

【お知らせ】口座変更および辞退手続き方法

<u>1、二次元コード読み取り</u>

お手元に届いた「お知らせ」に記載されている二次元コード(下図の赤枠)をスマートフォン等で 読み取ってください。

読み取り後は「江戸川区給付金オンライン申請フォーム」へ接続されます。

親展重要	不足額給付とは、以下のいずれかの事情により、令和6年 に実施した当初調整給付の支給額に不足が生じる場合に、追 加で給付を行うものです。	あなたのお問い合わせ番号はです
郵 便	 【不足額給付I】当初調整給付の算定において、令和5年 中の所得を用いた推計額で算定したことなどにより、令 和6年分の所得税および定額減税の実績額等が確定した 	支給方法 口座振込(下記の口座に振り込みます。) 振込予定日 令和7年
	のちに、本来の給付すべざ額が当初調整給付額を上回ることになった方へ、その差額を支給	振込予定の口座情報
	2.【不足額給付Ⅱ】本人および扶養親族等として定額減税の	金融機関名 支店名
	対象外であり、かつ低所得世帯向け給付の対象世帯の世 帯主・世帯員にも該当しなかった方へ、1人当たり原則4	預金種別
+	万円を支給	口座名義
+	不足額給付Iの支給額および算出式 万円	上記口座に振り込みができなかった場合、不備通知を送付します。
+	令和6年分 令和6年度 所得税分の 住民税所得割分の 控総不足額(1) 控総不足額(2) (①+20) 控総不足額(1) 存 円	その場合、上記プルロより変更となります。 この通知に基づき給付金の支給を受ける方は、申請手続は不要で す。
+ + 【お知らせ】	の	口座変更を希望される場合・受給を辞退される場合 口座変更および辞退のお手続きは 月 日()までに下記 二次元コードからお申込みください。アクセスできない場合は
江戸川区 定額減税を補足する給付金(不足額給付)	調整給付金 調整給付金 令和7年の (当初給付分) (不足額給付分) (不足額給付分) 許要額(3) 支給済み額(冷和6年) 支給額 (第) 円 一 一 (第) 円 一 一 円 (第) (不足額給付金) (不足額給付分) (不足額給付分) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (第)	月 日()17時までにコールセンターにお電話ください。 ※□座変更の場合、上記の振込予定日から変更となり、変更手続 き後、改めて振込予定日を決定します。 ※代理人の□座に振り込む場合は、書面での申請が必要です。お 手続きのご案内をしますので、コールセンターへご連絡ください。
江戸川区役所 稻付金担当 〒132-8501	不足額給付IIの支給額万円	※基準日後に税の申告をした場合には、正しい
江戸川区中央一丁目4番1号 ※水に濡れた場合は完全に乾かしてから開封してください。	支 原則4万円。 ただし、令和6年中に国外から振入した方、令和6年度住民税で被扶養者として わ万円の減税を受けた方等は3万円。 ほか、地域の実情によりや在を得ないとび適時が認める場合には実情に即した全額。	*対象外の方は、辞退のお手続きをしていただく か、コールセンターへご連絡ください。
天印力回にゆつくり開封してくたざい。 裏面からも同様に左下より開けて、中面をご覧ください。	※該当する項目にのみ支給額を記入しています。	

2、受給者情報の確認

受給者の方の「氏名」、「生年月日」、「住所」にお間違いがないかを確認してください。 右上の言語設定から英語・中国語・韓国語が選択できます。

江戸川区給付金オンライン申請フォーム	日本語 English 中文 한국어
下記の情報をご確認の上、口座情報等に変更がない場合は、はがきに記載されている	日付での振り込みとなります。
■口座変更を希望される場合 「口座を変更する」ボタンを押して、口座情報を登録してください。上記の振込予定 改めて振込予定日を決定します。	日から変更となり、変更手続き後、
■受給を辞退される場合 「辞退する」ボタンを押してください。	
申請後、同一の二次元コードを読み込むことで、審査状況や振込予定日をご確認いた	だくこともできます。
受給者情報	
氏名 江戸川 太郎	
IՒ [™] ፓ ⁄9ዐኃ	
生年月日 1980年6月20日	
▲所 1320021 江戸川区 中央 1 丁目 4	4番1号

はがきに記載されている支給額と同額であることを確認してください。

支給額					
不足金給付Iの支給	額および算出式				1万円
	令和6年分		令和6年度		
	所得税分の		住民税所得割分の		控除不足額計(③)
	控除不足額(①)		控除不足額(②)		(1+2)
今年7年の武田府	30000円	+	1900円	=	31900円
令化/モリが麦額	注)「控除不足額」とは	、定額減税	しきれない額を指します。		-
					令和7年の所要額(④)
					(上記③を1万円単位に切り上げ)
					40000円
			調整給付金		調整給付金
	令和7年の		(当初給付分)		(不足額給付分)支給額
古经荫	所要額(④)		支給済み額		
			(令和6年)		
又和自我	40000円	-	30000円	=	10000円
			-		
		注)調整	給付金(当初給付分)の受給辞退	があった	
		場合等(は、「支給所要額」を記載してい	います。	

4、振込口座の確認

「金融機関名」、「支店名」、「預金種別」、「口座番号」、「口座名義」にお間違いがないかを確認してください。

振込口座 ** 代理人の口座に振り込む場合は、オンラ- ください。03-6732-1441(平日8:30-3	インでの申請はできません。 し7:00)	お手続きの方法をご案内しますので	、コールセンターへご連絡
金融機関名	三菱UFJ		
支店名	瑞江		
預金種別	普通		
口座番号	* * * 1234		
口座名義	エドガワ タロウ		

上記の口座内容に問題なく、受給の辞退もされない場合は、こちらのオンライン申請フォームでのお手続き不要となりますので、はがきに記載された振込予定日までお待ちください。

【振込口座を変更する場合】

①「口座を変更する」ボタンを押してください。

上記の口座から変更を希望される場合は、「口座を変更する」ボタンを押してください。 ロ座を変更する
申請を辞退される場合は「辞退する」ボタンを押してください。
詳述9 る
口座情報等に変更がない場合は、はがきに記載されている日付での振り込みとなります。この ページでの申請は必要ありません。

②「日中連絡が取れる電話番号」を入力してください。

連絡先	
<mark>必須</mark> 日中連絡が取れる電話番号	 ※ ハイフンなしで入力してください。市外局番から入力してください。 電話番号が未入力です。 電話番号が正しくありません。

③ 金融機関種別を「ゆうちょ銀行<u>以外</u>」もしくは「ゆうちょ銀行」のどちらかを選択してください。

-

振込口座 * 代理人の口座に振り込む場合は、オンラ お手続きの方法をご案内しますので、コ	インでの申 請はできません。 ールセンターへご連絡ください。 <mark>03-6732-1441</mark> (平日8:30-17:00)
<mark>必須</mark> 金融機関種別	 ○ ゆうちょ銀行以外 ○ ゆうちょ銀行 金融機関種別が選択されていません。

④「ゆうちょ銀行以外」を選択した場合 ※「ゆうちょ銀行」を選択した場合は⑤へ

・金融機関コード(4桁)を入力し、「金融機関名を取得」を押してください

- ・支店コード(3桁)を入力し、「支店名を取得」を押してください
- ・口座種別を選択してください
- ・口座番号(6桁もしくは7桁)を入力してください
- ・口座名義(カタカナもしくはアルファベット)を入力してください (注意)口座名義は金融機関で登録されている口座名義を必ず入力してください。 クレジット機能付きキャッシュカードに標記されている氏名がアルファベットでも口座名義は カタカナで登録されていることがあります。

ゆうちょ銀行以外の金融機関	
<mark>必須</mark> 金融機関コード(4桁)	金融機関コードが入力されていません (参考)金融機関コードが入力されていません (参考)金融機関コード (例)みずは銀行 0001、三菱UFJ銀行 0005、三井仕友銀行 0009、りそな銀行 0010 その他、金融機関コードが不明の場合、以下のリンク先をご参照ください。 https://www.zengin-net.jp/zengin_system/member/ なお、上記リンク先に記載がない金融機関に振り込みを希望される場合、手元の通徳等に記載されている金融 機関コード、支店コードを入力してください。
<mark>必须</mark> 金融機関名	金融機関名が入力されていません
<mark>必須</mark> 支店コード(3桁)	支店コードが入力されていません
必須 支店名	支店名が入力されていません
<mark>必須</mark> 口座種別	 ● 普通 ○ 当座 ○ 貯蓄 □座種別が選択されていません。
<mark>必須</mark> 口座番号(6桁または7桁)	ロ座番号が入力されていません ロ座番号の入力が正しくありません
<mark>❷烈</mark> □座名義 (カタカナもしくはアルフ ァペット)	氏名 氏名が未入力です。 氏名がカタカナまたはアルファベットではありません。 ** 口座名義がアルファベット表記しかない場合はアルファベットにて入力し てください

⑤「ゆうちょ銀行」を選択した場合 ※「ゆうちょ銀行<u>以外」</u>を選択した場合は④へ

記号(5桁)、口座番号(8桁)、口座名義(カタカナもしくはアルファベット)を入力してください。 (注意)口座名義は金融機関で登録されている口座名義を必ず入力してください。

クレジット機能付きキャッシュカードに標記されている氏名がアルファベットでも口座名義は カタカナで登録されていることがあります。

ゆうちょ銀行	
<mark>必須</mark> 記号(5桁)	記号が入力されていません
<mark>必須</mark> 口座番号(8桁)	ロ座番号が入力されていません
<mark>必須</mark> 口座名義 (カタカナもしくはアルフ アペット)	氏名 氏名が未入力です。 氏名がカタカナまたはアルファベットではありません。 ** 口座名義がアルファベット表記しかない場合はアルファベットにて入力し てください

5、確認書類のアップロード

振込先金融機関口座が確認できる書類(キャッシュカードまたは通帳)を「ファイル選択」を 押してアップロードしてください。

確認書類	
※ 確認書類の画像データファイルを登録 ※ アップロードできるファイル形式は	(アップロード)してください。 「jpg、 jpeg、 png、 pdf、gif」です。
<mark>◎须</mark> ①振込先金融機関口座確認書類	キャッシュカードまたは通帳 * 金融機関名・支店名・口座番号・口座名義(カナ)がわかる箇所を撮影した画像を提示してください。 ファイル違択 ファイルを選択してください

本人確認ができる書類(健康保険証、運転免許証、マイナンバーカード等)を「ファイル選択」を 押してアップロードしてください。

なお、裏面に住所の記載がある場合は、表と裏の両面をアップロードしてください。

必須 ②本人確認書類	健康保険証、運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)、パスポート、在留カード、特別永住者証明書などいずれか1つ
	 ※ 氏名、生年月日、住所が載っている書類を撮影した画像を提示してください。 ※ 健康保険証、運転免許証は、裏面に住所の記載がある場合は、表・裏の両面を撮影した画像を提示してください。 ファイル選択 ファイルを選択してください ファイル選択 ファイルを選択してください

6、申請

「申請する」ボタンを押してください。

申請内容にお間	違いがなければ「申請する」ボタンを押してください。
	申請する
申請を辞退され	る場合は「辞退する」ボタンを押してください。
	辞退する
口座情報等に ページでの申請	運がない場合は、はがきに記載されている日付での振り込みとなります。この 試必要ありません。

「申請する」ボタンを押した後に最終確認画面へ移行します。

・申請内容を修正する場合は「修正する」ボタンを押して、修正を行ってください。

・申請内容にお間違いがなければ「申請する」ボタンを押してください。

申請内容を確認し、間違いがなければ「F する」ボタンを押してください。	申請する」ボタンを、申請内容を修正する場合は「修正
修正する	申請する

「申請する」ボタンを押した場合は、以下の画面が表示されます。以上で申請完了となります。



【補足】

申請終了後に再度ハガキの二次元コードを読み取っていただくと、申請状況や振込状況の 確認ができます。

<u>7、辞退</u>

不足額給付の受給を辞退される場合は、「辞退する」ボタンを押してください。

申請内容にお間違いがなければ「申請する」ボタンを押してください。
申請する
申請を辞退される場合は「辞退する」ボタンを押してください。 辞退する
口座情報等に変更がない場合は、はがきに記載されている日付での振り込みとなります。この ページでの申請は必要ありません。

最終確認画面へ移行いたしますので、再度「辞退する」ボタンを押してください。

江戸川区給付金オンライン申請フォーム - 辞退確認
旋河車街
¥Ер0-јэ4R
申請を辞退します。間違いがなければ「辞退する」ボタンを、申請を続ける場合は「戻る」ボタ ンを押してください。 戻る 辞退する

以上で辞退手続き終了となります。