

申請手続の流れ（無料（通知書類あり）） 3/5

- | | |
|------------------------|------------------|
| -（ケース 1/5）オンラインで申請 | オンラインで通知書類受取 |
| -（ケース 2/5）オンラインで申請 | 郵送で通知書類受取 |
| （ケース 3/5） 郵送で申請 | 郵送で通知書類受取 |
| -（ケース 4/5）窓口で申請 | 郵送で通知書類受取 |
| -（ケース 5/5）窓口で申請 | 窓口で通知書類受取 |

申請者

申請書類を作成
区に郵送
通知書類受取用郵送資材を区に郵送 [1]

江戸川区（設備係）

申請書類の受付 [A]
申請書類の審査、補正依頼

申請者

補正依頼の対応

江戸川区（設備係）

補正の是正確認、審査完了
書類收受、通知書類施行、書類管理番号発行
通知書類、申請書類副本、書類管理番号を申請者に郵送
[B]

申請者

郵送物の受取、内容確認。

AB：標準処理期間（A～B）

14日。補正依頼、対応がある場合は、それに費やした日数が追加。

1：費用は申請者負担です。