

年 月 日

江戸川区長 殿

江戸川区認可外保育施設保育料負担軽減補助金交付申請書 兼 請求書
【 年 月～ 年 月分請求用】

私は、江戸川区認可外保育施設保育料負担軽減補助金交付要綱に基づき、下記のとおり請求しますので、指定する振込先口座に振り込んでください。

なお、本補助金請求の審査にあたり、次の事項に同意します。

- 1 申請者と対象児童が、江戸川区内に居住していることを江戸川区が住民基本台帳で確認すること。
- 2 実際に利用していることを江戸川区が対象施設に確認すること。
- 3 保育料等の支払状況を江戸川区が対象施設に確認すること。
- 4 課税状況を江戸川区が確認すること。
- 5 東京都に本補助金の請求内容の情報を提供すること。

記

1 負担軽減補助金申請者（保護者）※「領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書」の保護者と**同じ名義**で申請ください。

フリガナ		生年月日	年 月 日
保護者氏名	対象児童との続柄： 印	現住所	電話：
対象児童と同居していない父母がいる場合は、チェックをつけてください。		☐ 氏名：	☐ 住所：〒

2 対象児童

フリガナ		クラス年齢	☐ 0歳 ☐ 1～2歳 ☐ 3歳 ☐ 4～5歳
児童氏名		児童の出生順	☐ 第1子 ☐ 第2子以降
		生年月日	年 月 日

3 振込先口座（※振込先は、“1 申請者”名義の口座です）

金融機関名		預金種目	☐ 普通 ☐ 当座
銀行・信用金庫 農協・信用組合 ()		口座番号	
店 支店		口座名義 (カタカナ)	
金融機関番号		支店番号	

(注) 初回請求時は、通帳またはキャッシュカードのコピーを提出してください。
2回目以降の請求で、前回と同じ振込先を指定する場合は記入不要です。

4 認可外保育施設名

施設名		所在地	〒
			電話：

施設の利用契約内容や、保育料を確認することができる書類を添付してください。

契約書	〈初回請求時〉	☐ 施設と月48時間以上の利用契約を締結していることが確認できる契約書の写し
	2回目以降の請求	☐ 2回目以降の請求で、前回提出した利用契約と変更がない場合は、提出不要です。
毎請求時		☐ 「領収証 兼 特定子ども・子育て支援提供証明書」

企業主導型保育施設用

5 補助金請求額

利用年月	支払った 保育料 (a)	無償化額 (b)	a から b を 控除した額 (c)	補助上限額 (d)	請求額 c と d を比較して 小さい額
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円

請求者名：

