【郵送用】

受付印

軽自動車税
納税通知書等の送付先指定･変更･解除　届出書

江戸川区長　殿

	宛名番号		申出年月日	令和　　年　　月　　日
納税義務者	氏名	フリガナ		
生年月日	大・昭・平　　年　　月　　日		電話番号	
住所 （住民登録地）	〒　　－			
車両･標識番号 （ナンバープレート）				

私は、江戸川区課税課及び納税課から送付される軽自動車税に関する書類の送付先について、以下のように届け出します。なお、この届出に関して生じた問題に対する責任は届出者である私が負うことに同意いたします。

送付先の 申告内容	□指定　□変更　□解除
送付先 （解除の場合記入不要）	〒　　－
変更の理由	1　一時的な居所の変更（理由　　） 2　病院･施設等への入院（病院名･施設名　　） 3　その他（　　）
添付する 本人確認書類写し	□免許証　□パスポート　□資格確認書　□マイナンバーカード（表面） □在留カード　□その他（　　） ※ 資格確認書の記号番号にはあらかじめマスキングを施してください。
備考	

【注意事項】

･太枠の箇所をご記入ください。

･江戸川区で課税されている全ての車両について、書類の送付先が変更されます。

･郵便が送達できない場合や、その他の状況に応じ、職権により送付先を変更する場合がありますので、
あらかじめご了承ください（住所変更、職権消除、届出書が重複して提出される等）。

･納税通知書等の送付先は、原則本人に限ります。この届出で変更できるのは住所に限ります。
ただし、納税管理人や後見人がいる場合は、別途お申し出ください。

･下記本人確認書類のコピーを添付してください。
免許証、マイナンバーカード（表面）、在留カード
などの官公署が発行する証明書の写し

･郵送で送付先の届出ができるのは、納税義務者本人に限ります。

･送付先を変更する場合は、必ずこの「送付先指定･変更･解除　届出書」をご提出ください。

区処理欄

受付者	送付先変更	メモ入力	再審