

入札参加手続等に係る留意事項

1 入札参加申込時の申込方法

電子調達サービス上で資格確認申請書を提出するとともに、別途、紙媒体で入札参加資格確認書類を提出する必要があります。

2 設計図書等の提供方法について

これまでCD-Rにて配布していましたが、「えどがわファイル転送サービス」にて**配布します**。希望者は、件名を「(工事件名) 設計図書等配布希望」とした電子メールに会社名、担当者所属、担当者名を記載し送信してください。

メール確認後、区からダウンロード用のURLをお知らせします。

3 決算報告書等の提出方法について

これまで紙のみを提出いただいていましたが、今回から紙とあわせてデータを保存したCD-Rを提出してください。

提出いただく資料の内容は以下のとおりです（これまでと変わりありません）。

- ・過去3期の法人税申告書控えの写し（全ての別表を含む）
- ・過去3期の決算報告書（勘定科目内訳明細書含む）

※勘定科目内訳明細の提出漏れが多いため注意してください。

（建設共同企業体の場合、構成員全員のもの）

4 各種データの提出形式

提出いただくデータについて、決算書以外はWordやExcelなどの加工可能なものを提出してください。

5 専任技術者の配置期間

専任技術者の配置期間は、契約書に記載される契約日から工期最終日までとします。ただし、請負契約の締結後、現場工事施工に着手するまでの期間においては、区との協議により、技術者の工事現場への専任を要しないとすることができます。

6 インフレスライド対応

契約後の急激な物価・労務単価上昇については、インフレスライド条項等による対応を実施しております。