

③ 受給者情報の確認

日中連絡が取れる電話番号を必ず入力してください。

受給者情報	
氏名	テスト 17 ﾌｽﾄ 17
生年月日	1954年 2月 11日
住所	1320031 江戸川区 松島 4丁目 9999番
必須 日中連絡が取れる電話番号	※ ハイフンなしで入力してください。市外局番から入力してください。 <input type="text"/> 電話番号が未入力です。 電話番号が正しくありません。

受給者情報
・名前
・生年月日
・住所
が正しいかご確認ください。
電話番号を入力してください。

④ 支給額の確認

支給額			
調整給付金支給額	30,000円		
所得税	定額減税可能額 (3万円×(本人+扶養親族数)) 30,000円	令和6年分推計所得税額 7,000円	控除不足額(①) 23,000円 (<0の場合は0)
住民税 所得割	定額減税可能額 (1万円×(本人+扶養親族数)) 10,000円	令和6年分住民税所得割額 7,000円	控除不足額(②) 3,000円 (<0の場合は0)
調整給付金	所得税分の 控除不足額(①) 23,000円	住民税所得割額の 控除不足額(②) 3,000円	控除不足額計(③) (①+②) 26,000円

あなたの減税対象者人数 1人
※同一生計配偶者、扶養親族は国外居住者については対象外となります。

支給額
・調整給付金の支給金額
・減税対象者人数
が「確認書」の内容と一致していることを確認してください。

⑤ 振込口座の入力

「ゆうちょ銀行以外」もしくは「ゆうちょ銀行」のどちらか振込を希望する金融機関種別を選択してください。

振込口座

※ 代理人の口座に振り込む場合は、オンラインでの申請はできません。
お手続きのご案内をしますので、コールセンターへご連絡ください。

必須
金融機関種別

ゆうちょ銀行以外
 ゆうちょ銀行

金融機関種別が選択されていません。

振込口座の登録

・金融機関種別
を選択してください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関

金融機関コード (4桁)	<input type="text"/>	金融機関名を登録 ▶
金融機関名	<input type="text"/>	
支店コード (3桁)	<input type="text"/>	支店名を登録 ▶
支店名	<input type="text"/>	
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 貯蓄	
口座番号 (6桁または7桁)	<input type="text"/>	
口座名義 (カタカナもしくはアルファベット)	<input type="text"/>	

ゆうちょ銀行以外の金融機関を登録する方

- ・金融機関コード
- ・金融機関名
- ・支店コード
- ・支店名
- ・口座種別
- ・口座番号
- ・口座名義

を入力してください。

ゆうちょ銀行

必須 記号 (5桁)	記号が入力されていません
必須 口座番号 (8桁)	口座番号が入力されていません
必須 口座名義 (カタカナもしくはアルファベット)	氏名 ※ 口座名義がアルファベット表記しかない場合はアルファベットにて入力してください

ゆうちょ銀行を登録する方
・記号
・口座番号
・口座名義
を入力してください。

⑥ 確認書類のアップロード

確認書類

※ 確認書類の画像データファイルを登録（アップロード）してください。
※ アップロードできるファイル形式は「jpg、jpeg、png、pdf、gif」です。

必須 ①振込先金融機関口座確認書類	キャッシュカードまたは通帳 ※ 金融機関名・支店名・口座番号・口座名義（カナ）がわかる箇所を提出してください。 ファイルを選択してください
必須 ②本人確認書類	健康保険証、運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）、パスポート、在留カード、特別永住者証明書などいずれか1つ ※ 氏名、生年月日、住所が載っている書類を提出してください。 ※ 健康保険証、運転免許証は、裏面に住所の記載がある場合は、表・裏の両面の画像を提出してください。 ファイルを選択してください ファイルを選択してください

確認書類
①振込先金融機関口座確認書類
②本人確認書類
『ファイルの選択』を押下し、上記2点の画像をアップロードしてください。

⑦ 申請

このまま申請を続けるには「確認する」を押してください。

確認する

申請を辞退される場合は「辞退する」ボタンを押してください。

辞退する

申請
・入力した情報にお間違いがなければ『確認する』を押下してください。

再度、入力をした内容及び口座情報や本人確認の書類のアップロードに間違いがないことを確認して、「申請する」を押下してください。

※口座情報や本人確認書類のアップロード画像が手ぶれや光の反射等により、不鮮明であると再申請をしていただくことになりますので、よくご確認ください。

申請内容を確認し、間違いがなければ「申請する」ボタンを、申請内容を修正する場合は「修正する」ボタンを押してください。

修正する

申請する

江戸川区給付金オンライン申請フォーム - 申請完了

申請を受けました。

以上で申請終了となります。

⑧ 辞退

申請内容にお間違いがなければ「申請する」ボタンを押してください。

申請する

申請を辞退される場合は「辞退する」ボタンを押してください。

辞退する

辞退

・給付を辞退される場合は『辞退する』を押下してください。

確認事項

申請を辞退します。間違いがなければ「辞退する」ボタンを、申請を続ける場合は「戻る」ボタンを押してください。

戻る

辞退する

再度『辞退する』を押下してください。

以上で辞退手続き終了となります。