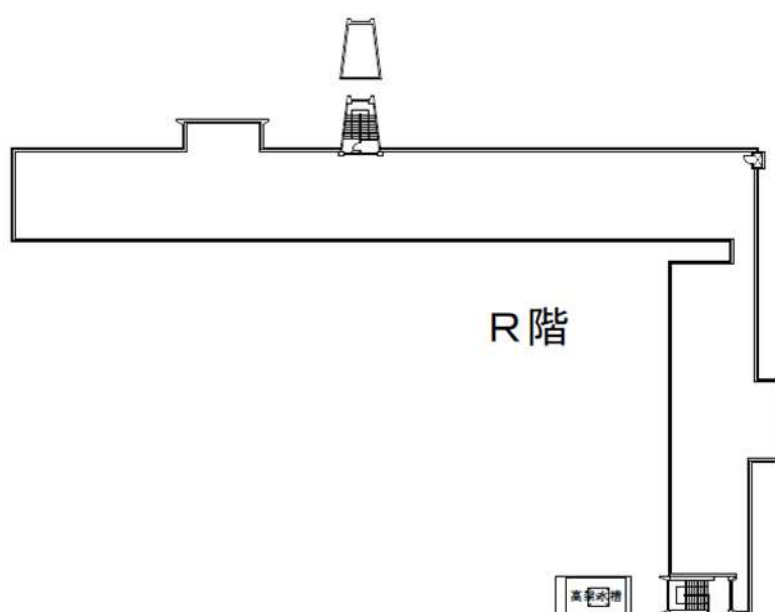
校舎棟 2階平面図



校舎棟 3階平面図



校舎棟 屋上 平面図



寄贈品等 (P12～13 既存校舎平面図 参照)

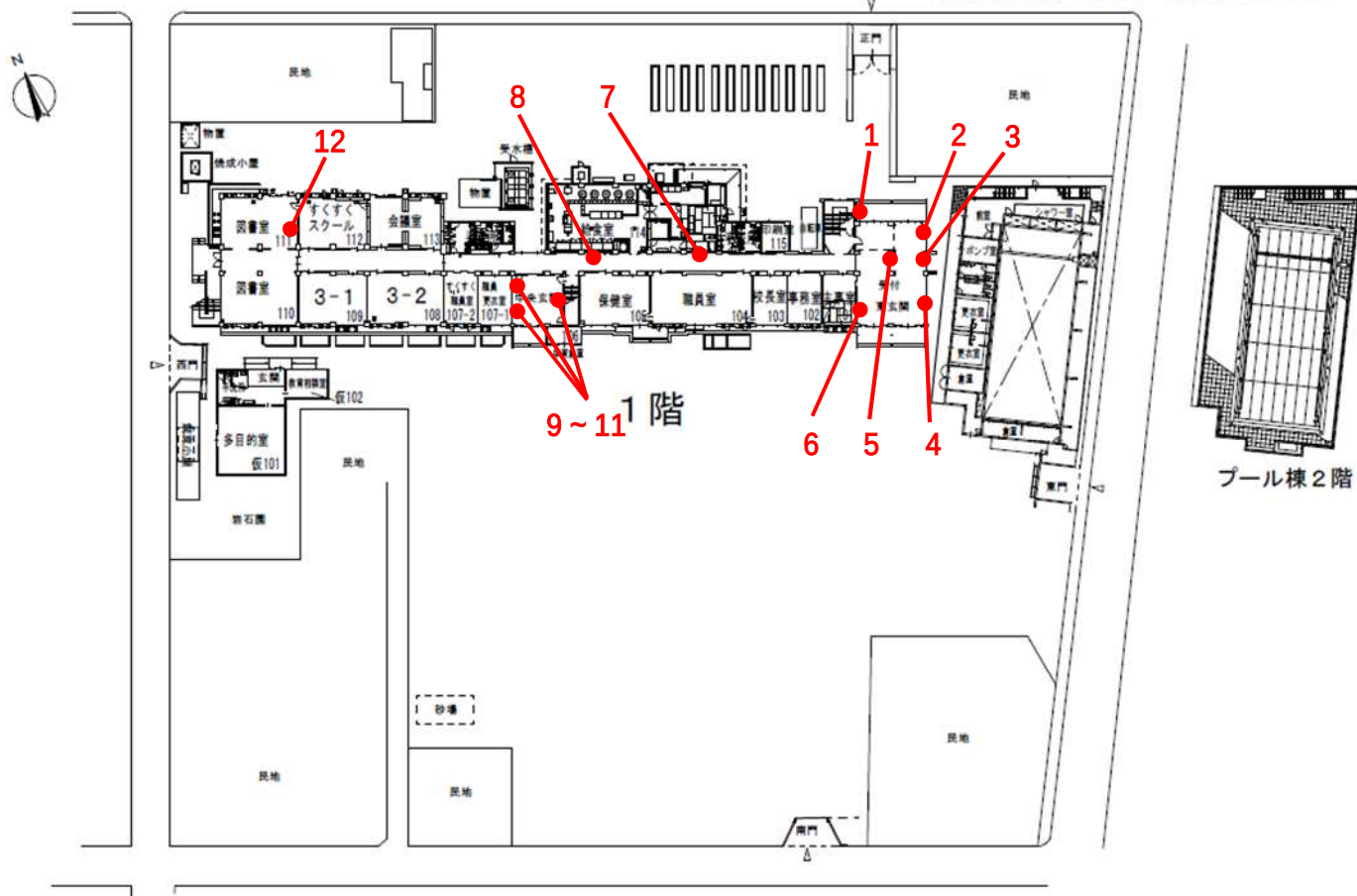
|                    |                    |                      |
|--------------------|--------------------|----------------------|
|                    |                    |                      |
| 1 昭和 55 年度 卒業生共同製作 | 2 昭和 55 年度 卒業生共同製作 | 3 昭和 44 年度 江戸川一丁目町会  |
|                    |                    |                      |
| 4 昭和 54 年度 卒業制作    | 5 平成 8 年度 6 年 共同制作 | 6 平成 3 年度 卒業制作       |
|                    |                    |                      |
| 7 平成 9 年度 6 年 共同制作 | 8 年代等不明            | 9 平成 18 年度 卒業製作      |
|                    |                    |                      |
| 10 平成 17 年度 卒業製作   | 11 開校 50 周年 児童共同制作 | 12 平成 7 年度 6 年 共同制作  |
|                    |                    |                      |
| 13 昭和 57 年度 卒業制作   | 14 平成 5 年度 卒業制作    | 15 昭和 59 年 6 年 2 組制作 |

|                                                                                   |               |                                                                                    |               |                                                                                     |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  |               |  |               |  |                  |
| 16                                                                                | 平成 6 年度 卒業制作  | 17                                                                                 | 平成 11 年度 共同制作 | 18                                                                                  | 寄贈品 (秋葉誠一氏)      |
|  |               |   |               |  |                  |
| 19                                                                                | 平成 10 年度 共同制作 | 20                                                                                 | 年代等不明         | 21                                                                                  | 寄贈品 開校 40 周年を祝う会 |

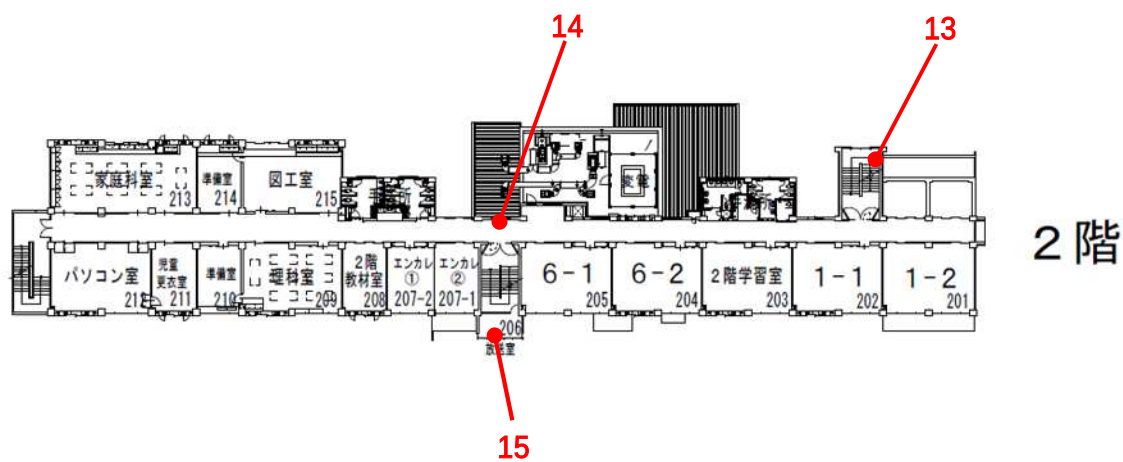
【下鎌田東小学校】(図示した番号は、P18～19「寄贈品等」を参照)

校舎棟 1階平面図

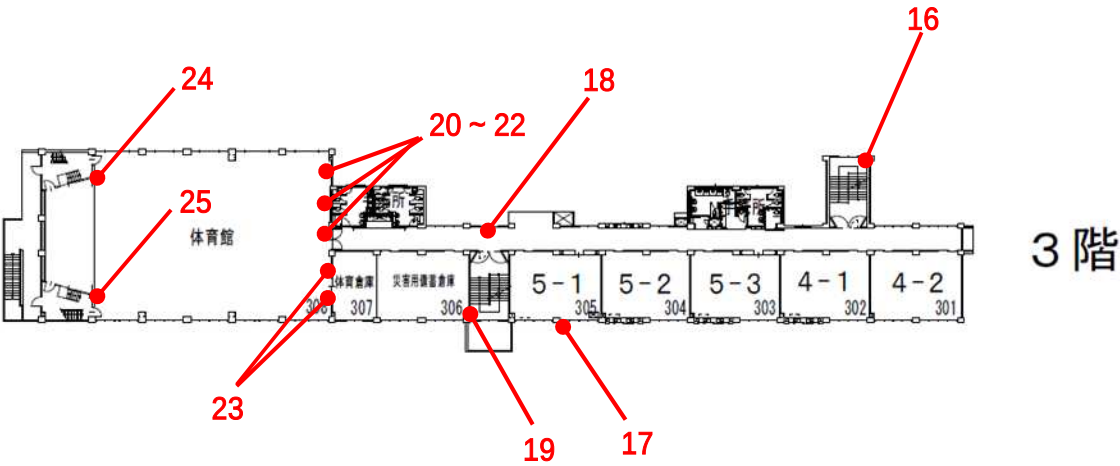
所在地：江戸川2-21 電話：3679-8885



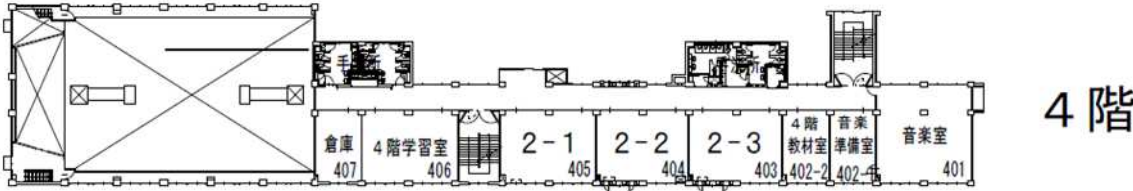
校舎棟 2階平面図



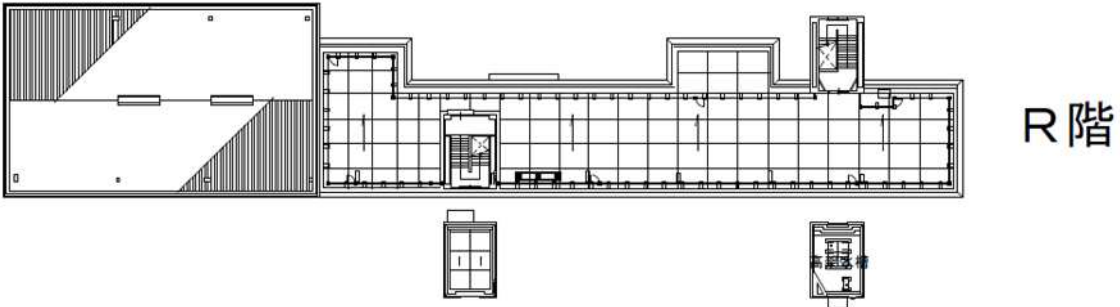
校舍棟 3階平面図



校舍棟 4階平面図



校舍棟 屋上 平面図



寄贈品等 (P16～17 既存校舎平面図 参照)

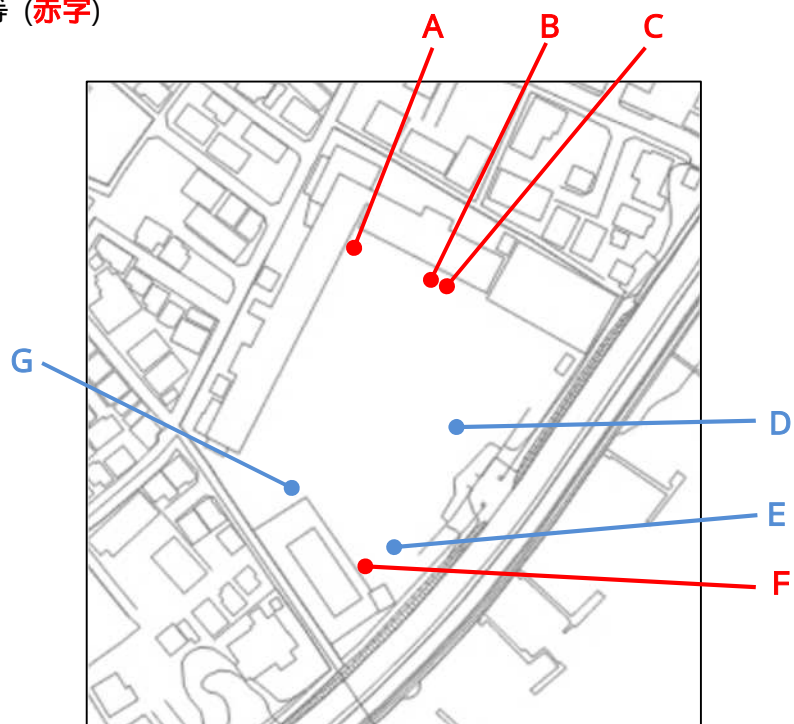
|                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     |    |
| 1 平成2年度 6年 共同制作                                                                     | 2 年代等不明                                                                              | 3 年代等不明                                                                               |
|    |     |    |
| 4 昭和47年度 卒業記念制作                                                                     | 5 平成7年度 6年生 共同制作                                                                     | 6 昭和58年度 卒業制作                                                                         |
|   |    |   |
| 7 平成3年度 6年 共同制作                                                                     | 8 昭和63年度 卒業制作                                                                        | 9 昭和56年度 卒業制作                                                                         |
|  |  |  |
| 10 昭和56年度 卒業制作                                                                      | 11 昭和56年度 卒業制作                                                                       | 12 年代等不明                                                                              |
|  |  |  |
| 13 第8回卒業生 寄贈品                                                                       | 14 平成4年度 6年 共同制作                                                                     | 15 昭和62年度 卒業制作                                                                        |

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    |   |   |
| 16 昭和 56 年度 卒業生 寄贈品                                                                 | 17 平成 6 年度 共同制作                                                                     | 18 平成 5 年度 6 年 共同制作                                                                  |
|    |    |   |
| 19 第 8 回 卒業生 寄贈品                                                                    | 20 昭和 55 年度 卒業制作                                                                    | 21 昭和 55 年度 卒業制作                                                                     |
|   |  |  |
| 22 昭和 55 年度 卒業制作                                                                    | 23 昭和 60 年度 卒業制作                                                                    | 24 平成 元 年度 6 年 共同制作                                                                  |
|  |                                                                                     |                                                                                      |
| 25 平成 9・10 年度 6 年 共同制作                                                              |                                                                                     |                                                                                      |

## 5. 樹木、モニュメント等

### 【江戸川小学校】

- ・ 記念碑・寄贈品等 (赤字)
- ・ 樹木等(青字)



- ・ 記念碑・寄贈品・樹木等

|                  |                  |                  |
|------------------|------------------|------------------|
|                  |                  |                  |
| A 年代等不明          | B 昭和 46 年度 緑化記念碑 | C 昭和 44 年度卒業生 石碑 |
|                  |                  |                  |
| D 寄贈 年代不明        | E 開校 30 周年記念樹 藤棚 | F 開校 30 周年記念 水田  |
|                  |                  |                  |
| G 平成 14 年度 卒業記念樹 |                  |                  |

【下鎌田東小学校】

・ 記念碑・寄贈品等 (赤字)



・ 記念碑・寄贈品・樹木



A

開校15周年 PTA 寄贈品

## 計画条件

- 1.改築概要
- 2.予定室数
- 3.計画施設の予定規模

## 1. 改築概要

江戸川小学校敷地において、既存校舎、屋内運動場、その他付帯施設を全面的に建て替え、外構および校庭整備を行うものである。

## 2. 予定室数

|      |                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------|
| 普通教室 | 21教室程度(少人数教室3室を含む)                                                   |
| 特別教室 | 理科室、音楽室、図工室、家庭科室、パソコン室、学校図書館、教育相談室、エンカレッジルーム(特別支援教室、多目的室、不登校支援教室) ほか |
| 管理諸室 | 校長室、職員室、事務室、主事室、保健室、会議室、印刷室、放送室、職員更衣室、児童更衣室、倉庫・用品庫、教材室、資料室 ほか        |
| その他  | 多目的室、少人数教室3室、屋内運動場、防災備蓄倉庫、給食室、PTA室、すくすくスクール、史料室 ほか                   |

## 3. 計画施設の予定規模

- ・延床面積 : 7,500 m<sup>2</sup>程度
- ・階 数 : 4階建程度
- ・構 造 : 木造 及び 一部鉄筋コンクリート造

## 基本構想・基本計画

- 1.江戸川小学校・下鎌田東小学校 統合校改築基本構想
- 2.江戸川小学校・下鎌田東小学校 統合校改築基本計画

## 1. 江戸川小学校・下鎌田東小学校 統合校 改築基本構想

### [各校の教育目標・特色]

#### (1) 学校経営・教育

##### [江戸川小学校]

###### <教育目標>

- ・自他ともに認め合い、主体的に行動する人

###### <特色>

- ・開校57年を迎える歴史と伝統のある学校
- ・学年、学級の枠を超えた縦割り班を組織し、様々な活動を実施
- ・授業のユニバーサルデザイン化などによる、人権尊重教育の推進
- ・教科担任制や交換授業の実施による指導力向上に向けた取組の推進

##### [下鎌田東小学校]

###### <教育目標>

- ・考える子(令和7年度 重点目標)
- ・思いやりのある子
- ・たくましい子

###### <特色>

- ・開校54年を迎える歴史と伝統のある学校
- ・自分も友達も大切にする教育の推進
- ・ノーチャイムでの落ち着いた学校生活
- ・教職員の資質・能力の向上、校務改善に向けた取組の推進

#### (2) 地域特性・地域との関わり方

- ・篠田堀親水緑道があり水と緑の落ち着いた雰囲気のある地域
- ・地域の熱意ある教育活動への支援により、郷土愛が醸成されている

#### (3) 通学区域の環境

- ・約4万6千世帯・9万2千人が居住する東部地区の南側に位置する。
- ・篠崎街道、柴又街道の主要道路が近接し、周囲には閑静な住宅街が広がる。
- ・近隣には旧江戸川や篠田堀親水緑道があり、水と緑とまちが共存する地域。

## [施設・設備内容]

### (1) 学習空間・生活空間

- ・時代の変化に即したITや語学についての教育を、より実践的かつ効果的に行える環境を整備する。
- ・読書・学習・情報としての役割がある学校図書館を、より児童の知的好奇心を引き出し、課題の発見・解決に向けた学習に繋がられるような空間とする。
- ・基礎体力の向上や健やかな身体育成に繋がるとともに、スポーツを通じて自己達成感を得ることや向上心を生成することを図れるような運動施設を整備する。
- ・安らぎを与えられるような明るい空間を創出する。
- ・児童と教職員のコミュニケーションが促進されるような空間を創出する。
- ・日々児童と教職員が利用することや、数十年先まで存続する拠点であることを念頭に置いた施設とする。
- ・「学びの教材」として活用でき、森林との繋がりや環境保全意識が高まるような空間を創出する。

### (2) 景観・周辺環境

- ・周辺地域との景観の調和を図り、東部地域の憩いの場となるような施設とする。
- ・東部地域の歴史や伝統、文化を伝えられるような施設とする。
- ・四季の移り変わりを体感できる景観を創出し、自然と共生した施設とする。
- ・近隣の住環境・生活環境に配慮した施設とする。
- ・自然資源を使用し、川との調和がとれた風景に溶け込むような施設とする。

### (3) 地域交流

- ・東部地域の文化の発信拠点として、地域の人々が自然と集まるような地域に開かれた施設とする。
- ・積極的な地域開放により、地域の人々の交流拡大に寄与できる施設とする。
- ・地域の人々を迎え入れた授業や地域学習を促進し、「地域教育力」を体現できるような施設とする。
- ・地域イベントなどの活動拠点となり、更なる活用を図れるような施設とする。

### (4) 防災拠点・安全・安心

- ・スーパー堤防と一体整備し、東部地域の主要な防災拠点となることを想定した施設とする。
- ・地域の人々が災害発生時に実際に利用することを想定し、分かりやすく使いやすい施設とする。
- ・地域に開かれた学校の安全・安心を担保できるよう、不審者の侵入防止などに対する万全のセキュリティの確保と、児童や利用者の動線を目視できる環境の確保を図れる施設とする。
- ・学校、地域の人々が様々な用途で利用するにあたり、各種設備等の安全性を長期的に維持すべくメンテナンスしやすい施設とする。
- ・学校、地域の人々の衛生面を担保できるような構造、設備とする。
- ・社会的要請でもあるユニバーサルデザインは、改めて利用者視点で検討し、更なる実効性を追求する。

## 2. 江戸川小学校・下鎌田東小学校 統合校 改築基本計画

| 項目   | No. | 室名    | 計画概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 普通教室 |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 普通教室 | 1   | 普通教室  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 低学年教室については、落ち着いて授業を受けることができるよう、教室の前後に扉を設ける仕様とする。また、低学年教室内には手洗い場を検討する。</li> <li>2. 学年単位の活動などを考慮し、同一学年の教室は同一階に配置する。</li> <li>3. 心の居場所としての教室となるよう、木材利用や色彩の工夫、収納スペースや家具の形状などに配慮する。</li> <li>4. ロッカーはランドセルの他に、児童の教材や学習用具などが保管できる十分な収納を室内に設ける。</li> <li>5. 教卓付近には教材等を保管する教員用収納棚を設置する。</li> <li>6. 学習への興味や関心を高められるような掲示スペースを設ける。</li> <li>7. 多様化する学習に対応できるよう、情報機器の利用環境を整える。</li> <li>8. 日照・通風など豊かな自然の恵みを活かせる配置とし、明るく過ごしやすい教室環境を整備する。</li> </ol> |
| 特別教室 |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 特別教室 | 2   | 理科室   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学習環境に必要な設備を設けるとともに、十分な換気を確保する。</li> <li>2. 学習に活用しやすいよう、壁面には収納スペースを設ける。</li> <li>3. 準備室を設け、室内には収納スペースを設ける。また、薬品管理がしやすいよう配慮する。</li> <li>4. 隣接する廊下などに研究成果などの資料掲示スペースを設ける。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      | 3   | 音楽室   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 音楽活動がより充実するよう、発表空間・練習空間をできる限り確保する。</li> <li>2. 他の教室や近隣への音の影響に十分配慮する。</li> <li>3. 室内音響に配慮する。</li> <li>4. 学校の楽器数に応じた準備室、楽器庫を設ける。</li> <li>5. 屋内運動場への楽器の搬送動線に配慮する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      | 4   | 図工室   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学習環境に必要な設備を設けるとともに、十分な換気を確保する。</li> <li>2. 準備室を設け、室内には作品・材料などの保管スペースを設ける。</li> <li>3. 隣接する廊下などに作品展示スペースを設ける。</li> <li>4. 陶芸作品を焼く焼成室を近接させる。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      | 5   | 家庭科室  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学習環境に必要な設備を設けるとともに、ガスコンロの利用なども考慮し、十分な換気を確保する。</li> <li>2. 準備室を設け、室内には収納や作品保管スペースを設ける。</li> <li>3. ミシンやアイロンなどの収納スペースを設ける。</li> <li>4. 調理、被服の授業に対応できるように、用具置場の設置を検討する。</li> <li>5. 隣接する廊下などに作品・資料展示スペースを設ける。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                    |
|      | 6   | パソコン室 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 将来的な学校図書館との一体利用を想定し、学校図書館と隣接した配置とする。</li> <li>2. 配線などは変更・撤去等をしやすい設計とし、OAフロアなどによる配線のための空間を確保する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 項目        | No. | 室名                    | 計画概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特別教室      | 7   | 学校図書館                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 書架・机・椅子・閲覧コーナーの配置など、児童がより本に親しめるよう配慮する。また、蔵書を充実させられる環境となるように工夫する。</li> <li>2. パソコン室などと連携したラーニングセンターとして、知的好奇心を引き出し、自発的な学習に利用しやすいように配慮する。</li> <li>3. 図書準備室を設け、作業スペース、閉架書架の保管スペースを設ける。</li> <li>4. 地域などによる読書活動が行いやすい場所に配置することが望ましい。</li> <li>5. 将来的な地域開放利用を見据えた配置とし、トイレを含めた開放区画を計画する。</li> <li>6. 閲覧コーナーは、採光に十分配慮し、明るく開放的な空間とする。</li> </ol>                                                                                               |
|           | 8   | 教育相談室<br>(カウンセリングルーム) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. リラックスして話せる空間とし、保健室と連携しやすい配置とする。</li> <li>2. 児童・保護者が周囲に気兼ねせず出入りできる配置とする。</li> <li>3. 防音などプライバシーに配慮する。</li> <li>4. 複数の児童に個別対応できる空間とすることが望ましい。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| エンカレッジルーム |     |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| エンカレッジルーム | 9   | 特別支援教室                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保健室に近接した配置とし、個別指導に対応できる落ち着いた空間とする。</li> <li>2. 個別学習できる教室を3室設け、一体利用することも想定し、間仕切りは可動式とする。また、収納スペースを確保する。</li> <li>3. カームダウン室としての役割も兼ねることができるよう、プライバシーに配慮し、気持ちを十分に落ち着かせることのできる空間とする。</li> <li>4. 児童の出入りに配慮した配置とする。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                             |
|           | 10  | 多目的室                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簡易な運動ができるスペースとする。</li> <li>2. 運動に必要な道具や学習道具の収納スペースを設ける。</li> <li>3. 利用方法などに応じ、適宜、空間を分割できるよう計画することが望ましい。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | 11  | 不登校支援教室               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通常の児童と同じ動線避け、部屋の配置や入口を別に設けるなど配慮する。</li> <li>2. 外部からの視線に配慮し、室内にパーテーションを設置できるような設えとする。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 管理諸室      |     |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 管理諸室      | 12  | 校長室                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会議、応接のスペースを設け、職員室及び事務室と隣接させる。</li> <li>2. 校庭、校門などへの見通しに配慮する。</li> <li>3. 各種資料などを保管するための棚を設置する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|           | 13  | 職員室                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校庭、校門などへの見通しに配慮する。</li> <li>2. 児童・保護者が気軽に入りやすいように、動線や開放性に配慮する。</li> <li>3. 校務処理などを支援する学校 LANなどを構築し、情報環境を整え、将来の情報技術・機器の変化・発展に対応できるよう配線などは増設・変更しやすいよう配慮し、OAフロアなどにより配線のための空間を確保する。</li> <li>4. 打合せスペース、流しなどの設備を配置する空間を設ける。</li> <li>5. スクールカウンセラーやスクールソーシャルワーカーが教職員と機能的に連携できるよう配慮する。</li> <li>6. 各種資料の日々の利用と適切な保管を考慮した棚を設ける。</li> <li>7. 職員個々の教材等を保管する収納スペースを設ける。</li> <li>8. 職員の休憩スペースを近接して設けることが望ましい。職員室内に設ける場合は独立した空間を確保する。</li> </ol> |
|           | 14  | 事務室                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校長室・職員室に隣接し、機能的に連携できるような配置とする。</li> <li>2. 書類などを保管する棚が設置できるスペースを確保する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | 15  | 主事室                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 来校者を確認でき、受付として来客用玄関に隣接した配置とする。</li> <li>2. 作業のしやすさや工具などの収納スペースに配慮する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 項目   | No. | 室名         | 計画概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理諸室 | 16  | 保健室        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 静けさを確保できる配置とし、校庭に面した出入り口を設ける。</li> <li>2. 教育相談室と連携しやすい配置とする。</li> <li>3. 保健室登校の児童の出入りに配慮する。</li> <li>4. 個人の健康記録などを保管するスペースをプライバシーに配慮して確保する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      | 17  | 会議室        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校長室・職員室・PTA 室との動線に配慮する。</li> <li>2. 情報機器を効果的に活用できる環境整備をすることが望ましい。</li> <li>3. 地域開放しやすい配置とする。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      | 18  | 印刷室        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職員室との動線に配慮する。</li> <li>2. 騒音・遮音対策を講じる。</li> <li>3. 機器設置スペース・作業スペース・用紙等の保管スペースを確保する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      | 19  | 放送室        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 騒音・遮音対策を講じる。</li> <li>2. 行事や災害時の使用を考慮し、校庭の放送設備と連携しやすい仕様とする。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      | 20  | 職員更衣室      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理諸室の一角に配置し、職員室・事務室との動線や防犯に配慮する。</li> <li>2. 更衣室内に洗面化粧台を設ける。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      | 21  | 児童更衣室      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 屋内運動場・校庭への動線に配慮する。</li> <li>2. 屋内運動場に近接した配置とする。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      | 22  | 倉庫・用品庫・教材室 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 他の管理諸室の動線に配慮する。</li> <li>2. 目的別・収納品ごとに、数箇所配置する。なお、教材室は普通教室が配置される階に設ける。</li> <li>3. 主事室の資材や、事務室の書類などを保管できる倉庫をそれぞれ設ける。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|      | 23  | 資料室        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学校が保管する各種資料が収納できるスペースを確保する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| その他  |     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| その他  | 24  | 多目的室       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可動間仕切りを設けるなど、利用方法などに応じ、空間を分割できるように計画することが望ましい。</li> <li>2. ランチルームや生活科室も兼ねることができるよう仕様を検討する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      | 25  | 少人数教室      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 普通教室と連携した利用に配慮する。</li> <li>2. 学級数の増加に対応できるよう、普通教室への転用が可能な形態とする。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      | 26  | 防災備蓄倉庫     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地震や水害などの災害を想定し、避難所となる屋内運動場に近接させる。</li> <li>2. 全ての物資・資機材を1か所にまとめられる広さとなるように配慮する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      | 27  | 屋内運動場      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 体育の授業や学校の式典などが行える広さとする。</li> <li>2. 学校行事や地域開放などに配慮し、舞台、器具庫などを配置する。また、児童用トイレ、更衣室を隣接させる。</li> <li>3. 舞台は学芸会などで使用するため、上手・下手への行き来などに配慮したつくりとする。</li> <li>4. 器具庫は跳び箱、マットなど必要な器具類が収納できるスペースを確保する。</li> <li>5. 災害時の避難所となることを想定し、水害に備えた2階以上への配置や、バリアフリートイレの近接設置、天井から照明器具などが落下しない構造とする。</li> <li>6. 十分な換気を確保する。</li> <li>7. 近隣への音・振動に留意するとともに、運動で生じる階下への音・振動に配慮する。</li> <li>8. 校庭と屋内運動場を一体的に使用する学校行事や地域開放などに配慮し、校庭から屋内運動場に直接出入りができるような動線を検討する。</li> <li>9. 地域開放利用に配慮し、トイレ等を含めた地域開放区画を計画し、物理的に分けるようにする。</li> </ol> |

| 項目   | No. | 室名                 | 計画概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| その他  | 28  | すくすくスクール           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1階に配置し、屋内運動場・学校図書館・会議室・多目的室・校庭など、学校施設を最大限に利用できるよう配置や動線に配慮する。</li> <li>事務兼更衣スペースを広めに設け、事務倉庫・打合せスペースについても検討する。</li> <li>独立した出入口・トイレ・手洗い場についても検討する。</li> </ol>                                                                                                                                      |
|      | 29  | 給食室                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ドライシステムを基本とする。</li> <li>2. 作業の流れに配慮し、検収室、食品保管室、下処理室、調理室、洗浄室、配膳コーナーなどを効果的に配置する。</li> <li>3. 調理室は、衛生面や高温多湿な環境に十分配慮するとともに、作業場内の動線に留意する。</li> <li>4. 下処理室と調理室は明確に区別する。</li> <li>5. 食品などの搬入口と児童登校門との配置に配慮する。また、食品の搬入・搬出にあたって、調理室を経由しない構造・配置とする。</li> <li>6. 専用の更衣室、休憩スペース、倉庫、トイレなどを設ける。</li> </ol> |
|      | 30  | 配膳室                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 動線や衛生面に配慮しつつ、各階のエレベーターに隣接した配置を検討する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                |
|      | 31  | PTA室               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PTAが利用しやすい配置とし、職員室や会議室との動線に配慮する。</li> <li>2. 打合せに必要な広さや資料・機材などの収納スペースを確保する。</li> <li>3. 休日などの利用に配慮し、トイレを含めた開放区画を計画することが望ましい。</li> </ol>                                                                                                                                                       |
|      | 32  | 史料室<br>(メモリアルスペース) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 両校の沿革資料や卒業制作、写真などを展示する。</li> <li>2. 既存の郷土資料を保管、展示する。</li> <li>3. 児童や保護者、地域の方が目にしやすい配置とする。</li> </ol>                                                                                                                                                                                          |
| 共用部分 |     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 共用部分 | 33  | エレベーター             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. バリアフリーに配慮した配置、仕様とする。</li> <li>2. 毎日の給食配膳利用を想定し、給食室との動線に十分配慮する。</li> <li>3. 楽器などの運搬に配慮する。</li> <li>4. 屋内運動場への動線に配慮する。</li> </ol>                                                                                                                                                               |
|      | 34  | 昇降口・玄関             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校児童が校庭へ短時間で出入りでき、安全性にも配慮した、明るい昇降口を配置する。</li> <li>2. 来客・職員用玄関を設ける。</li> <li>3. 出入口は上下足履き替えとし、バリアフリーに配慮する。</li> <li>4. 地域開放を考慮し、開放用玄関を設ける。</li> </ol>                                                                                                                                          |
|      | 35  | 廊下・階段              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 廊下には、作品や学習成果物の掲示スペースを設ける。</li> <li>2. 階段は、児童が校庭・屋内運動場・特別教室などへの動線となるため、場所や幅員に配慮し設置する。</li> <li>3. 階段は、児童の安全が確保できるよう衝突防止などに留意し、手すりの形状・高さなどについても十分配慮する。</li> <li>4. 階段は、外部や階下からの視線に配慮する。</li> </ol>                                                                                              |
|      | 36  | トイレ                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. トイレは乾式とし、掃除用シンクを設置する。</li> <li>2. 児童やその他の利用者を考慮し、利用しやすい位置に配置する。</li> <li>3. 室内照明や手洗い水栓に人感センサーを設置する。</li> <li>4. 教職員・来客用トイレは管理諸室との動線に配慮する。</li> <li>5. バリアフリートイレは、利用者に配慮し、各階の利用しやすい位置に配置する。特に、1階は屋外からも利用しやすい配置にする。</li> <li>6. 温水洗浄便座をすべての個室に設置する。</li> </ol>                                  |

| 項目             | No. | 室名      | 計画概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|-----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 37  | 手洗い場    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各諸室からの利用動線に配慮する。</li> <li>2. 給食前など一斉に児童が利用する際の混雑を想定し、1教室あたり3栓程度の水栓を確保する。</li> <li>3. 児童やその他の利用者を考慮し、利用しやすい間隔となるよう配置する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                | 38  | 屋上      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 太陽光発電パネルの設置により環境に配慮するとともに、環境教育に活かせるよう工夫し、児童が積極的に環境についての学習を行えるよう計画する。</li> <li>2. 太陽光発電パネルの設置については、安全に十分配慮した仕様とする。</li> <li>3. 災害時にヘリコプターからの識別を容易にするため、屋上・屋根などにヘリサインを表示する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 外構・校庭整備        |     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 外構<br>校庭<br>整備 | 39  | 外構      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 記念樹や記念碑などは移植等を検討する。</li> <li>2. 校庭面には防球ネットを設置する。</li> <li>3. 川沿いで風が強い環境を考慮し、グラウンドは防塵対策に配慮した舗装とする。砂や土を敷く際には防砂ネットを設置するなど砂塵の飛散を抑えるための方法を検討する。</li> <li>4. 敷地内に大型バスがアクセスできる動線を確保することが望ましい。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                | 40  | 校庭      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 体育の授業や運動会、サッカー、野球などの球技、地域交流などの活動ができる十分な面積と使いやすい形状を確保する。</li> <li>2. 日照・通風に十分配慮した配置とする。</li> <li>3. 校庭の規模を考慮し、遊具、花壇、学級菜園などの付帯施設の設置を検討する。</li> <li>4. 校庭への出入りなどに配慮しつつ、十分な水飲み場を配置する。</li> <li>5. グラウンドの仕様は、適度な弾力性を備え、保水性と良好な排水性を確保できるものとする。また、砂塵の発生防止などに十分配慮し、日常のメンテナンスのしやすい仕様とする。</li> <li>6. 校舎および外部からの見通しを良くし、死角のない屋外空間とする。</li> <li>7. マンホールトイレやかまどベンチの設置など、震災時の避難場所としての対応に配慮する。</li> <li>8. 植栽への水遣りのために、散水栓を整備する。</li> <li>9. 仕様により校庭の砂飛散防止のため散水栓及びスプリンクラーを設置する。</li> <li>10. 防災拠点や地域交流拠点としての役割を充足するために、校庭照明を設置する。</li> </ol> |
|                | 41  | 屋外体育倉庫  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校庭で利用する体育器具を収納する。</li> <li>2. 大型器具の出し入れのしやすさに配慮する。</li> <li>3. 体育器具が収納された器具庫と分けられた石灰庫を設置する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                | 42  | 屋外トイレ   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 男女別のトイレをゆとりある広さで設置する。</li> <li>2. 隣接して、学校開放用の詰め所を設置する。</li> <li>3. 運動会や地域開放、地域イベントなどでの利用に配慮する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | 43  | 駐輪場・駐車場 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 駐輪場は屋根と照明を設置し、教職員や保護者、地域の来訪者用として、日常的に十分な台数を確保する。また、運動会などの一時的な対応スペースにも配慮する。</li> <li>2. 駐車場は、食材や物品の納入用荷捌スペースを確保する。</li> <li>3. 乗用車用駐車場は敷地の状況に応じ、適宜設置する。</li> <li>4. 歩行者、児童の安全に配慮し、設置する。また、児童の登下校動線と重ならないよう配慮する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | 44  | 廃棄物保管場所 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 児童や教職員のゴミ出し動線、回収車の動線に配慮する。</li> <li>2. 分別などリサイクル教育への利用に配慮する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 項目       | No. | 室名     | 計画概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 45  | 校門・通用門 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 児童の登下校および搬入・サービス動線、緊急車両の進入路や地域活動・行事における搬入ルートを考慮した配置・大きさとする。</li> <li>2. 来校者が利用する門については、校内からの電子施錠管理を前提とした設備を設ける。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 設備関係     |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 設備       | 46  | 照明設備   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 省エネルギー性能とメンテナンスに配慮するとともに、交換困難な高所などの器具に配慮する。</li> <li>2. 学校開放や学童などの夜間の出入りを見据え、動線の照明計画に配慮する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          | 47  | 空調設備   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 普通教室・特別教室・居室となる管理諸室・屋内運動場に冷暖房設備及び十分な換気設備を整備する。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          | 48  | 情報設備   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要所に情報コンセントの設置や十分なパイプスペースと電源を確保する。</li> <li>2. 電波漏洩対策などの安全対策を講じた上で、情報端末を使用した学習に対応できるよう無線 LAN を整備する。</li> <li>3. 非常時に備えて災害用電源の確保に努める。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 全体に関すること |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 全体       | 49  | 全体     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校舎は、日照や窓の開放による通風に十分配慮した配置とする。</li> <li>2. 内装には木材を使用するなど、木のぬくもりや柔らかさを感じることのできる校舎とする。</li> <li>3. 地域活動の場となるスペースの配置に配慮し、積極的な地域交流が行えるような施設計画を検討する。</li> <li>4. バリアフリーに配慮した施設計画とする。</li> <li>5. 外壁、窓はメンテナンスが容易に行えるよう、動線や形状に配慮する。</li> <li>6. 広く整形な校庭の確保を第一に考えた校舎の配置を検討する。</li> <li>7. 学校周辺の交通状況の危険性を理解し、児童が安全に登下校できるような環境を整える。</li> <li>8. SDGsに則した考えのもと、誰もが安心して生活できる空間とする。</li> </ol> |

## .検討体制

- 1.江戸川小学校・下鎌田東小学校 統合校改築懇談会

## 1. 江戸川小学校・下鎌田東小学校 統合校改築懇談会

### (1) 目的

江戸川小学校・下鎌田東小学校の学校関係者、保護者、地域の方々からの意見集約等を行う。

### (2) 構成員

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| 瑞江地区連合町会 会長(江戸川一丁目町会 会長) | 江戸川小学校 学校評議員  |
| 篠崎地区連合町会 会長(南篠崎町会 会長)    | 下鎌田東小学校 学校評議員 |
| 下鎌田町会 会長                 | 江戸川小学校 PTA会長  |
| 江戸川二丁目都住自治会 会長           | 下鎌田東小学校 PTA会長 |
| 江戸川二丁目町会 会長              | 江戸川小学校 校長     |
| 南篠崎五丁目自治会 会長             | 江戸川小学校 副校長    |
| 篠田堀自治会 会長                | 下鎌田東小学校 校長    |
| 南篠崎南部町会 会長               | 下鎌田東小学校 副校長   |
| 南篠崎五丁目六号棟自治会 会長          |               |

#### 【事務局】

教育委員会事務局 学校施設課  
都市開発部 学校建設技術課

### (3) 経過

- ・ 第1回 (令和7年7月2日)
  - ・ 改築事業の概要について
  - ・ 基本構想・基本計画(案)について
  - ・ 改築校の事例紹介(小岩小学校)
  - ・ 新校舎の改築工法(案)について
- ・ 第2回 (令和7年8月4日)
  - ・ 記念品等の取扱い方針について
  - ・ 基本構想・基本計画(案)について
  - ・ 今後の会議体の流れについて



本計画は、SDG s の目標を意識し、さまざまな課題に取り組んでいます。



江戸川区立江戸川小学校・下鎌田東小学校 統合校改築基本構想・基本計画

発行

江戸川区 教育委員会事務局 学校施設課

住所：〒132-8501

東京都江戸川区中央1丁目3番7号

江戸川中央ビル3階

電話：03-5662-0372

令和7年8月