ものづくり企業労働環境向上支援事業提出チェックシート

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 内容 |
| （提出資料） |
| □ | 交付申請書（第１号様式） |
| □ | 事業所概要（別紙１） |
| □ | 事業計画書（別紙２） |
| □ | 前年度の法人住民税及び法人事業税納税証明書（個人事業者の場合は、住民税納税証明書及び個人事業税納税証明書） |
| （申請者が個人事業主の場合）開業届の写し又は直近の確定申告書の写し※直近の確定申告書の写しは、事業所の所在地がわかるもので、かつ、税務署の受付印のあるもの。電子申告を利用した場合は税務署の受付印に代えて、税務署から送信された受付結果（受信通知）を出力したものを添付すること。 |
| □ | 就業規則の写し |
| □ | 実施する事業の内容が分かる資料（見積書、導入する機器のカタログ等） |
| □ | 製造業を主とすることが確認できる資料 |
| （確認事項） |
| □ | ものづくり企業労働環境向上支援事業助成金のQ&A、助成金申請手続きの流れを確認している。 |
| □ | （法人）本社を区内に有している。（個人事業主）区内に主たる事業所を有し、住民税を本区に納税している。 |
| □ | 対象事業の開始前である。（詳しくは、Q&A、助成金申請手続きの流れを参照）※事業の開始は、交付決定通知後となります。 |
| □ | 対象の事業について、東京都等からの補助金、助成金などの支援を受けていない。 |
| □ | 就業規則を作成している。 |
| □ | 区内に勤務する常勤の従業員を1人以上雇用し、かつ、6か月以上継続して雇用している。 |
| □ | 助成対象期間内に助成対象事業が終了し、請求書及び領収書等の領収されたことがわかる書類が提出できる。**令和７年度実績報告書提出時期　　　　　令和８年３月13日（金）**※クレジットカード支払いの場合、支払明細書が必要となります。 |
| 上記内容に相違がある場合は申請内容が取消となる場合がございます。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日（申請事業者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |