

申請手続の流れ（無料（通知書類あり）） 4/5

- （ケース 1/5）オンラインで申請 → オンラインで通知書類受取
- （ケース 2/5）オンラインで申請 → 郵送で通知書類受取
- （ケース 3/5） 郵送で申請 → 郵送で通知書類受取
- （ケース 4/5） 窓口で申請 → 郵送で通知書類受取
- （ケース 5/5） 窓口で申請 → 窓口で通知書類受取

申請者

- ▼ 申請書類を作成
区役所窓口（建築指導課設備係）
申請書類の提出
通知書類受取用郵送資材の提出 [1]

江戸川区（設備係）

- ▼ 申請書類の受付 [A]
申請書類の審査、補正依頼

申請者

- ▼ 補正依頼の対応

江戸川区（設備係）

- ▼ 補正の是正確認、審査完了
書類收受、通知書類施行、書類管理番号発行
申請者に通知書類、申請書類副本、書類管理番号の郵送
[B]

申請者

- ▼ 郵送物の受取、内容確認。

AB：標準処理期間（A～B）

14 日。補正依頼、対応がある場合は、それに費やした日数が追加。

1：費用は申請者負担です。