

【記入方法：氏の振り仮名を初めて記載する方】

◆本籍地から送付された「振り仮名通知」をお持ちの方は、お届けの際に、窓口へご提示ください。

◆「振り仮名通知」に記載された振り仮名と異なる振り仮名を届け出る際、読み方が一般的でない場合は、その読み方を現在使用していることを確認できる書類（旅券、預貯金通帳、健康保険証など）が必要となる場合があります。

氏の振り仮名の届

令和 7 年 〇 月 〇 日 届出

東京都江戸川 長 殿

本籍	東京都江戸川区中央一丁目4番	
筆頭者の氏名	江戸川 太郎	
氏	江戸川	
氏の振り仮名 (カタカナ)	エドガワ	
おなじ戸籍にある人	(フリガナ) 筆頭者 (名)	タロウ 太郎 (住所…住民登録をしているところ) 東京都江戸川区中央4丁目4番1号
	配偶者	ハナコ 花子 同上
		イチロウ 一郎 東京都江戸川区船堀4丁目1番1号 船堀ハイツ101
その他	署名は、届出人ご本人が自署してください。(※押印は任意です。)	
届出人署名 (※押印は任意)	<input checked="" type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子	江戸川 太郎 印
生年月日	昭和59年1月1日	

振り仮名は「カタカナ」で記入してください。

名の振り仮名は、この届書では記載されません。別途、「名の振り仮名の届」にてお届けください。

届出人は、下記の1～3のとおりです。

- 1 筆頭者
- 2 筆頭者が除籍の場合 → 配偶者
- 3 筆頭者及び配偶者のいずれも除籍の場合 → 同籍の子

※同籍の子が複数いる場合は、先に氏の振り仮名の届出があった氏を戸籍に記載します。

本籍	番地 筆頭者の氏名	番地 筆頭者の氏名
署名 (※押印は任意)	届出内容について、担当からご連絡する場合があります。 平日の日中に連絡が可能な電話番号（携帯番号など）を記入してください。	
生年月日		

記入の注意

筆頭者の氏名欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

090 (XXXX) XXXX