

申請手続の流れ（無料（通知書類あり）） 4/5

- | | |
|----------------------|--------------|
| - (ケース 1/5) オンラインで申請 | オンラインで通知書類受取 |
| - (ケース 2/5) オンラインで申請 | 郵送で通知書類受取 |
| - (ケース 3/5) 郵送で申請 | 郵送で通知書類受取 |
| (ケース 4/5) 窓口で申請 | 郵送で通知書類受取 |
| - (ケース 5/5) 窓口で申請 | 窓口で通知書類受取 |

申請者

- 申請書類を作成
- 区役所窓口（建築指導課設備係）
- 申請書類の提出
- 通知書類受取用郵送資材の提出 [1]

江戸川区（設備係）

- 申請書類の受付 [A]
- 申請書類の審査、補正依頼

申請者

- 補正依頼の対応

江戸川区（設備係）

- 補正の是正確認、審査完了
- 書類收受、通知書類施行、書類管理番号発行
- 通知書類、申請書類副本、書類管理番号を申請者に郵送

[B]

申請者

- 郵送物の受取、内容確認。

AB：標準処理期間（A～B）

14日。補正依頼、対応がある場合は、それに費やした日数が追加。

1：費用は申請者負担です。