

請求の際には、本人であることの確認をさせていただきます。
個人情報の保護に関する法律施行令第21条に規定する本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカードなど）をお持ちください。
お持ちでない場合は、事前にご相談ください。
郵送による請求の際は、本人確認書類の写し 住民票の写し（原本。30日以内のもの）を添付してください。

自己情報（開示・訂正・利用停止）請求書

年 月 日

（実施機関名）

江戸川区長、江戸川区教育委員会、
江戸川区選挙管理委員会、江戸川区
監査委員、江戸川区農業委員会のい
ずれか

殿

代理人による請求の場合は、本人の住所、氏名、連絡先
のほかに、代理人の住所、氏名、連絡先を記入します。

住所又は居所（〒132-8501）江戸川区中央1-4-1

請求者 氏 名 江戸川 太郎

連絡先電話番号 03（ 3652 ）1151

〔代理人が請求する場合は、本人と代理人の情報を記入してください。〕

個人情報の保護に関する法律第77条第1項、第91条第1項又は第99条第1項の規定
に基づき、次のとおり自己情報の〔☐開示・☐訂正・☐利用停止〕を請求します。

請 求 の 区 分	☐ 開示 ☐ 訂正 ☐ 利用停止		
自 己 情 報 の 件 名 * 自己情報を特定する ため、具体的に書いてく ださい。	それぞれ、いずれかにチェックします。 自己情報を特定するために必要な事項（文書の件名、対象とする情報の内容、時期、場所、担当課 など）を、できるだけ具体的に書いてください。詳細が分からないときは、事前にその情報を保有す る課（それがわからない場合は総務課文書係）までお問合せください。 「区が保有する自己情報の全て」や「〇〇課にある自己情報の全て」といった請求は、文 書が特定できませんので、受け付けられません。このような請求に対しては、補正を求め ることとなります。		
希望する開示の方法 * 開示請求の場合は、いずれかにチェ ックしてください。	☐ 閲覧 ☐ 視聴 ☐ 写しの交付 閲覧してから写しの交付を受ける文書を決めたい場合は、「閲覧」を選択してくだ さい。訂正・利用停止を請求する場合は、記入不要です。		
請 求 の 趣 旨 及 び 理 由 （開示請求の場合にあっては、 趣旨のみ）	訂正・利用停止の請求の際は、請求の趣旨及び理由を必ず記入してください。 【趣旨】訂正の請求 どのような訂正を求めるか。 利用停止の請求 利用の停止・消去・提供の停止のいずれか。 【理由】請求の趣旨を裏付ける根拠 開示の請求の場合は、請求の趣旨のみご記入ください。		
担 当 部 課	部 課 係	本	☐ 免許証 ☐ 個人番号カード ☐ その他（ ） 者〕
	電話番号（ ） 内線（ ）		
	実施機関記入欄です。 請求者は記入しません。		
	備考		

- （注） 1 欄は、記入しないでください。
2 ☐は、該当箇所にチェックをしてください。
3 開示請求後に代理人の資格を喪失した代理人は、その旨を実施機関に届け出てく
ださい。