

申請手続の流れ（無料） ケース 3

以下参照	ケース	申請	状況	推奨
	ケース 1	オンライン	利用可	推奨
	ケース 2	郵送	利用可	
	ケース 3	窓口	利用可	

ケース 3 は利用可です。

（１）申請者

申請書類を作成
区役所窓口（建築指導課設備係）に訪問
申請書類を区に提出

（２）江戸川区（設備係）

提出物の受取
申請書類の受付
申請書類の審査
補正依頼を申請者に通知

（３）申請者

通知承諾
補正依頼の対応
是正を区に提出

（４）江戸川区（設備係）

是正の受取
是正確認
審査完了
書類收受

【備考】

(a) 標準処理期間

(2) ～ (4) の標準処理時間 0.5 時。

補正依頼、対応がある場合は、それに費やした日時数が追加。

(d) 補正依頼

申請書類に誤記や不備がある場合は、区が申請者に補正依頼します。補正依頼が生じない場合は、(2) ～ (4) は省略となります。