

※ 請求の際には、本人であることの確認をさせていただきます。
 個人情報の保護に関する法律施行令第22条に規定する本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカードなど）をお持ちください。
 ※ お持ちでない場合は、事前にご相談ください。
 ※ 郵送による請求の際は、①本人確認書類の写し②住民票の写し（原本、30日以内に作成されたもの）を添付してください。

自己情報（開示・訂正・利用停止）請求書

令和5年 4月 1日

（実施機関名）

江戸川区長、江戸川区教育委員会、
 江戸川区選挙管理委員会、江戸川区
 監査委員、江戸川区農業委員会のい
 ずれか

殿

代理人による請求の場合は、本人の住所、氏名、連絡先の
 ほかに、代理人の住所、氏名、連絡先を記入します。

住所又は居所（〒132-8501）江戸川区中央1-4-1

請求者 氏名 江戸川 太郎

連絡先電話番号 03（3652）1151

〔代理人が請求する場合は、本人と代理人の情報を記入してください。〕

個人情報の保護に関する法律第77条第1項、第91条第1項又は第99条第1項の規定
 に基づき、次のとおり自己情報の〔開示・訂正・利用停止〕を請求します。

請求の区分	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 利用停止 <small>それぞれ、いずれかにチェックします。</small>
自己情報の件名 * 自己情報を特定するため、具体的に書いてください。	<p>自己情報を特定するために必要な事項（文書の件名、対象とする情報の内容、時期、場所、担当課など）を、できるだけ具体的に書いてください。詳細が分からないときは、事前にその情報を保有する課（それがわからない場合は総務課文書係）までお問合せください。</p> <p>「区が保有する自己情報の全て」や「〇〇課にある自己情報の全て」といった請求は、文書が特定できませんので、受け付けられません。このような請求に対しては、補正を求めることとなります。</p>
希望する開示の方法 <small>（開示請求の場合は、いずれかにチェックしてください。）</small>	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <small>※ 閲覧してから写しの交付を受ける文書を決めたい場合は、「閲覧」を選択してください。訂正・利用停止を請求する場合は、記入不要です。</small>
請求の趣旨及び理由 <small>（開示請求の場合にあっては、趣旨のみ）</small>	<small>※ 訂正・利用停止の請求の際は、請求の趣旨及び理由を必ず記入してください。</small> <small>【趣旨】訂正の請求⇒どのような訂正を求めるか。 利用停止の請求⇒利用の停止・消去・提供の停止のいずれを求めるか。</small> <small>【理由】請求の趣旨を裏付ける根拠</small> <small>※ 開示の請求の場合は、記載は任意です。</small>
※ 担当部課	<small>電</small> <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他（ ） <small>担当者〕</small> <p>実施機関記入欄です。 請求者は記入しません。</p>

- （注）
- ※欄は、記入しないでください。
 - は、該当箇所にチェックをしてください。
 - 開示請求後に代理人の資格を喪失した代理人は、その旨を実施機関に届け出てください。