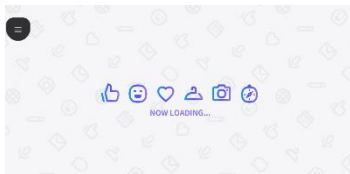


ご利用案内

～メタバース区役所内での操作方法について～

1 空間へアクセス

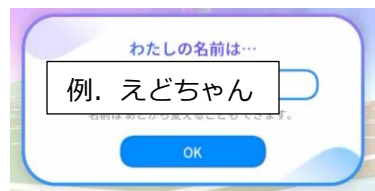
- 区公式ホームページ掲載の URL または相談予約時に LINE に届いたメッセージよりアクセスください。



※「マイクを使用する」の許可表示ができましたら、「許可」または「同意」をクリックください。

2 ニックネームの入力

- ニックネームを入力ください。相談予約をされた方は、必ず予約時のニックネームを入力してください。
- ニックネームは空間内で公開されます。



▲「新しくはじめる」をクリック

▲生年月日を入力、「続ける」をクリック

▲予約時のニックネームを入力、「OK」をクリック

3 アバター選択

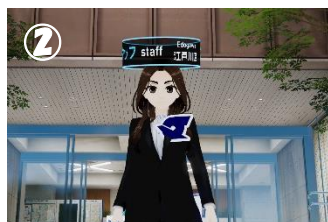
- 既定のアバターより選択ください。 ※メタバース区役所に入室後、アバターの変更が可能になります。

4 相談の流れ（予約者のみ）

- ① 庁舎入口に出現します。
- ② 相談予約をした方は、総合受付前で区職員をお待ちください。ニックネームを確認し、お声掛けします。
- ③ 相談は、総合案内前を右に曲がった先の個別相談ブースまたは個別相談室（職員が案内）で行います。



▲庁舎入り口に出現します。



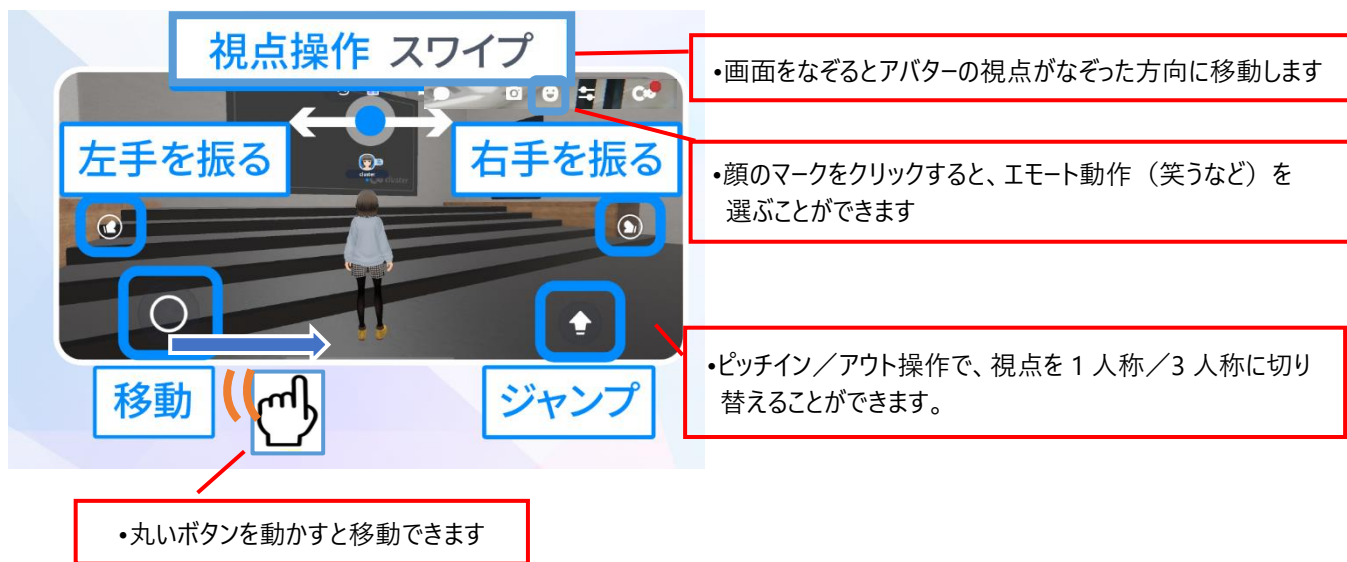
▲職員リング・区章バッジを装着した職員がお迎えに上がります。



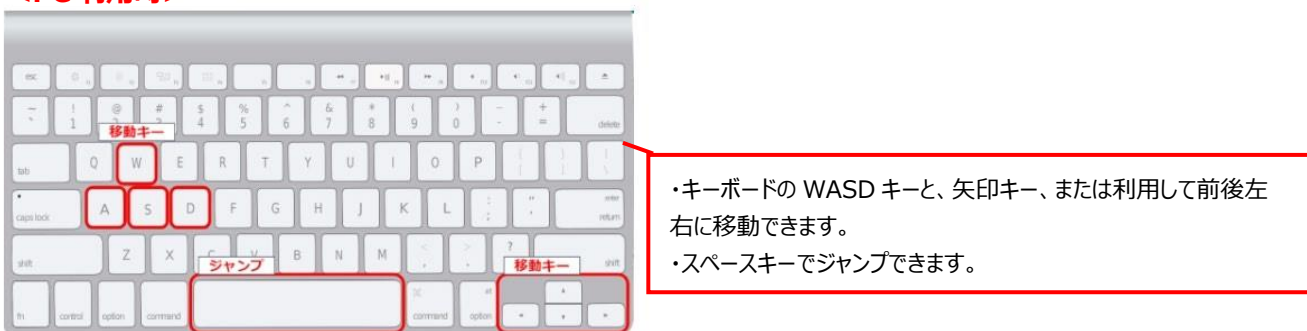
▲個別相談ブースで、担当職員が相談対応を行います。

■ アバターの操作方法

< スマートフォン利用時 >



< PC 利用時 >



■ アクセス・操作方法に関する QA

Q. 接続できない

A. 推奨端末以上をご利用されているか、ご確認ください。詳細は[こちら](#)（外部リンクに移動します）。

Q. アバターをカスタマイズ（変更）したい

A. 画面右上のメニューから変更できます。

Q. 動作が重い

A. 他のネットワーク回線への切替もお試ください。

