

【別紙・確認書類添付用】

○ 世帯主の委任を受けて、代理人の口座に振り込む場合は、下記を必ず記入してください。

【代理人の範囲】

- ① 同一世帯の方
- ② 別世帯の親族の方・・・世帯主ご本人の登記されていないことの証明書と、世帯主の方とのご親族関係がわかる戸籍謄本の写しが必要となります。
- ③ 法定代理人(親権者、未成年後見人、成年後見人、代理権付与の審判がなされた保佐人及び代理権付与の審判がなされた補助人)・・・登記事項証明等の写しが必要となります

代理人	(フリガナ) 代理人氏名	世帯主と 代理人の関係	代理人住所・連絡先 (世帯主と同一住所・同一連絡先の場合、記載を省略できます)
			日中に連絡可能な電話番号 ()
上記の代理人に申請書の提出・給付金の受給に関する権限について委任します。		世帯主氏名 (署名)	

書類貼付欄

① 本人（代理人） 確認書類

※ 運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、パスポート、医療保険被保険者証、介護保険被保険者証などの写し

別世帯の親族の方：代理人の本人確認書類、世帯主ご本人が登記されていないことの証明書及び世帯主とのご親族関係がわかる戸籍謄本または住民票の写し
※戸籍謄本または住民票は発行後3か月以内のものを添付してください

法定代理人の方：代理人の本人確認書類と登記事項証明等の写し

書類貼付欄

② 金融機関口座確認書類

※ 金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し
※ 申請書の【受取口座記入欄】に記入した口座の確認書類を添付してください。

※書類を貼ることができない場合は、返信用封筒に同封してください。

区処理欄

審査		入力	
----	--	----	--