

電子契約事務フロー（工事 入札）

発注者（区）

受注者（事業者）

電子調達サービス

電子契約対象案件の公表

「電子契約利用申出書」の受理

伝送

希望申請時に「電子契約利用
申出書」を添付（案件ごと）

※紙の契約書を希望する場合は、
申出書の添付不要です。

開札及び落札者決定

※契約締結を円滑に進められるよう、電子契約利用申出書は希望申請時に提出をお願い
しておりますが、落札者のもののみ有効として取り扱います。ご了承ください。

電子契約システム（クラウドサイン）

契約書類をアップロード

メール

契約担当者が契約書を確認・同意

※契約締結権限者と同一の場合は省略。

↓
メール

契約書類の最終確認・承認

メール

契約締結権限者が契約書を確認・同意

契約締結（タイムスタンプ）

メール

契約締結の旨通知

※契約書以外（労働環境確認報告書、履行保証書等）の書類に関しては、従来どおり紙媒
体での運用とするため、窓口での受け取りと提出をお願いいたします。

↓

↓

契約書類をダウンロード・保管