住宅宿泊事業廃棄物処理報告書（記入例）

令和７年 10 月 20 日

届出予定住宅の所在地 （マンション名等も含む）	江戸川区　中央１－４－１　〇〇マンション〇〇〇号 （家主居住型　家主不在型）
住宅宿泊事業者の氏名 （法人の場合は法人名を記載のこと）	(株)適正処理江戸川　清掃（せいそう）　花子（はなこ）
住宅宿泊事業者の連絡先	03-5662-0000
住宅宿泊事業者の緊急連絡先	090-000-0000　清掃（せいそう）　資源（しげん）

どちらかに〇印をつけてください。

法人の場合は、法人名と代表者のフルネームを記入してください。

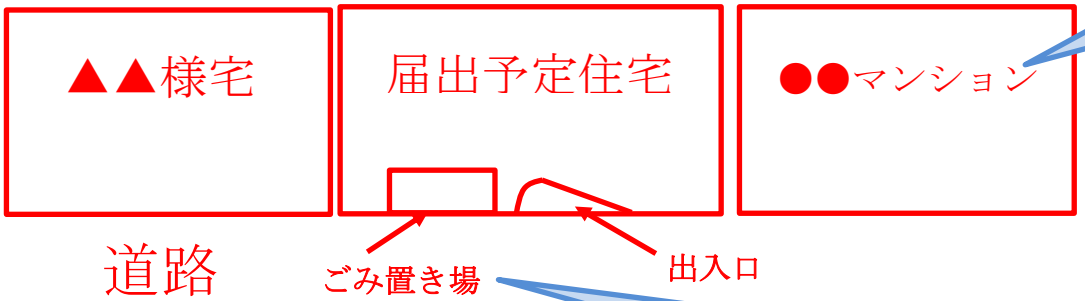
契約書に記載されている許可番号を記入してください。同じ業者でも一般廃棄物と産業廃棄物で許可番号は異なります。

業者との契約書に記載されている持込先を記入してください。

廃棄物処理における確認

廃棄物の種類	廃棄物収集運搬業者	許可番号	廃棄物持込先
一般廃棄物	(株)〇〇運輸	1221	清掃工場（一組）
産業廃棄物	(株)△△興業	1333333331	(株)●●●
その他（**缶のみ**）	㈱☆☆商店	1444444441	㈱□□□

■排出場所及び周辺の略図（別紙添付も可）



両隣の建物名、居住者名、道路を記入してください。

ごみ置き場を記入してください。室内で保管の場合は、「室内保管」と記入してください。

区役所確認欄

江戸川区
清　掃　課
令和７年 10 月 20 日
収　受

受付後に江戸川保健所生活衛生課へ清掃課から写しを送付します。

■収集頻度

一週間に２回収集予定。

江戸川区役所北棟３階９番　清掃課清掃事業係へ提出してください。