

申請手続の流れ（無料） ケース 3

ケース	申請	状況	推奨
ケース 1	オンライン	利用可	推奨
ケース 2	郵送	利用可	
ケース 3	窓口	利用可	

ケース 3 は利用可です。

(1) 申請者

申請書類を作成

区役所窓口（建築指導課設備係）に訪問

申請書類を区に提出

(2) 江戸川区（設備係）

提出物の受取

申請書類の受付

申請書類の審査

補正依頼を申請者に通知

(3) 申請者

通知承諾

補正依頼の対応

是正を区に提出

(4) 江戸川区（設備係）

是正の受取

是正確認

審査完了

書類收受

【備考】

(a) 標準処理期間

(2) ~ (4) の標準処理時間 0.5 時。

補正依頼、対応がある場合は、それに費やした日時数が追加。

(d) 補正依頼

申請書類に誤記や不備がある場合は、区が申請者に補正依頼します。補正依頼が生じない場合は、(2) ~ (4) は省略となります。