

申請手続の流れ（無料（通知書類あり）） 1/5

※（ケース 1/5）は準備中です。利用開始までしばらくお待ちください。

- （ケース 1/5）オンラインで申請 → オンラインで通知書類受取
- －（ケース 2/5）オンラインで申請 → 郵送で通知書類受取
- －（ケース 3/5） 郵送で申請 → 郵送で通知書類受取
- －（ケース 4/5） 窓口で申請 → 郵送で通知書類受取
- －（ケース 5/5） 窓口で申請 → 窓口で通知書類受取

① 申請者

- ▼ 申請書類を作成
[R7 設備係 04]書類提出フォーム（無料）に申請書類をアップロード、区に送信

② 江戸川区（設備係）

- ▼ 申請書類の受付 [※A]
申請書類の審査、補正依頼

③ 申請者

- ▼ 補正依頼の対応

④ 江戸川区（設備係）

- ▼ 補正の是正確認、審査完了
書類收受、通知書類施行、書類管理番号発行
通知書類、申請書類副本、書類管理番号を申請者に送信
[※B]

⑤ 申請者

- ▼ 通知書類、申請書類副本、書類管理番号の受信、内容確認

※AB：標準処理期間（A～B）

14 日。補正依頼、対応がある場合は、それに費やした日数が追加。