

## 7. パスワードの問い合わせ

パスワードを忘れた場合等に、パスワードを再登録することができます。  
※メールアドレスが登録済の場合のみ可能です。

- ①マイメニューの「パスワードを忘れた場合」もしくは、  
ログイン画面の「パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから」を押してください。



## 江戸川区施設予約システム えどねっと ご利用の手引き

②パスワード設定 本人確認画面が表示されます。

本人確認を行う為に、利用者 ID と登録済のメールアドレスを入力し、「次へ進む」を押してください。

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Navigation bar: パスワード設定 本人確認 > パスワード設定 認証コード確認 > パスワード設定 登録 > パスワード設定 完了
- Section title: パスワード設定 本人確認
- Instruction: パスワードを忘れた場合、パスワードの再設定ができます。項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。
- Form fields:
  - 利用者ID 必須: 00300014
  - メールアドレス 必須: sample@example.com
- Feedback message: 代表者または連絡者のメールアドレスを入力してください。
- Footer buttons: Homeに戻る, < 前に戻る, > 次へ進む (highlighted with a red box)

③登録されたメールアドレスに、以下の通りメールが送信されます。

### 【確認メール見本】

江戸川区より公共施設利用についてのお知らせです。

サークルえどねっと様のパスワード設定に必要な認証コードをお送りします。

下記URLにアクセスするか、認証コードを使用してパスワードを設定してください。

https://[redacted]

oken=fEFxmyoExihGDwRc&code=819090

認証コード：819090

※認証コードは20分経過すると無効になります。

時間内にコードを入力して設定を行ってください。

このメール内容にお心当たりがない場合は、施設予約システム担当 [redacted] へお問い合わせください。

本メールは送信専用アドレスから自動送信しています。本メールへの返信はできません。

④パスワード設定 認証コード確認画面が表示されます。

メールに記載されている認証コードを入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

また、メールに記載されている URL をクリックしても認証することができます。

The screenshot shows the 'パスワード設定 認証コード確認' (Password Setting Authentication Code Confirmation) screen. At the top, there is a breadcrumb trail: 'パスワード設定 本人確認 > パスワード設定 認証コード確認 > パスワード設定 登録 > パスワード設定 完了'. The main heading is 'パスワード設定 認証コード確認'. Below it, a message reads: 'メールに記載された認証コードを入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。認証コードの有効期間は20分間です。' (Enter the authentication code listed in the email and click the 'Next' button. The authentication code is valid for 20 minutes.) There is a text input field for the '認証コード' (Authentication Code) with the value '819090'. The field is marked as '必須' (Required). At the bottom, there are two buttons: 'Homeに戻る' (Return Home) and '> 次へ進む' (Next), with the latter highlighted by a red box.

⑤パスワード設定 登録画面で、パスワードの設定を行うことができます。

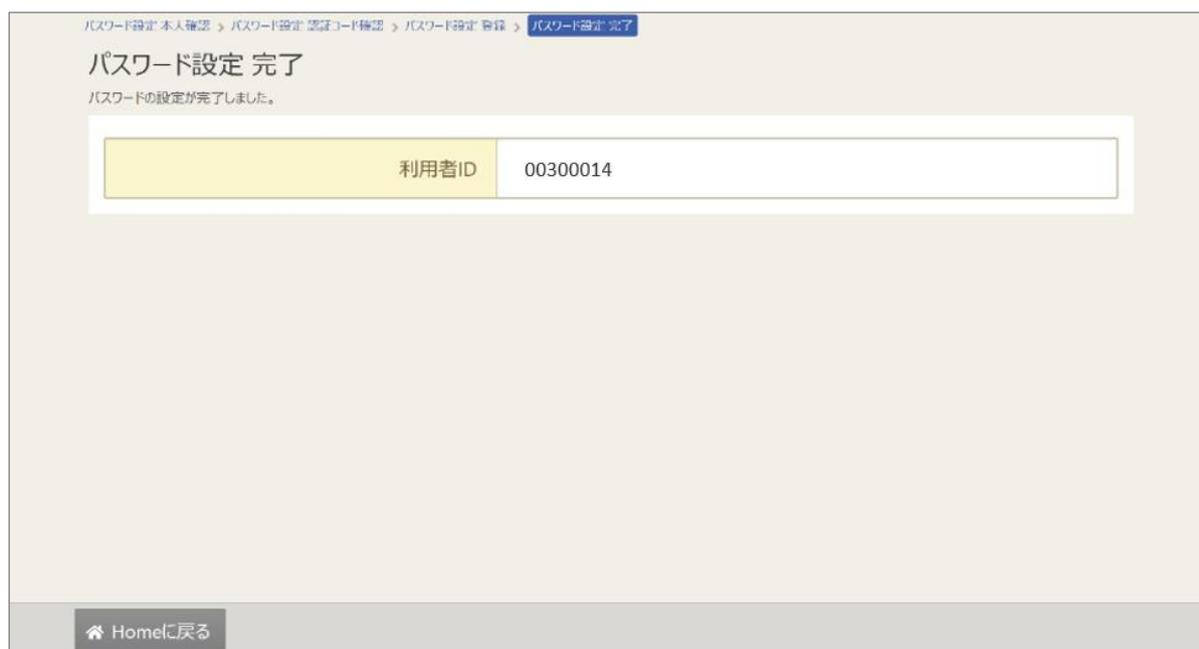
新しいパスワードを2回入力し、「登録」ボタンを押してください。

The screenshot shows the 'パスワード設定 登録' (Password Setting Registration) screen. At the top, there is a breadcrumb trail: 'パスワード設定 本人確認 > パスワード設定 認証コード確認 > パスワード設定 登録 > パスワード設定 完了'. The main heading is 'パスワード設定 登録'. Below it, a message reads: 'ご希望のパスワードを入力して、「登録」ボタンを押してください。' (Enter your desired password and click the 'Register' button.) There are three input fields: '利用者ID' (User ID) with the value '00300014', 'パスワード' (Password) with a masked value '.....', and '確認用' (Confirmation) with a masked value '.....'. Both password fields are marked as '必須' (Required). At the bottom, there are two buttons: 'Homeに戻る' (Return Home) and '登録' (Register), with the latter highlighted by a red box.

⑥確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。



⑦パスワード設定 完了画面が表示されます。パスワードの再設定は完了です。



## 8. パスワードの変更

①パスワードの変更を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を選択します。



②利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。



③利用者情報メニュー画面が表示されます。「パスワードの変更」を選択してください。



④パスワードの変更画面が表示されます。

現在のパスワードと、新しいパスワードを2回入力し、「変更」ボタンを押してください。



⑤確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。



⑥完了メッセージが表示されます。「閉じる」を押してください。  
パスワードの変更は完了です。

## 9. 利用者情報の照会

メールアドレスの入力誤りや受信設定の確認を行い、通知が必ず届く（受け取る）ことができるかを  
確認するための機能です。

①登録した利用者情報の照会を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を押してください。



②利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。



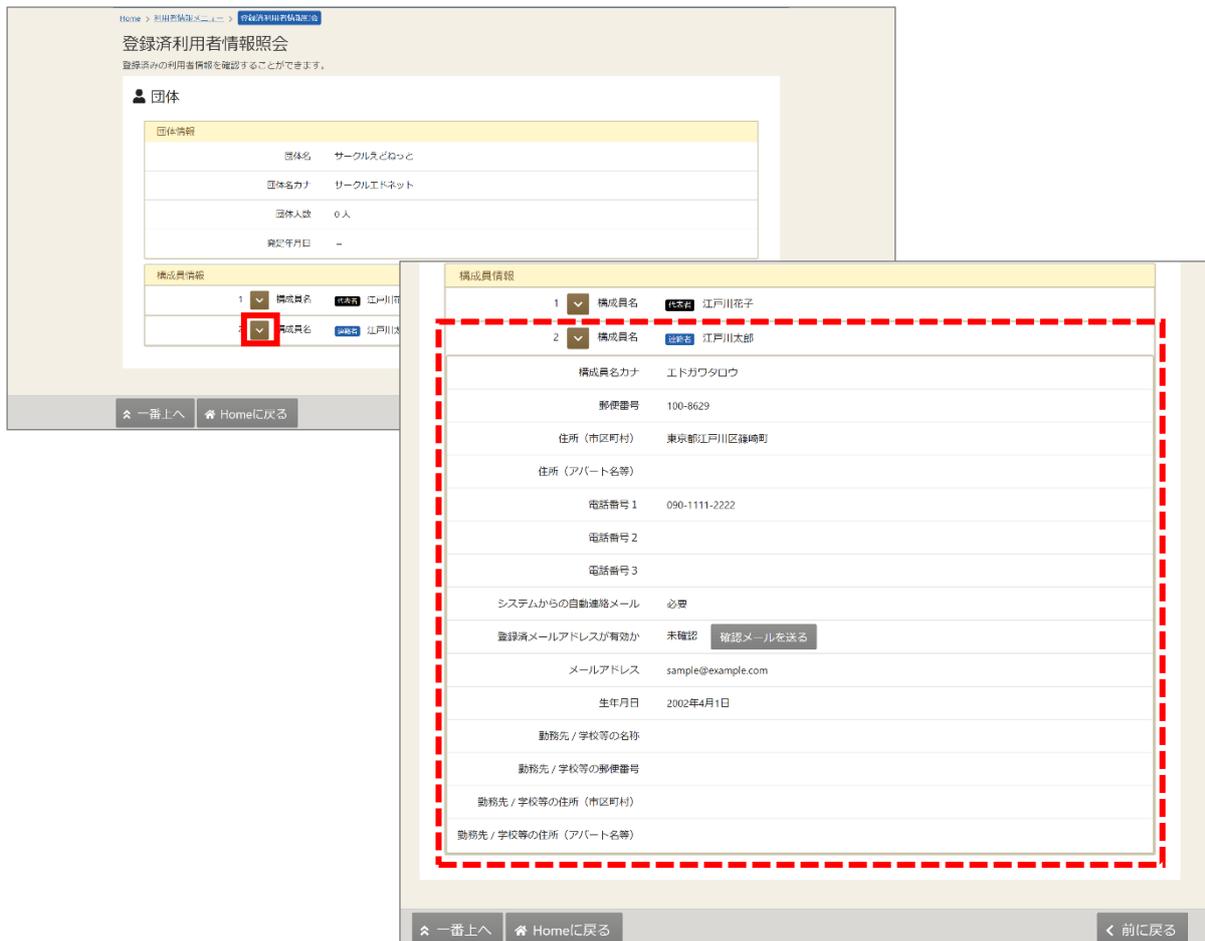
# 江戸川区施設予約システム えどねっと ご利用の手引き

③利用者情報メニューの「登録済利用者情報照会」を押してください。



④登録済利用者情報照会画面が表示されます。

確認したい構成員名の左にある矢印を押すと、構成員情報の確認が可能です。



【補足 メールの有効確認】

電話番号	
システムからの自動連絡メール	必要
登録済メールアドレスが有効か	未確認 <input type="button" value="確認メールを送る"/>
メールアドレス	sample@example.com
生年月日	2002年4月1日

登録済利用者情報照会画面の「確認メールを送る」のボタンより、登録済みメールアドレスの有効確認を行うことができます。

「登録済メールアドレスが有効か」の部分が「未確認」の場合、有効確認が完了していません。メールアドレスの有効確認が完了していないと、システムからの連絡メールは送信されません。必ず有効確認を行ってください。

有効確認の手順に関しては「12. メールアドレスの有効確認」をご参照ください。

## 10. 利用者情報の変更

利用者情報の変更では、メールアドレスのみ変更を行うことができます。

①登録した利用者情報の変更を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を押してください。



②利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。



# 江戸川区施設予約システム えどねっと ご利用の手引き

③利用者情報メニューが表示されます。「登録済利用者情報の変更」を押してください。



④登録済利用者情報の変更画面が表示されます。

情報を変更したい構成員名の左にある矢印を押すと入力が可能です。

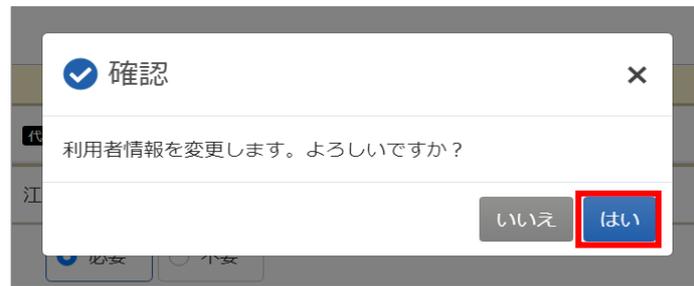
情報を変更し、「変更」ボタンを押してください。



## 【補足 システムからの自動連絡メール】

システムからの自動連絡メールが「不要」になっている場合はメールアドレスが入力済であっても、メールは届きません。

⑤確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。



⑥登録済利用者情報の変更完了画面が表示されます。利用者情報の変更は完了です。



**【補足 構成員情報】**

構成員名の左にある矢印を押すと情報が表示されます。

**【補足 メールアドレスの有効確認】**

利用者情報の変更の際にメールアドレスを入力または変更した方は、メールアドレス有効確認の作業が必要です。

メールアドレスの有効確認が完了していないと、システムからの連絡メールは送信されません。必ず有効確認を行ってください。

有効確認の手順に関しては「12. メールアドレスの有効確認」をご参照ください。

## 11. メッセージ機能

### 11-1. メッセージの確認

※メッセージを確認する場合は、メッセージの確認前に必ずログインしてください。

①トップメニューの「メッセージ」を押してください。

また、マイメニューの「メッセージの確認」を押しても確認する事ができます。



# 江戸川区施設予約システム えどねっと ご利用の手引き

②メッセージ一覧画面が表示されます。確認したいメッセージの件名を選択してください。

Home > メッセージ一覧 > メッセージ削除 完了

### メッセージ一覧

閲覧するメッセージの件名を選んでください。  
メッセージを削除する場合は、一覧の「選択」ボタンで対象を選択し、「削除」ボタンを押してください。（複数選択できます。）  
メッセージが100件以上ある場合、上位100件まで表示されます。

☑ 未読のメッセージが3件あります。 未読分のみを表示する

通知日時	件名	削除
2022/11/8(火) 12:04	<span>未読</span> 抽選申込完了のご連絡	× 選択
2022/11/8(火) 12:04	<span>未読</span> 抽選申込完了のご連絡	× 選択
2022/11/7(月) 19:31	<span>既読</span> 予約完了のご連絡	× 選択
2022/11/7(月) 19:31	<span>未読</span> 予約完了のご連絡	× 選択

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る 削除

#### 【補足 未読と既読】

件名の横に、メッセージが「未読」か「既読」が表示されます。

③メッセージの詳細が表示されます。

Home > メッセージ一覧 > メッセージ削除 完了

### メッセージ一覧

閲覧するメッセージの件名を選んでください。  
メッセージを削除する場合は、一覧の「選択」ボタンで対象を選択し、「削除」ボタンを押してください。（複数選択できます。）  
メッセージが100件以上ある場合、上位100件まで表示されます。

☑ 未読のメッセージが2件あります。 未読分のみを表示する

通知日時	件名	削除
2022/11/8(火) 12:04	<span>未読</span> 抽選申込完了のご連絡	× 選択
2022/11/8(火) 12:04	<span>未読</span> 抽選申込完了のご連絡	× 選択
2022/11/7(月) 19:31	<span>既読</span> 予約完了のご連絡	× 選択
2022/11/7(月) 19:31	<span>既読</span> 予約完了のご連絡	× 選択

☑ 既読日時：2022/11/8(火) 12:04  
以下の予約を受付けました。  
利用日：2022/11/10(木)  
利用時刻：9:00～12:00  
利用場所：松江コミュニティ会館 集会室第2

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る 削除

#### 【補足 未読分のみを表示する】

「未読分のみを表示する」ボタンをクリックすると未読のメッセージのみが表示されます。

#### 【補足 通知日時】

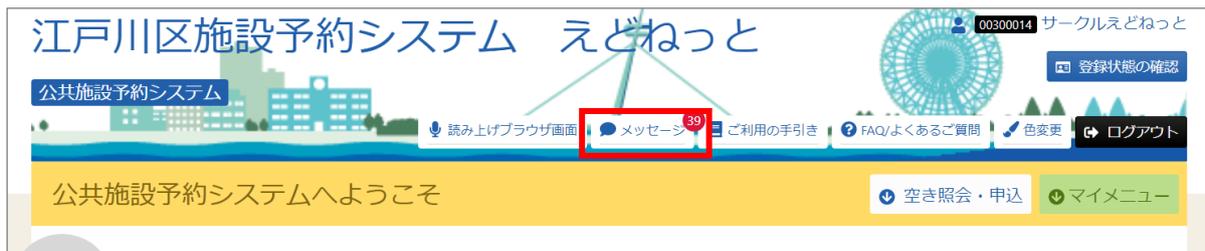
メッセージが通知された日時が表記されます。

## 11-2. メッセージの削除

※メッセージを削除する場合は、メッセージの削除前に必ずログインしてください。

①トップメニューの「メッセージ」を押してください。

また、マイメニューの「メッセージの確認」を押しても確認する事ができます。



# 江戸川区施設予約システム えどねっと ご利用の手引き

②メッセージ一覧画面が表示されます。

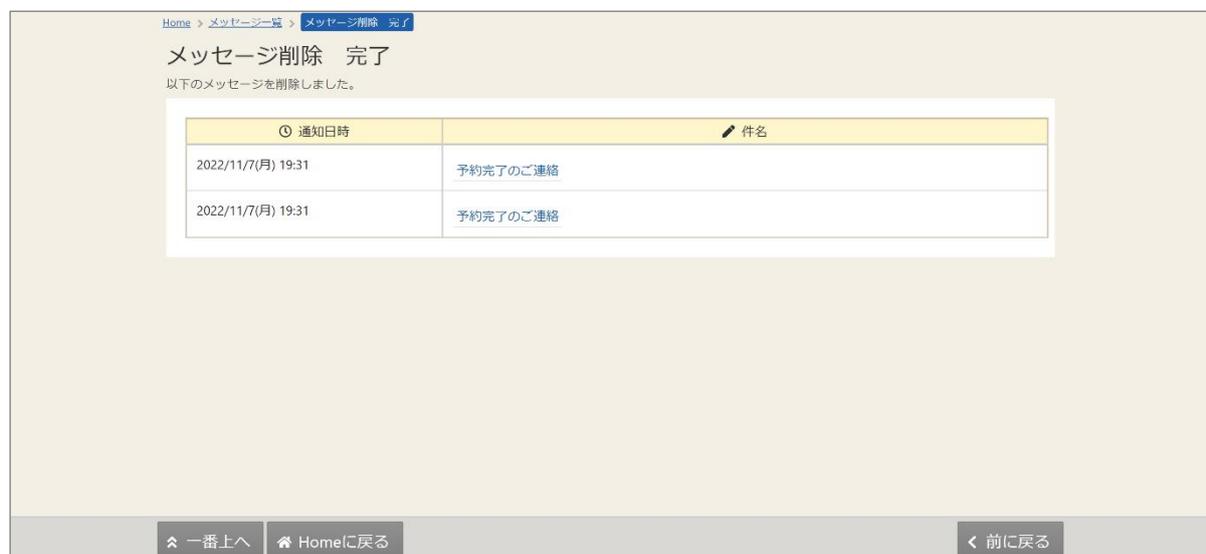
削除したいメッセージの「選択」ボタン（複数選択可）を選択した後、  
「削除」ボタンを押してください。



③確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。



④メッセージ削除完了画面が表示されます。メッセージの削除は完了です。



## 12. メールアドレスの有効確認

メールアドレスの入力誤りや受信設定の確認を行い、通知が必ず届く（受け取る）ことができるかを確認するための機能です。

登録済利用者情報照会画面にて「確認メールを送る」ボタンをクリックした際、または、登録済利用者情報変更画面で、メールアドレスを入力、変更した際に、システムよりメールアドレス確認のメールが送信されます。

そのメールに記載の URL をクリックすることで、メールアドレスの有効確認が完了となります。

①メールアドレスの確認メールを送信するには、マイメニューの「利用者情報」を押してください。



②「登録済利用者情報照会」を押してください。



# 江戸川区施設予約システム えどねっと ご利用の手引き

③登録済利用者情報照会画面が表示されます。

構成員情報の中にある「確認メールを送る」ボタンを押してください。

「個人」「団体」それぞれの画面は下図の見本をご参照ください。

## 【利用者情報照会画面見本】

個人の場合

Home > 利用名情報メニュー > 登録済利用者情報照会

### 登録済利用者情報照会

登録済みの利用者情報を確認することができます。

**個人**

利用者情報	
申請者名	江戸川太郎
申請者名カナ	エドガワタロウ
郵便番号	100-8629
住所（市区町村）	東京都江戸川区線崎町
住所（アパート名等）	
電話番号 1	090-1111-2222
電話番号 2	
電話番号 3	
システムからの自動連絡メール	必要
登録済メールアドレスが有効か	未確認 <b>確認メールを送る</b>
メールアドレス	sample@example.com
生年月日	2002年4月1日
勤務先 / 学校等の名称	
勤務先 / 学校等の郵便番号	
勤務先 / 学校等の住所（市区町村）	
勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）	

↑ 一番上へ   Homeに戻る   < 前に戻る

# 江戸川区施設予約システム えどねっと ご利用の手引き

## 【利用者情報照会画面見本】

### 団体の場合

Home > 利用者情報メニュー > 登録済利用者情報照会

### 登録済利用者情報照会

登録済みの利用者情報を確認することができます。

#### 団体

団体情報	
団体名	サークルえどねっと
団体名カナ	サークルエドネット
団体人数	0人
発足年月日	-

構成員情報	
1	構成員名 <input type="checkbox"/> 江戸川花子
2	構成員名 <input checked="" type="checkbox"/> 江戸川太郎

構成員情報	
1	構成員名 <input checked="" type="checkbox"/> 江戸川花子
2	構成員名 <input type="checkbox"/> 江戸川太郎
構成員名カナ エドガワタロウ	
郵便番号 100-8629	
住所 (市区町村) 東京都江戸川区篠崎町	
住所 (アパート名等)	
電話番号1 090-1111-2222	
電話番号2	
電話番号3	
システムからの自動連絡メール 必要	
登録済メールアドレスが有効か 未確認 <input checked="" type="button" value="確認メールを送る"/>	
メールアドレス sample@example.com	
生年月日 2002年4月1日	
勤務先 / 学校等の名称	
勤務先 / 学校等の郵便番号	
勤務先 / 学校等の住所 (市区町村)	
勤務先 / 学校等の住所 (アパート名等)	

↑ 一番上へ Homeに戻る

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る

有効確認をしたい構成員名の左にある矢印を押すと、構成員情報の確認が可能です。  
「確認メールを送る」ボタンを押してください。

## 江戸川区施設予約システム えどねっと ご利用の手引き

④「確認メールを送る」ボタンを押すと、上記のようなメールが登録されたメールアドレスに届きます。24時間以内に URL をクリックしてください。

### 【システムより送信されるメールの見本】



⑤URL をクリックすると「メールアドレス有効確認」画面が表示されます。  
この画面が表示されれば、正常にメールアドレス有効確認が完了しています。

### 【URL クリック後表示画面】



### 【補足 利用者照会画面】

システムからの自動連絡メール	必要
登録済メールアドレスが有効か	<b>確認済</b>
メールアドレス	sample@example.com

確認メールの URL をクリックしてメールの有効確認が完了した後は、  
「登録済メールアドレスが有効か」の部分が「確認済」となり、  
上図のように「確定メールを送る」ボタンが表示されないようになります。

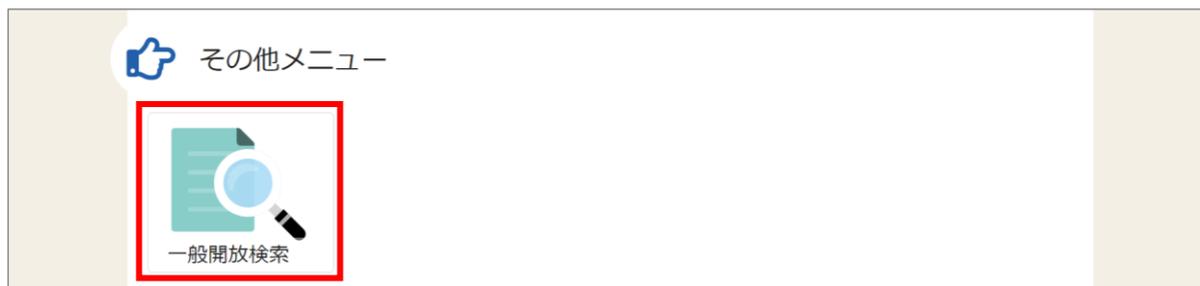


### 13. 一般開放検索

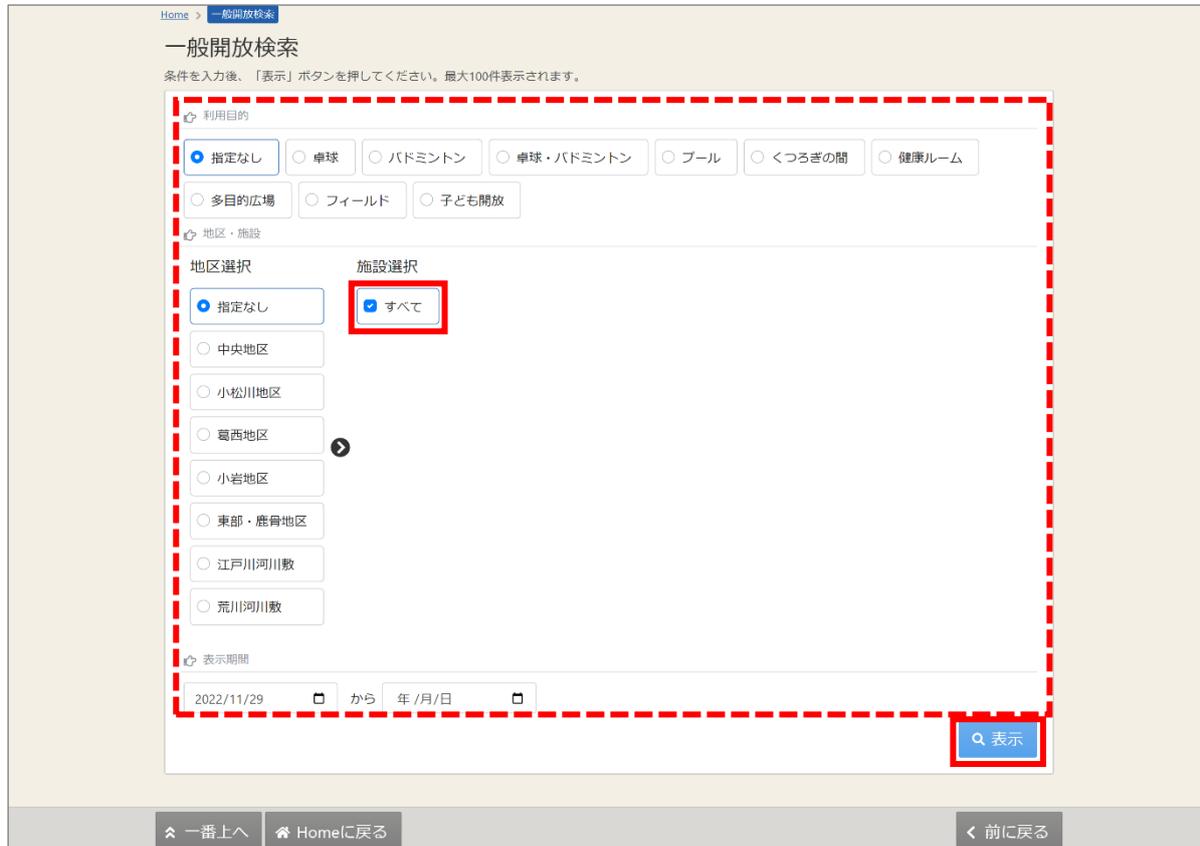
一般開放検索では、施設で行われているイベントや一般開放（卓球、バドミントン等）の情報を検索できます。

※一般開放は利用日当日のご来館順（先着順）となります。事前のご予約は受付けておりません。  
（一般開放についての詳細は、ご利用施設へお問い合わせください。）

①その他メニューの「一般開放検索」を選択します。



②利用目的、地区・施設、表示期間で条件を入力し、「表示」ボタンを押してください。  
※施設選択は必ず選択してください。



# 江戸川区施設予約システム えどねっと ご利用の手引き

## 【補足 利用目的について】

利用目的

指定なし  卓球  バドミントン  卓球・バドミントン  プール  くつろぎの間  健康ルーム

多目的広場  フィールド  子ども開放

複数選択はできません。（「指定なし」を選択すると、全ての目的の一般開放検索が行えます。）

## 【補足 地区・施設について】

地区・施設

地区選択

指定なし  中央地区  小松川地区  葛西地区  小岩地区  東部・鹿骨地区  江戸川河川敷  荒川河川敷

施設選択

松江コミュニティ会館  一之江コミュニティ会館  コミュニティプラザ一之江

松江市民プラザ  松島コミュニティ会館  グリーンパレス  総合文化センター

松江テニスコート

「地区選択」は、複数選択できません。

（「指定なし」を選択すると、全ての地区の一般開放検索が行えます。）

「施設選択」は、複数選択することができます。（施設選択は必ず選択してください。）

## 【補足 表示期間について】

2023年(令和5年)2月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

削除 今日

表示期間

2023/02/01 から 年/月/日

カレンダーのマークを押すと、カレンダーより表示開始日や、表示終了日を選択することができます。表示終了日は空欄でも検索が行えます。

# 江戸川区施設予約システム えどねっと ご利用の手引き

③画面下に、検索結果が表示されます。

※検索結果の表示件数は、最大100件表示されます。

Home > 一般開放検索

### 一般開放検索

条件を入力後、「表示」ボタンを押してください。最大100件表示されます。

利用目的

指定なし  卓球  バドミントン  卓球・バドミントン  ブール  くつろぎの間  健康ルーム

多目的広場  フィールド  子ども開放

地区・施設

地区選択

指定なし  松江コミュニティ会館  一之江コミュニティ会館  コミュニティプラザ一之江

中央区  松江区民プラザ  松島コミュニティ会館  グリーンパレス  総合文化センター

小松川地区  葛西地区  小岩地区  東部・鹿骨地区  江戸川河川敷  荒川河川敷

施設選択

松江テニスコート

表示期間

2023/02/01 から 年/月/日

表示

開放日	開放施設	開放室場	開放時間	利用目的
2023年02月18日(土)	コミュニティプラザ一之江	スポーツルーム	12:30~21:30	卓球・バドミントン
2023年02月18日(土)	松島コミュニティ会館	スポーツルーム	13:00~17:00	卓球・バドミントン
2023年02月19日(日)	コミュニティプラザ一之江	スポーツルーム	12:30~21:30	卓球・バドミントン
2023年02月19日(日)	松島コミュニティ会館	スポーツルーム	13:00~17:00	卓球・バドミントン
2023年02月25日(土)	コミュニティプラザ一之江	スポーツルーム	12:30~21:30	卓球・バドミントン
2023年02月25日(土)	松島コミュニティ会館	スポーツルーム	13:00~17:00	卓球・バドミントン

一番上へ Homeに戻る 前に戻る

【補足 条件に該当する一般開放がない場合】

**i** 条件に該当する一般開放情報はありません。

条件を変更して再表示してください。

検索結果には上図の内容が表示されます。

# 江戸川区施設予約システム えどねっと ご利用の手引き

## 【補足 「空き照会・申込」から確認した場合の表示について】

※空き状況の検索方法は「2. 予約の申込の手順①～④」をご参照ください。



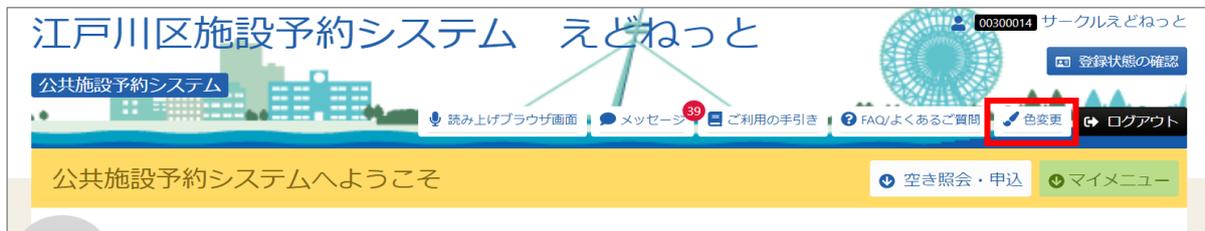
「空き照会・申込」より空き状況を確認した場合、一般開放の時間帯は時間帯別空き状況画面に「一般」と表記されます。

## 14. 色変更

画面の色彩を変更することができます。

※ログイン後に設定を行った場合、次回ログイン時には、自動的に設定が反映されます。

① トップメニューの「色変更」を押します。



② 下図のような画面が表示されます。配色のパターンを選択し、「変更」ボタンを押してください。



【補足 プレビュー】

選択した配色の画面イメージがサンプル画面として表示されます。

# 江戸川区施設予約システム えどねっと ご利用の手引き

③色変更は完了です。

The screenshot displays the homepage of the 'Edonet' (江戸川区施設予約システム) website. The header includes the site title, a user profile '00300014 サークルえどねっと', and a '確認' (Check) button for the login status. A secondary navigation bar contains links for '読み上げブラウザ画面' (Screen for voice browser), 'メッセージ' (Message), 'ご利用の手引き' (User Guide), 'FAQ/よくあるご質問' (FAQ/Questions), '色変更' (Color Change), and 'ログアウト' (Logout). Below this is a welcome message '公共施設予約システムへようこそ' and buttons for '空き照会・申込' (Check availability/Apply) and 'マイメニュー' (My Menu). The main content area features a 'お知らせ' (Notice) section with a link to '屋外施設の天候不良の利用について' (Regarding the use of outdoor facilities in bad weather) dated 2022/10/1(土). Below the notice is a '空き照会・申込' (Check availability/Apply) button. A search section offers five options: '施設種類から探す' (Search by facility type), '室場種類から探す' (Search by room type), '利用目的から探す' (Search by purpose of use), '施設名から探す' (Search by facility name), and '一覧から探す' (Search by list). At the bottom left, there is a '一番上へ' (Back to top) button.

## 15. 読み上げブラウザの変更

読み上げブラウザ画面を使用すると、音声読み上げソフトに対応した画面に切り替わります。

※画面のレイアウトは変わりませんが、一部機能が制限されます。

※ログイン後に設定を行った場合、次回ログイン時には、自動的に設定が反映されます。

① トップメニューの「読み上げブラウザ画面」を押します。

音声読み上げソフトに対応した画面に切り替わります。



【補足 標準に戻す画面】



トップメニューの「標準画面」を押すと通常画面に戻ります。

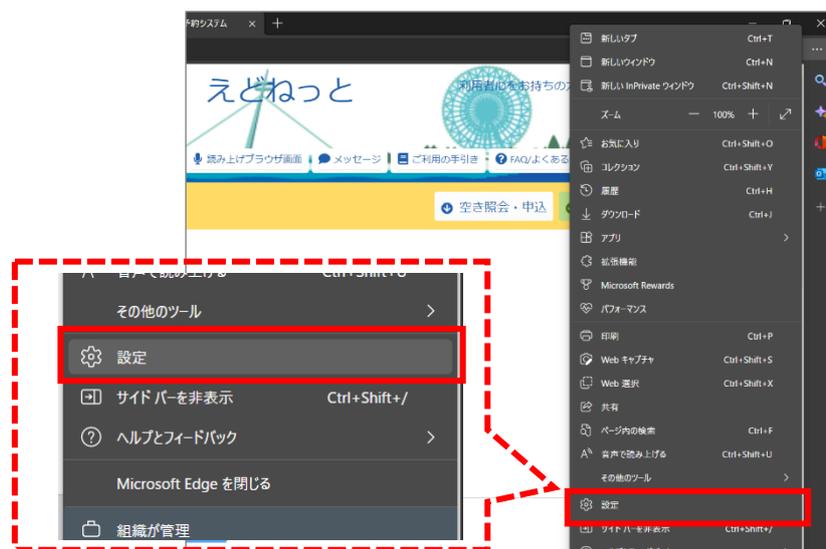
## 16. 言語設定の変更

ブラウザの言語を日本語から他言語に変更することで、ウェブページの言語も翻訳することができます。Microsoft Edge ブラウザの使用を例に説明します。

- ① 「… (設定など)」 を押します。



- ② 「設定」 を選択します。



- ③ 「設定」の中から「言語」を選択します。

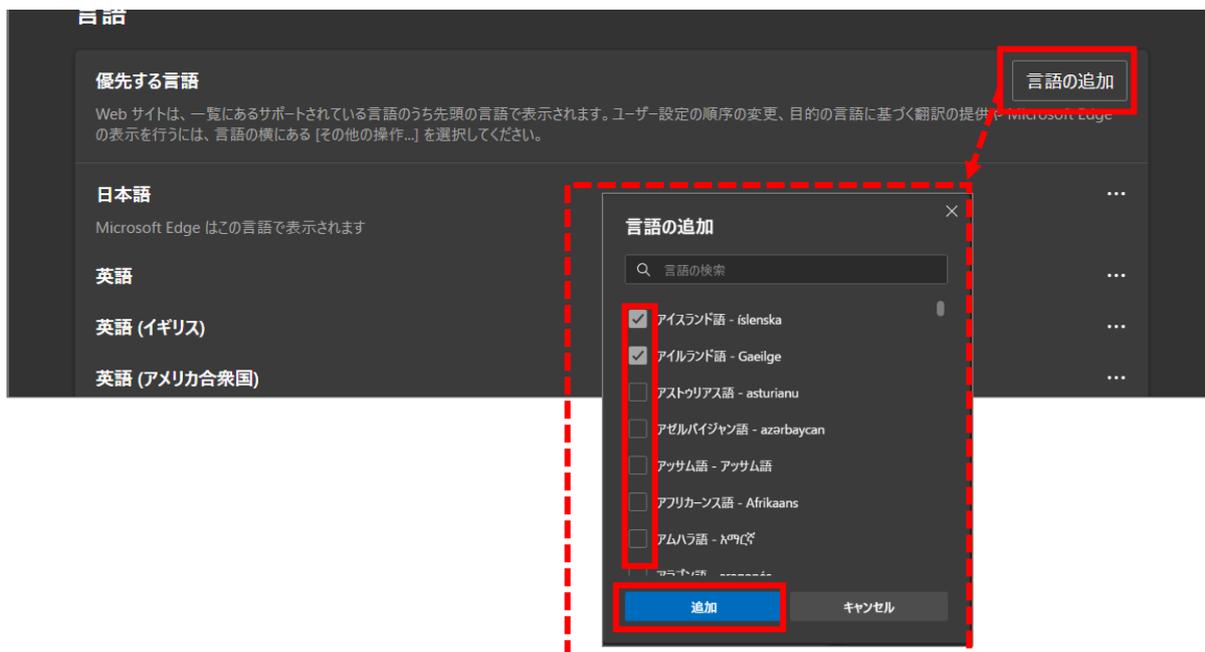


## 江戸川区施設予約システム えどねっと ご利用の手引き

- ④「優先する言語」の中から、希望の言語の横にある「…」を選択し、「Microsoft Edge をこの言語で表示」を選択します。
- 「自分が読み取ることが出来ない言語のページの翻訳を提案する」を ON になっていることを確認します。



### 【補足 言語の追加】

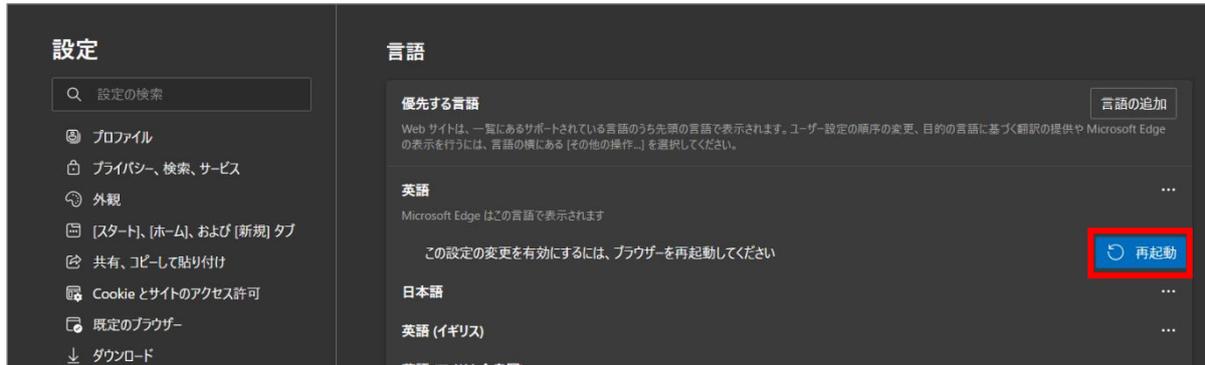


「優先する言語」に希望の言語が無い場合は、「言語の追加」を押します。

希望の言語にチェックを付けた後、「追加」を押すと、「優先する言語」に追加されます。

# 江戸川区施設予約システム えどねっと ご利用の手引き

⑤「再起動」を押します。

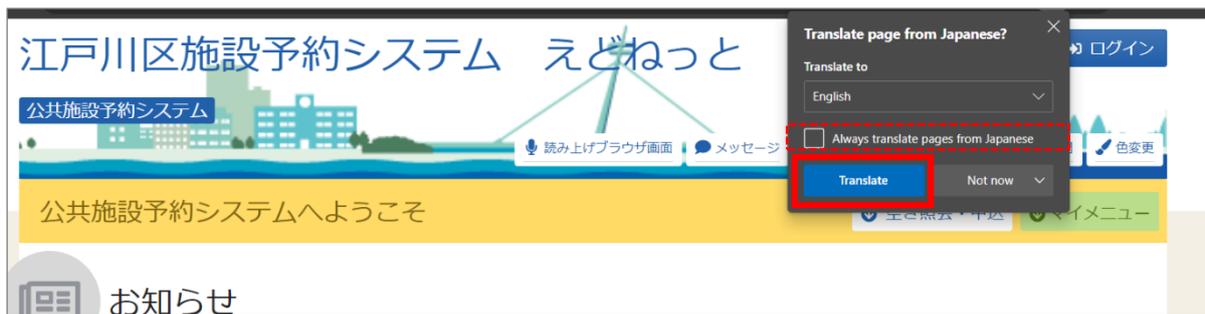


⑥ウェブページを開くと、翻訳確認のメッセージが表示されます。

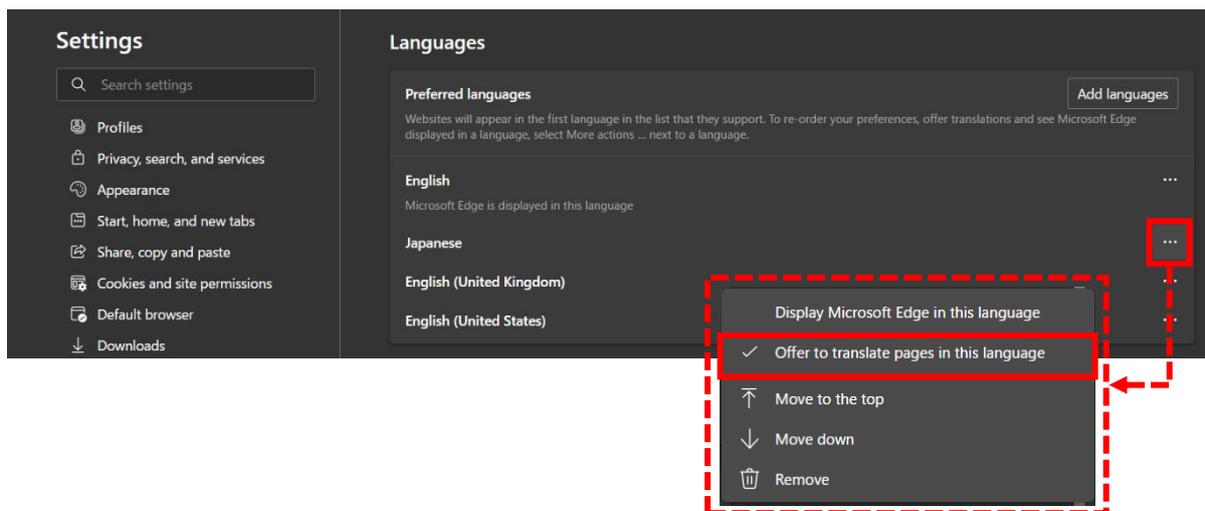
「翻訳」を選択します。

※常に自動的に翻訳するには、「言語から常に翻訳する」にチェックを付けてから

「翻訳」を選択します。



【補足 翻訳確認のメッセージが表示されない場合】



優先する言語の一覧の中から日本語の横にある「…」を選択します。

「この言語のページを翻訳することを提案する」にチェックを入れてから、

ウェブページを開きなおしてください。

# 江戸川区施設予約システム えどねっと ご利用の手引き

⑦翻訳は完了です。

